

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**

Séance du 29 juin 2026

Nombre de membres en exercice : **64** **L'AN DEUX MILLE VINGT SIX, LE VINGT NEUF JUIN** à 14 h 00, le Conseil Communautaire s'est réuni au siège, 1 rue Eliard Laude, à Le Port, en salle du Conseil Communautaire, après convocation légale, sous la présidence de **M. Emmanuel SERAPHIN, Président.**

Nombre de présents : 50
Nombre de représentés : 10
Nombre d'absents : 4 **Secrétaire de séance : M. Kévin DAIN**

OBJET

AFFAIRE N°2026_133_CC_22
Modification du tableau des emplois et des effectifs

ÉTAIENT PRÉSENT(E)S :

M. Gabriel AUBERT - M. Christophe DAMBREVILLE - M. Dominique APAYA-GADABAYA - M. Cédric BOYER - Mme Audrey CESAR - M. Kévin DAIN - M. Jean Harry GADO - M. Sébastien GUYON - M. Ludovic LASAONE - Mme Alice MOREAU CLEMENTE - M. Irchad OMARJEE - Mme Roxanne PAUSE-DAMOUR - M. Sergio PERFILLON - M. Guillaume PEROUX - Mme Annie PIGNOLET DUMONT - Mme Marina PONGERARD SINGAINY - Mme Nila RADAKICHENIN - M. Seeven RANGAMA-PETCHY - M. Eric RENE - M. Edie SOPHIE - Mme Jacqueline APAYA - M. Didier FOS - M. Karim JUHOOR - M. Lionel LEBEAU - Mme Lucette PALAS - M. Emmanuel SERAPHIN - Mme Denise DELAVANNE - Mme Vanessa MIRANVILLE - Mme Evane Nil AYDOGAR - Mme Mami BAMILI - M. Vincent RIVIERE - Mme Anaëlle DUFESTIN - Mme Aurélie NARAYANIN-RAMAYE - M. Mihidoiri ALI - M. Jean-Paul BURKIC - Mme Isabelle ERUDEL - Mme Gertrude Marie Josée SEYCHELLES HOARAU - M. Salim NANA-IBRAHIM - Mme Pascaline CHEREAU-NEMAZINE - Mme Mireille MOREL-COIANIZ - Mme Marie-Bernadette MOUNIAMA-CUVELIER - M. Yann CRIGHTON - M. Philippe ROBERT - Mme Annick LE TOULLEC - M. Henry HIPPOLYTE - M. Jean-Claude ADOIS - Mme Jasmine BETON - M. Freddy BOYER - Mme Huguette BELLO - Mr Erick FONTAINE

Nombre de votants : 60

NOTA :

Le Président certifie que :

- la convocation a été faite le :
23 juin 2026

- date d'affichage et de publication de la liste
des délibérations au plus tard le
06/07/2026

ÉTAIENT ABSENT(E)S :

M. Thierry ROBERT - M. Jean Yves LANGENIER - Mme Virginie SALLE - Mme Eglantine VICTORINE

ÉTAIENT REPRÉSENTÉ(E)S :

M. Cyrille MELCHIOR procuration à Mme Audrey CESAR - Mme Karine AGATHE FILAIN procuration à M. Seeven RANGAMA-PETCHY - Mme Karine LEBON procuration à M. Eric RENE - Mme Vanessa Judikaelle BALENCOURT procuration à Mme Lucette PALAS - Mme Marie Huguette VIDOT procuration à M. Lionel LEBEAU - Mme Manon VINCELOT procuration à M. Karim JUHOOR - M. Olivier HOARAU procuration à M. Henry HIPPOLYTE - Mme Bibi-Fatima ANLI procuration à Mme Annick LE TOULLEC - M. Tristan FLORIANANT procuration à Mme Annie PIGNOLET DUMONT - M. Daniel PAUSE procuration à Mme Gertrude Marie Josée SEYCHELLES HOARAU

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 29 JUIN 2026

AFFAIRE N°2026_133_CC_22 : MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS

Le Président de séance expose :

Conformément à l'article L. 313-1 du Code Général de la Fonction Publique (CGFP), les emplois de l'établissement sont créés par l'organe délibérant du Territoire de l'Ouest.

Il appartient donc au Conseil Communautaire de fixer l'effectif des emplois à temps complet nécessaire au fonctionnement des services. La gestion des effectifs et de la masse salariale intervient dans le respect des crédits budgétaires annuellement ouverts à cette fin par le Conseil Communautaire.

Les évolutions relatives à l'activité des services et au parcours professionnel des agents impliquent d'adapter le tableau des emplois et des effectifs adopté par délibération du Conseil Communautaire en date du 25 juin 2025 (délibération n°2025_075_CC_50).

Ainsi il est proposé à l'assemblée la création des emplois permanents à temps complet (durée hebdomadaire de 35 heures) et la modifications de certains emplois figurant en **annexe**.

En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ces emplois pourront être pourvus par des agents contractuels conformément à la délibération du Bureau communautaire en date du 4 avril 2022 portant autorisation de principe de recruter des agents contractuels à défaut de recrutement statutaire sur emplois permanents (délibération n° 2022_031_BC9).

A reçu un avis favorable en Conférence Des Maires du 18/06/2026.

A reçu un avis favorable en Commission Affaires Générales du 09/06/2026.

LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,
Ouï l'exposé du Président de séance,

APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ ET À L'UNANIMITÉ (PAR 0 ABSTENTION(S), 0 SANS PARTICIPATION, 0 CONTRE) DÉCIDE DE :

- AUTORISER la création et la modification des emplois figurant en annexe ;**
- DIRE que les crédits sont prévus au budget principal et budgets annexes 2026.**

Pour extrait conforme au registre des délibérations de la Communauté d'Agglomération TCO

Fait à Le Port, le
Le Président de séance
Emmanuel SERAPHIN
Président



ANNEXE : Détails des emplois à créer

Direction Générale	Direction	Emplois	Finalité de l'emploi	Nombre	Grade correspondant à l'emploi	Filière	Niveau de diplôme attendu en cas de recrutement d'un agent contractuel
DGS	DIC	Chargé(e) de communication	Le/La Chargé(e) de communication conçoit et met en œuvre des messages dédiés en actions de communication vers différents publics, en utilisant différents médias et en visant à faciliter les relations de l'EPCI avec son environnement interne et externe. Il/Elle organise les actions de communication et de relations publiques, conçoit et/ou réalise des produits de communication et développe des relations avec la presse et les médias.	1	Grades de catégories A et B	Technique	Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGASG	DRH	Gestionnaire RH	Le/La gestionnaire RH accompagne le/la Responsable de service dans la conduite de la politique et des projets RH relevant de ses domaines d'activité. Véritable interface entre les agents et sa hiérarchie, le/la gestionnaire s'assure de la préparation et du suivi des recrutements et des stages. En outre, il/elle participe à la mise en œuvre de la politique de l'EPCI en matière de GPEEC et de mobilité, en particulier lors du traitement des campagnes d'entretiens professionnels.	1	Grades de catégories B et C	Administrative	Diplôme de niveau 4 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
	DMG	Agent d'entretien et de service	L'Agent d'entretien et de service procède au nettoyage des locaux et des surfaces et contrôle son approvisionnement en matériels et produits. Il/Elle contrôle l'état de propreté des locaux. Il/Elle trie et évacue les déchets courants. Il/Elle entretient le linge de maison.	1	Grades de catégories C	Technique	Diplôme de niveau 3 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGAR	DF	Coordonnateur(-trice) de la préparation budgétaire	Le/La Coordonnateur(-trice) de la Préparation Budgétaire réalise les documents comptables et budgétaires. Il/Elle participe à l'élaboration des paramétrages nécessaires au maintien de la fiabilité et l'intégrité des données et contribue au dialogue budgétaire au sein de l'EPCI.	1	Grades de catégories A et B	Administrative	Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGADT		Chargé(e) de mission	Le/La Chargé(e) de mission participe à la définition et joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des politiques du Territoire de l'Ouest (TO) sur la transition énergétique, en conformité avec les directives du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) et le Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT) Air-Energie-Climat (AEC), dans les programmes opérationnels à venir. Il/Elle collecte et organise le traitement des informations émises par le TO ou adressées à lui/elle sur son domaine d'expertise. Il/Elle intervient sur l'instruction des dossiers, l'application et le respect des procédures relatives à son domaine d'expertise. Il/Elle met en place et réalise les différentes actions nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés sur son activité, y compris en mode-projet. Il/Elle participe à l'animation d'un réseau d'experts locaux impliqués sur ses thématiques de travail.	1	Grades de catégories A+ et A	Administrative / Technique	Diplôme de niveau 6 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires
DGAST		Référent(e) du Système d'Information	Le/La Référent(e) du Système d'Information de la Direction Générale Adjointe des Services Techniques assiste les Directeurs(-trices) et Responsables de service. Il/Elle participe au suivi des processus organisationnels et des activités de la Direction Générale Adjointe. Il/Elle est principalement chargé(e) de veiller à la bonne utilisation des outils métiers déployés dans les directions, de les faire évoluer avec les services supports de la DSIN. Il/Elle est également amené(e) à développer des outils internes via les logiciels bureautiques.	1	Grades de catégories A et B	Technique	Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
	DGDEA	Chargé(e) de mission	Le/La Chargé(e) de mission – collecte sélective intervient pour améliorer les performances de l'EPCI tant au niveau des tonnes collectées qu'au niveau de la qualité des apports, en étroite collaboration avec CITEO, éco-organisme en charge des déchets recyclables ménagers. Le/La Chargé(e) de mission met en place des suivis de la performance des collectes, de la qualité de la valorisation avec le syndicat mixte. Il/Elle développe des suivis de collecte et des actions d'amélioration continue de la collecte sélective. Le/La Chargé(e) de mission établit des partenariats publics et privés pour permettre l'installation des contenants sur les domaines public et privé, animer la démarche auprès des différents publics ciblés, produire et transmettre les reportings exigés par CITEO sur la mise en œuvre du PAT, rédige et met en place les conventionnements nécessaires avec les différents partenaires, prépare les différentes notes à présenter aux instances, pilote la communication en lien avec les actions/acteurs, participe à l'élaboration des marchés d'acquisition des équipements de collecte, etc.	1	Grades de catégories A et B	Administrative / Technique	Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires

Envoyé en préfecture le 02/07/2026

Reçu en préfecture le 02/07/2026

Publié le



ID : 974-249740101-20260629-2026_133_CC_22-DE

ANNEXE : Détails des emplois à modifier

DGA DT	DATPH	Technicien bâti	Ajout du grade d'adjoint technique	1	Grades de catégories B et C	Technique
DGA ST	DGDEA	Responsable de cellule - Suivi et intervention	Modification du poste en A/B au lieu de B/C	1	Grades de catégories A et B	Technique
DGA ST		Chef de projet - Médiation et Prévention des déchets	Modification du poste en A/B au lieu de B	1	Grades de catégories A et B	Technique