

## AGENT(E) D'ENQUÊTE FISCALE

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (CDD) (art.L.332-8 2° ou 332-14 du CGFP)

Catégorie : C

Filière : Administrative/Technique

Cadre d'emplois : Adjoint administratif/Adjoint technique

Famille de métiers : Fonction en relation avec le public

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 4 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires.

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/10/2025

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe des Ressources

Direction des Finances

Service Observatoire fiscal

N+1 : Responsable de Service Observatoire fiscal

### DEFINITION METIER

L'Agent(e) d'enquête fiscale est chargé de mettre en œuvre le règlement de l'EPCI en matière de fiscalité locale. A cet effet, il/elle assure un suivi administratif et opérationnel des démarches des professionnels, des particuliers et des prestataires sur un secteur défini.

### FINALITE DU POSTE

L'Agent(e) d'enquête fiscale collecte les données et informations sur le terrain en vue de participer à l'enrichissement et la correction des bases d'imposition. Il/Elle assure le traitement et la valorisation des données collectées.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Recensement »

- Recenser les éléments d'évolution des bases fiscales,
- Préparer et réaliser des enquêtes de terrain sur le territoire,
- Collecter les informations auprès des contribuables,
- Contribuer à la mise à jour les bases fiscales,
- Assurer le suivi des dossiers,
- Analyser et produire des indicateurs de tableaux de bord de la fiscalité,
- Transmettre de façon normalisée les résultats des enquêtes de terrain aux services des impôts,
- Travailler en collaboration avec les services de l'EPCI, les communes membres et l'administration fiscale sur le dynamisme des bases.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Logiciels Métiers : Fiscalis, Kizeo, logiciel de SIG			X	
Méthode et technique de contrôle et d'enquête			X	
Méthode et technique de recensement			X	
Technique de recueil et de traitement des données (Qgis, Excel, SQL)			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Outils bureautiques, environnement Web et mobilité			X	
Utiliser des logiciels et des progiciels			X	
Rédiger des documents administratifs (notes, rapports, synthèses, comptes rendus etc.)			X	
Réaliser un reporting écrit et/ou oral (tableaux de bord, indicateurs etc.)			X	
Gérer et actualiser une base d'informations/fonds documentaire			X	
Rechercher les informations utiles dans les fichiers, bases documentaires			X	
Travailler en équipe			X	
Gérer le stress			X	
Gérer un conflit			X	
Archiver des documents			X	
Assurer une veille informationnelle et réglementaire			X	

## AGENT(E) D'ENQUÊTE FISCALE

Compétences orale et écrite			X	
Assurer la planification et le suivi des dossiers			X	

### Savoir-être

Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Diplomatie
Organisation	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité
Sens relationnel	Ponctualité

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### Suivi et contrôle des bases d'imposition des impôts économiques (CFE, TASCOM, IFER)

- Repérer les biens non imposés ou mal imposés à partir des outils mis à disposition (logiciel Fiscalis, SIG commun, Kizéo, Google maps et google hearth),
- Contrôler les locaux déclarés vacants (locaux professionnels) sur la base de la liste fournie par les services fiscaux,
- Contrôler les installations des entreprises exerçant leur activité dans le secteur de l'énergie, du transport ferroviaire et des télécommunications, soumises à l'IFER,
- Contrôler la surface de vente des locaux commerciaux dédiés à la vente au détail, pour les établissements commerciaux permanents de plus de 400 m2, soumis à la TASCOM.

#### Optimisation des recettes en matière de fiscalité locale et égalité de traitement des redevables

- Mettre en place des contrôles spécifiques, en concertation avec les communes adhérentes à la convention de mutualisation, concernant le niveau de confort des logements des particuliers et les catégories de locaux.

#### Optimisation des recettes en matière de taxe de séjour

- Contribuer à l'identification des hébergeurs : retour d'informations ciblées à partir des listes fournies par la cellule taxe de séjour.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Secteur du tourisme			X	
Règlementation en matière d'urbanisme		X		
Technicité fiscale			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Mettre en œuvre une méthode, une technique, un système, un dispositif			X	
Suivre le système déclaratif			X	

### ACTIVITES SECONDAIRES

### TECHNICITE

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Ansellia.	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Déplacements fréquents.
--	---	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le  
Signature de l'agent