

ANIMATEUR(-TRICE) TERRITORIAL(E)

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM PRENOM

Statut : Titulaire/Contractuel (art.L.332-8 2° ou 332-14 du CGFP)

Catégorie : A/B

Filière : Administrative/Technique

Cadre d'emplois : Attaché/Rédacteur

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage ou de conception

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins 3 ans dans le métier de la commande publique (rédaction et/ou sécurisation juridique des contrats)

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date d'entrée au TCO : 01/11/2026

Date de prise de poste : 01/11/2026

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe du Développement Territorial
Direction de l'Aménagement du Territoire, de la Planification et de l'Habitat

Service Développement Territorial des Hauts et Appui aux Territoires

Programme LEADER

N+1 : Coordonnateur(trice) du Programme LEADER

DEFINITION METIER

Le/La Chargé(e) de développement territorial favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Il/Elle coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.

FINALITE DU POSTE

L'Animateur(-trice) territorial(e) est chargé(e) de proposer des approches innovantes à l'échelle de micro-territoires, dans des logiques partenariales public/privé notamment, permettant l'émergence de projets de développement rural individuels et/ou multi-partenariaux. Ces approches pourront avoir un caractère transversal, adaptées à l'ensemble du territoire des hauts de l'Ouest ou concerner spécifiquement un territoire donné et une problématique exposée.

Il/Elle oriente les porteurs de projets vers les différents dispositifs de soutien financier existants et les accompagne dans la constitution des dossiers administratifs.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

TRONC COMMUN « Conception, mise en œuvre, développement et animation d'espaces partenariaux »

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire,
- Favoriser les échanges entre professionnels,
- Animer des groupes de travail techniques et des réseaux professionnels,
- Rédiger et suivre des conventions et chartes de partenariats.

TRONC COMMUN « Animation de la relation aux différents publics du territoire »

- Informar les acteurs locaux sur les modalités d'aide et de suivi des projets,
- Créer les conditions de la citoyenneté active,
- Développer et animer des dispositifs d'information, de concertation et de participation avec les publics : habitants, usagers, associations, entreprises.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	

ANIMATEUR(-TRICE) TERRITORIAL(E)

Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du domaine d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Méthodes d'analyse et de diagnostic participatif			X	
Modes et cadre juridique de la contractualisation entre acteurs			X	
Principes de démocratie locale et modes réglementaires de concertation et d'information			X	
Principes et techniques de la participation des habitants			X	
Méthodes et outils du développement local			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges		X		
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel Esprit d'équipe Force de proposition Diplomatie Discrétion Adaptabilité et flexibilité			
Autonomie				
Rigueur				
Organisation				
Disponibilité				
Réactivité				
Sens des responsabilités				

ACTIVITES SPECIFIQUES

Animation du territoire des hauts de l'Ouest :

- Aider à la mise en œuvre de la stratégie définie par le Territoire Rural des Hauts - Groupe d'Action Locale OUEST (TERH GAL OUEST),
- Susciter et favoriser, par une médiation et une approche ascendante, l'émergence de projets individuels et collectifs, publics et/ou privés, sur la zone des hauts de l'Ouest,
- Mettre en place une ingénierie d'appui pour guider et accompagner les promoteurs des hauts dans la mise en œuvre de leurs projets, souvent démunis face à la complexité des procédures,
- Renforcer et dynamiser le tissu économique existant et soutenir le maillage associatif, vecteur de cohésion sociale, contribuant ainsi à renforcer l'attractivité du territoire des hauts,
- Favoriser la mise en réseau des acteurs, des réalisations et des résultats.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Connaissances techniques dans les actions de développement local conduites par les acteurs locaux				X
Connaissance « terrain » des hauts de l'Ouest			X	

Réf. : DRH_2026_FP_AT Création : 29/12/2023 Mise à jour : 21/08/2026		FICHE DE POSTE			
ANIMATEUR(-TRICE) TERRITORIAL(E)					
Méthodologies et outils destinés à accompagner des actions de développement local (écoute active, animation de groupe, diagnostics à Dires d'acteurs, diagnostics des besoins des habitants, etc.)					X
Connaissance des dispositifs d'aides financières					X
Montage des dossiers de demandes de financement					X
Savoir-faire			I	P	M E
Accompagner des acteurs ruraux dans leurs projets					X
Capacité à fédérer et mobiliser différents acteurs des hauts de l'Ouest sur des thématiques et des projets spécifiques (habitants, associations, partenaires institutionnels et financiers, élus, techniciens...)					X
ACTIVITES SECONDAIRES					
TECHNICITE					
CONDITIONS D'EXERCICE					
<u>Lieu d'affectation :</u> Vue Belle		<u>Bureautique :</u> Poste de travail, Logiciels métier.		<u>Certification/Brevet/Permis :</u> Permis B.	
		<u>Conditions particulières :</u> Déplacements fréquents.			

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.