

CHARGÉ(E) DE MISSION - PROJETS TRANSVERSAUX

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM PRENOM

Statut : Titulaire/Contractuel (art. L.332-8 2° ou L.332-14 du CGFP)

Catégorie : A/B

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Ingénieur Territorial/Technicien Territorial

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage ou de conception

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 5 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/03/2026

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe des Services Techniques

Direction de la Mobilité et des Transports

N+1 : Directeur(-trice) de la Mobilité et des Transports

DEFINITION METIER

Le/La Chargé(e) de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il/Elle traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il/Elle anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Sous l'autorité du/de la Directeur/Directrice de la Mobilité et des Transports, le/la Chargé(e) de Mission - Projets transversaux réalise les projets qui lui seront confiés pour le développement des compétences Mobilité et Transports en interne et en externe, notamment auprès des structures relevant de l'autorité administrative de l'EPCI (SEMTO, SMTR, etc.).

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	

CHARGÉ(E) DE MISSION - PROJETS TRANSVERSAUX

Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges		X		
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel
Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Force de proposition
Organisation	Diplomatie
Disponibilité	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité
Sens des responsabilités	

ACTIVITES SPECIFIQUES

En appui du service Exploitation) suivi du contrat de Délégation de Service Public (DSP) des transports urbains :

- Assurer la représentation du Maître d'Ouvrage auprès de l'Assistant à Maîtrise d'Ouvrage (AMO) et du Délégué,
- Participer aux réunions de suivi interne avec la Direction Générale et la Direction de la Mobilité et des Transports (DMT), en lien avec l'avancement des travaux,
- Assurer une veille active de la DSP, en lien avec les services compétents,
- Accompagner la mise en place opérationnelle du futur réseau de transport dès le lancement de la DSP, en garantissant le respect des engagements contractuels,
- Participer aux échanges avec le futur délégataire et proposer des pistes d'amélioration continue du contrat tout au long de son exécution.

En appui du service Exploitation, lancement et suivi des marchés publics liés au transport scolaire :

- Appui sur le pilotage de la procédure de passation des marchés publics pour les services de transport scolaire : définition des besoins, rédaction des pièces contractuelles, coordination avec les services juridiques et de la commande publique,
- Assurer un suivi technique des marchés attribués, en lien étroit avec les transporteurs et les services internes,
- Participer activement aux échanges avec les prestataires pour garantir la qualité de service, anticiper les difficultés et identifier les axes d'amélioration,
- Être force de proposition sur les évolutions du service, notamment en matière de restructuration des circuits scolaires, d'optimisation des coûts et d'adaptation à la demande.

Suivi du parc de véhicules dans le cadre de la DSP de transport urbain :

- Assurer l'acquisition directe de certains véhicules spécifiques relevant de la collectivité, notamment les véhicules de Transport de Personnes à Mobilité Réduite (TPMR), en lien avec les besoins du réseau et les contraintes techniques,
- Assurer la représentation du Maître d'Ouvrage auprès de la Centrale d'Achat du Transport Public (CATP),
- Suivre la mise en œuvre du Plan Prévisionnel de Gros Entretien et Révisions (PPGER) en coordination avec le délégataire, pour garantir la disponibilité et la sécurité du parc roulant,
- Veiller au respect des engagements contractuels relatifs à l'entretien, au renouvellement et à la conformité des véhicules, en lien avec les objectifs de qualité de service,

CHARGÉ(E) DE MISSION - PROJETS TRANSVERSAUX

- Gérer la fin de vie des véhicules propriété de la collectivité (vente aux enchères, destruction...).

Déploiement et suivi de la Gestion de la Relation Usagers (GRU) :

- Assurer le rôle de référent au sein du service entre la DSI et le délégataire, avec la responsabilité du pilotage et le suivi de la GRU,
- Garantir la qualité du traitement des réclamations et le respect des délais de réponse,
- Animer les réunions de suivi mensuelles avec le futur délégataire et les équipes internes sur cette thématique.

Gestion et exploitation des données :

- En appui de la Cellule d'Appui Transverse, mettre en place des process pour garantir une facturation des transports scolaires aux kilomètres réalisés,
- Mettre en place des process pour améliorer la gestion des manquements et pénalités,
- Assurer le suivi du BI produit par le Délégataire.

En appui du service Stratégie, Prospective et Projets contribuer aux études de restructuration des réseaux et de verdissement de la flotte :

- Être force de proposition sur les évolutions du service, notamment en matière de restructuration des circuits scolaires et du réseau urbain,
- Assurer une veille active sur les évolutions technologiques des véhicules (motorisations alternatives, réduction des émissions, innovations embarquées), en lien avec les objectifs de transition énergétique et les orientations de la collectivité,
- Être force de proposition sur les choix technologiques ou les stratégies de renouvellement du parc, en appui aux réflexions de la collectivité sur les mobilités durables.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Contrats de délégation de service public			X	
Audit/Contrôle		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Maîtrise d'ouvrage opérationnelle			X	

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon)	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
--	---	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée le
Signature de l'agent