

EXTRAIT DU PROCES VERBAL  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Séance du 8 décembre 2025

Nombre de membres en exercice : 64  
Nombre de présents : 39  
Nombre de représentés : 6  
Nombre d'absents : 19

**L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ, LE HUIT DÉCEMBRE** à 15 h 30,  
le Conseil Communautaire s'est réuni , après convocation légale, sous la  
présidence de **M. Emmanuel SERAPHIN, Président.**

**Secrétaire de séance :** Mme Laetitia LEBRETON

**ÉTAIENT PRÉSENT(E)S :**

**OBJET**  
**AFFAIRE N°2025\_174\_CC\_40**  
**Modification du tableau des emplois et des**  
**effectifs par création de postes**

Nombre de votants : 45

**NOTA :**

Le Président certifie que :

- la convocation a été faite le :  
2 décembre 2025

- date d'affichage et de publication de la liste  
des délibérations au plus tard le  
15/12/2025

M. Emmanuel SERAPHIN - Mme Denise DELAVANNE - M. Alexis POININ-  
COULIN - M. Salim NANA-IBRAHIM - Mme Pascaline CHEREAU-NEMAZINE -  
M. Jean-Philippe MARIE-LOUISE - Mme Virginie SALLE - M. Irchad OMARJEE -  
M. Julius METANIRE - Mme Marie-Bernadette MOUNIAMA-CUVELIER - M.  
Jean-Noel JEAN-BAPTISTE - Mme Laetitia LEBRETON - Mme Mireille MOREL-  
COIANIZ - M. Dominique VIRAMA-COUTAYE - Mme Marie-Anick FLORIAN -  
M. Michel CLEMENTE - Mme Roxanne PAUSE-DAMOUR - Madame Martine  
GAZE - M. Yann CRIGHTON - Mme Vanessa MIRANVILLE - Mme Jocelyne  
CAVANE-DALELE - Mme Marie-Josée MUSSARD-POLEYA - M. Armand  
VIENNE - M. Philippe ROBERT - Mme Florence HOAREAU - M. Olivier  
HOARAU - Mme Annick LE TOULLEC - M. Henry HIPPOLYTE - Mme Catherine  
GOSSARD - M. Jean-Claude ADOIS - M. Fayzal AHMED-VALI - Mme Danila  
BEGUE - M. Pierre Henri GUINET - M. Philippe LUCAS - Mme Marie-Annick  
HAMILCARO - M. Daniel PAUSE - M. Houssamoudine AHMED - M. Christophe  
DAMBREVILLE - M. Jean MARCEAU

**ÉTAIENT ABSENT(E)S :**

M. Tristan FLORIAN - Mme Melissa PALAMA-CENTON - M. Guylain  
MOUTAMA-CHEDIAPIN - M. Alain BENARD - Mme Lucie PAULA - Mme  
Eglantine VICTORINE - M. Karl BELLON - M. Gilles HUBERT - Mme Amandine  
TAVEL - M. Armand MOUNIATA - Mme Marie ALEXANDRE - Mme Brigitte  
DALLY - Mme Jacqueline SILOTIA - M. Rahfick BADAT - Mme Armande  
PERMALNAICK - M. Jacky CODARBOX - Mme Jocelyne JANNIN - M. Jean  
François NATIVEL - Mme Audrey FONTAINE

**ÉTAIENT REPRÉSENTÉ(E)S :**

Mme Huguette BELLO procuration à M. Emmanuel SERAPHIN - Mme Mélissa  
COUSIN procuration à M. Irchad OMARJEE - Mme Suzelle BOUCHER procuration  
à M. Dominique VIRAMA-COUTAYE - Mme Jasmine BETON procuration à Mme  
Catherine GOSSARD - Mme Brigitte LAURESTANT procuration à Mme Danila  
BEGUE - M. Bruno DOMEN procuration à M. Philippe LUCAS

**CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 8 DÉCEMBRE 2025**

**AFFAIRE N°2025\_174\_CC\_40 : MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS PAR CRÉATION DE POSTES**

**Le Président de séance expose :**

Conformément à l'article L. 313-1 du Code Général de la Fonction Publique (CGFP), les emplois de l'établissement sont créés par l'organe délibérant du Territoire de l'Ouest.

Il appartient donc au Conseil Communautaire de fixer l'effectif des emplois à temps complet nécessaire au fonctionnement des services. La gestion des effectifs et de la masse salariale intervient dans le respect des crédits budgétaires annuellement ouverts à cette fin par le Conseil Communautaire.

Les évolutions liées à la vie des services ainsi que le transfert de l'exploitation du Camping à l'EPCI à compter du 1er février 2026, impliquent de modifier le tableau des emplois et des effectifs depuis son adoption par délibération du Conseil Communautaire en date du 25 juin 2025 (délibération n°2025\_075\_CC\_50).

