

CHARGE(E) DE MISSION

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM PRENOM

Statut : Titulaire/Contractuel (art. L.332-8 2° ou L.332-14 du CGFP)
Catégorie : A/B
Filière : Technique/Administrative
Cadre d'emplois : Ingénieur Territorial/Attaché territorial/Technicien Territorial/Rédacteur Territorial
Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception.
Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date prévisionnelle de prise de poste : 04/03/2026

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe des Services Techniques
Direction de la Gestion des Déchets et de l'Errance Animale

Service Collecte des Déchets

N+1 : Responsable de Service Collecte des Déchets

DEFINITION METIER

Le/La chargé(e) de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il/Elle traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il/Elle anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Le/La chargé(e) de mission définit et met en œuvre les actions répondant aux enjeux réglementaires issus de la loi Anti-Gaspillage Economie Circulaire (AGEC) et de la loi relative à la Transition Energétique pour une Croissance Verte (LTECV) en transversalité avec la direction. Il/Elle propose donc un objectif d'optimisation du service public et de développement du tri avec l'ensemble des évolutions techniques, technologiques et/ou organisationnelles (conformité à la Recommandation R437, mise en place d'une Gestion Relations Usagers, déploiement d'îlots de tri, mise en place d'outils innovants etc.). Il/Elle se basera sur les contrats signés entre l'établissement et l'éco-organisme dédié aux emballages pour mettre en place les actions d'amélioration au geste de tri tant sur les aspects organisationnels, logistiques qu'en matière de communication.

Il/Elle pourra être à même de lancer des marchés, de les analyser et de les suivre (techniquement, administrativement et financièrement) pour la bonne mise en œuvre des actions.

Il/Elle devra répondre aux appels à projets ou appels à manifestation d'intérêt pour l'obtention de soutiens financiers afin de garantir la mise en œuvre des actions. Il/Elle pourra élaborer les dossiers de subvention associés à la thématique.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances

Environnement territorial

Organisation et services de l'EPCI

Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI

I

P

M

E

X

X

X

CHARGE(E) DE MISSION

Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers		X		
Savoir-être				
Esprit d'analyse et de synthèse Autonomie Rigueur Organisation Disponibilité Réactivité Sens des responsabilités	Sens relationnel Esprit d'équipe Force de proposition Diplomatie Discrétion Adaptabilité et flexibilité			

ACTIVITES SPECIFIQUES

Amélioration du service rendu

- Elaborer et suivre une démarche qualité portant sur l'amélioration du geste de tri (analyse des tableaux de bord et propositions d'actions d'amélioration, solutions/outils informatiques, etc.),
- Proposer et expérimenter des solutions techniques et technologiques notamment pour optimiser la performance du tri,
- Expertiser les solutions alternatives et émergentes,
- Assurer la gestion des demandes provenant de la Gestion Relation Usagers notamment,
- Animer un réseau d'échanges, de suivi et d'évaluation concernant les mesures prises dans le cadre de ses missions,
- Proposer des actions de sensibilisation et déployer un plan de communication auprès des différentes cibles (usagers, professionnels, bailleurs sociaux...)
- Rédiger et assurer le suivi des différents appels à projets/subventions en lien avec ses missions (CITEO, ADEME, FEDER...)
- Assurer la communication et la mise en place des Extensions de Consignes de tri des emballages mises en œuvre à compter de janvier 2026
- Assurer le développement, le suivi et la coordination de l'application Triali (ou équivalent)
- Analyser les rapports relatifs aux actions de sensibilisation déployées suite aux refus de collecte pour erreurs de tri et déployer des actions ciblées
- Analyser les caractérisations réalisées et ajuster les messages relatifs au tri

CHARGE(E) DE MISSION

- Déployer des bornes d'apport volontaire pour les flux recyclables/valorisables (ou tout autre équipement spécifique au tri) au sein des groupements d'habitation et/ou des zones fréquentées
- Assurer le suivi des taux de remplissage et de la qualité liés à ces équipements
- Effectuer une veille réglementaire et technique concernant les évolutions relatives à l'activité.

Participation à la politique de prévention et de gestion des déchets

- Participer aux études de stratégie déchets de l'EPCI,
- Définir et mettre en œuvre des projets répondant aux enjeux réglementaires issus de la loi AGEC et LTECTV en lien avec le Service Prévention Déchets et Exploitation des Sites,
- Dimensionner, déployer et évaluer la densification du parc de contenants concernant l'apport volontaire (hors déchèteries),
- Améliorer les performances de la collecte sélective.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets			X	
Filières de gestion et de traitement des déchets			X	
Normes du management environnemental			X	
Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés			X	
Normes, analyses et caractérisation des flux et des tonnages des déchets			X	
Techniques de recyclage, de réparation et de valorisation			X	
Typologies et classification des déchets			X	
Technologies informatiques des collectes (GPS, pesée embarquée, etc.)			X	
Recommandations de la R437			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Méthodologie d'optimisation			X	
Techniques de communication				X

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon)	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, Déplacements fréquents. Le poste pourrait être intégré au dispositif d'astreinte d'exploitation.
---	---	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.