

RESPONSABLE DE SERVICE GEMAPI ET AMENAGEMENTS HYDRAULIQUES

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art.L.332-8 2° ou 332-14 du CGFP)

Catégorie : A/B

Filière : Technique

Famille de métiers : Encadrement stratégique

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 6 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/12/2026

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe des Services Techniques

Direction de l'Eau

Service GEMAPI

N+1 : Directeur(trice) de l'Eau

DEFINITION METIER

Le/La Responsable de Service garantit le bon fonctionnement du service. Il/Elle est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il/Elle pilote les projets qui lui sont confiés. Il/Elle est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il/Elle traduit les orientations politiques et les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

FINALITE DU POSTE

Le/La Responsable du service GEMAPI et Aménagements hydrauliques met en œuvre la compétence Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations sur le territoire de la Côte Ouest, particulièrement exposé aux risques d'inondation, de submersion marine et d'érosion du trait de côte. Il/Elle définit les stratégies de protection contre les inondations (PAPI, systèmes d'endiguement) et de préservation des milieux aquatiques et littoraux (ravines, zones humides, Réserve Naturelle Nationale de l'Étang Saint-Paul, trait de côte). Il/Elle représente l'EPCI auprès des services de l'État et des partenaires techniques et financiers.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation,
- Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,

RESPONSABLE DE SERVICE GEMAPI ET AMENAGEMENTS HYDRAULIQUES

- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Règles de déontologie du/des domaines d'activité			X	
Finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Marchés publics et achats			X	
Financements publics (dont circuits de demandes de subventions)			X	
Statut de la fonction publique territoriale			X	
Techniques de management			X	
Principes du management opérationnel			X	
Méthodologie et outils du management par objectif		X		
Techniques de négociation		X		
Méthode et ingénierie de projet			X	
Dialogue social		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Conseiller			X	
Manager une équipe			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Leadership	Sens des responsabilités			
Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel			
Autonomie	Esprit d'équipe			
Rigueur	Force de proposition			
Organisation	Diplomatie			
Disponibilité	Discrétion			
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité			

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Définir le Plan Pluriannuel d'Investissement et le Plan Pluriannuel de Fonctionnement,
- Elaborer les Schémas Directeurs GEMAPI,
- Définir la stratégie de gestion du territoire en matière de protection contre les inondations et contre la submersion marine : SLGRI, PGRI, TRI, PAPI, PAPAL et représente l'EPCI auprès des interlocuteurs de l'Etat,
- Participer à la gestion intégrée Mer-Littoral,
- Définir de la stratégie de gestion du territoire en matière de trait de côte,
- Mettre en œuvre la stratégie d'investissement décidée par les élus,
- Superviser l'exécution des opérations de la définition du besoin à la garantie de parfait achèvement,
- Mettre en place des financements et préparer des dossiers de subventions,

RESPONSABLE DE SERVICE GEMAPI ET AMENAGEMENTS HYDRAULIQUES

- Piloter la politique de renouvellement des réseaux et infrastructures,
- Superviser les études des systèmes d'endiguement du Territoire de l'Ouest,
- Définir la stratégie de gestion du territoire en matière de gestion des milieux aquatiques.
- Contribuer à ce que les agents du service disposent des accréditations nécessaires et en cours de validité.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Réglementation GEMAPI			X	
Réglementation IOTA et loi sur l'eau			X	
Réglementation des systèmes d'endiguement			X	
Ouvrages hydrauliques : conception, dimensionnement et gestion patrimoniale des digues			X	
Hydraulique fluviale et maritime, dynamique du trait de côte			X	
Réglementation des risques naturels (PPRI, PPRL) et articulation avec les documents d'urbanisme			X	
Réglementation spécifique aux milieux tropicaux et insulaires (contexte cyclonique, ravines, écoulements torrentiels)		X		
Financements spécifiques de la GEMAPI et de la prévention des risques			X	
Continuité écologique et restauration des milieux aquatiques			X	
Génie civil, côtier et maritime			X	
Qualité de l'eau			X	
Analyse physico-chimique, faunistique et floristique		X		
Hydrologie et hydrogéologie (protection et recherche de nouvelles ressources)			X	
Techniques de communication et enquêtes publiques			X	
Programme d'action et de prévention des inondations			X	
Grand cycle de l'eau			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Piloter des études techniques complexes (études de danger, études hydrauliques, études d'impact)			X	
Superviser la conception et les travaux d'ouvrages hydrauliques			X	
Élaborer et animer un programme d'actions type PAPI			X	
Assurer la gestion patrimoniale d'un linéaire de digues (surveillance, entretien, visite technique approfondie)			X	
Coordination et instruction de projets de travaux et d'études			X	
Mise en place d'outil de suivi technique et financier			X	
Suivi des financements mobilisés			X	

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Ansellia.	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, Equipements de Protection Individuelle (EPI), Astreintes.
--	---	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.