Ainsi, il est proposé à l'assemblée la création des emplois permanents à temps complet (durée hebdomadaire de 35 heures) figurant en annexe.

En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ces emplois pourront être pourvus par des agents contractuels conformément à la délibération du Bureau communautaire en date du 4 avril 2022 portant autorisation de principe de recruter des agents contractuels à défaut de recrutement statutaire sur emplois permanents (délibération n° 2022\_031\_BC9).

A reçu un avis favorable en Conférence Des Maires du 27/11/2025.

A reçu un avis favorable en Commission Affaires Générales du 12/11/2025.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,  
Où l'exposé du Président de séance,**

**APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ ET À L'UNANIMITÉ (PAR 0 ABSTENTION(S), 0 SANS PARTICIPATION, 0 CONTRE) DÉCIDE DE :**

**- AUTORISER la création des emplois figurant en annexe.**

---

Pour extrait conforme au registre des délibérations de la Communauté d'Agglomération TCO

Fait à Le Port, le  
Le Président de séance  
Emmanuel SERAPHIN  
Président

## ANNEXE : Détails des emplois créés

Direction Générale	Direction	Emplois	Finalité de l'emploi	Nombre	Grade correspondant à l'emploi	Filière	Niveau de diplôme attendu en cas de recrutement d'un agent contractuel
DGA DT	DATPH	Animateur(-trice) territorial(e)	L'Animateur(-trice) territorial(e) est chargé(e) d'animer le territoire des hauts de l'Ouest avec pour objectifs de : - Aider à la mise en œuvre de la stratégie définie par TERH GAL OUEST (Territoire Rural des Hauts – Groupe d'Action Locale OUEST), - Susciter et favoriser, par une médiation et une approche ascendante, l'émergence de projets individuels et collectifs, publics et/ou privés, sur la zone des hauts de l'Ouest, - Mettre en place une ingénierie d'appui pour guider et accompagner les promoteurs des hauts dans la mise en œuvre de leurs projets, souvent démunis face à la complexité des procédures, - Renforcer et dynamiser le tissu économique existant et soutenir le maillage associatif, vecteur de cohésion sociale, contribuant ainsi à renforcer l'attractivité du territoire des hauts, - Favoriser la mise en réseau des acteurs, des réalisations et des résultats.	1	Grades de catégories A et B	Administrative / Technique	Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGA DT	DATPH	Ouvrier(-ière) polyvalent(e)	L'ouvrier(-ière) polyvalent(e) réalise les travaux de construction ou de rénovation chez l'usager dans le cadre de la régie intercommunale de travaux adossée au Plan Intercommunal de Lutte contre l'Habitat Insalubre (PILHI).	3	Grades de catégorie C	Technique	Diplôme de niveau 3 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGA DT	DTC	Responsable de cellule - Camping	Le/La Responsable de Cellule - Camping garantit le bon fonctionnement de la cellule. Il/Elle est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il/Elle pilote les projets qui lui sont confiés, notamment la définition du futur mode de gestion du camping. Il/Elle est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité.	1	Grades de catégories A et B	Administrative / Technique	Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGA DT	DTC	Responsable Camping	Le/La Responsable Camping est en charge de la gestion opérationnelle du Camping comprenant notamment le développement commercial, la gestion administrative et financière, la gestion de la relation clients, le management d'équipes pluridisciplinaires, etc.	1	Grades de catégorie B	Administrative / Technique	Diplôme de niveau 4 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGA DT	DTC	Chef(-fe) d'équipe Camping	Le Chef(-fe) d'équipe Camping assure la coordination des équipes d'entretien du camping. Il/Elle réalise l'entretien des tentes Safari, des bungalows, des zones intérieures et extérieures du camping. Il/Elle gère les stocks et les inventaires.	1	Grades de catégorie C	Technique	Diplôme de niveau 3 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGA DT	DTC	Assistant(e) d'accueil Camping	L'Assistant(e) d'accueil Camping assure l'accueil téléphonique et physique et assiste à la gestion administrative du site.	3	Grades de catégorie C	Administrative	Diplôme de niveau 4 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires
DGA ST	DTP	Agent de maintenance	L'Agent(e) de maintenance contribue à maintenir en état les équipements de l'EPCI. Il/Elle effectue les travaux d'entretien de seconds et troisièmes niveaux dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents. Il/Elle suit sur le plan technique et administratif les prestations externalisées.	1	Grades de catégorie C	Technique	Diplôme de niveau 3 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 1 an sur des fonctions similaires
<b>Total emplois créés</b>				<b>11</b>			