

## MAGASINIER(IERE)

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (CDD) (art.L.332-8 2°, 332-14 du CGFP, etc.)

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Agent de maîtrise et Adjoint technique territorial

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 4 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 2 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle horaire : fixe (35/39h) ou variable (37h30)

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/08/2025

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe des Services Techniques

Direction des Travaux et du Patrimoine

Service Exploitation

Cellule Gestion Travaux

N+1 : Responsable de Cellule Travaux

### DEFINITION METIER

Le/La magasinier(.ière) assure la gestion des stocks de matériel, matériaux, outillage et équipements pour la cellule travaux. Il/Elle veille à l'approvisionnement, à la réception, à l'inventaire, au stockage et à la distribution des ressources nécessaires aux équipes techniques. Il/Elle garantit la bonne gestion des stocks, la traçabilité des mouvements de matériel et le respect des normes de sécurité dans le stockage. Il/Elle assure également le suivi de l'état des équipements et des outils mis à disposition et de son environnement de travail. Le/La magasinier(.ière) a sous sa responsabilité l'aide magasinier.

### FINALITE DU POSTE

Le/La magasinier(.ière) est en charge de la réception, du rangement et de la distribution des matériaux, matériels et outillages aux différents services. Il/Elle assure la gestion des stocks et une réalisation régulière d'inventaires.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Gestion des stocks et des approvisionnements » :

- Réceptionner, contrôler et stocker les marchandises et les matériaux livrés,
- Vérifier la conformité des livraisons avec les commandes (quantités, qualité, état),
- Organiser l'entreposage selon les normes de sécurité et d'accessibilité en vigueur,
- Réaliser les inventaires réguliers et assurer la mise à jour des stocks dans les outils de gestion (GMAO via ASTECH),
- Réapprovisionner les stocks en fonction des seuils d'alerte définis,
- Participer à l'élaboration des commandes en lien avec le responsable de cellule,

#### TRONC COMMUN « Distribution et gestion des marchandises » :

- Préparer les matériels et consommables nécessaires aux interventions des équipes techniques,
- Effectuer la remise du matériel en s'assurant de son état de fonctionnement,
- Suivre les distributions, les prêts et les retours de matériels pour garantir la traçabilité,
- Contrôler le bon état des outils et des équipements après usage et signaler les anomalies
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits en sécurité,

#### TRONC COMMUN « Entretien et maintenance des équipements » :

- Réaliser les contrôles réguliers sur l'état des matériels et autres marchandises,
- Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin,
- Planifier et organiser les opérations de maintenance ou de réparation,
- Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau,
- Maintenir en état les espaces de stockage et locaux dédiés (propreté, rangement),
- Veiller à l'entretien et à la gestion des équipements de protection individuelle (EPI).

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

#### Connaissances

	I	P	M	E
Environnement territorial		X		
Organisation et services de l'EPCI		X		
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI	X			
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires,		X		

## MAGASINIER(IERE)

etc.)				
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité	X			
Règlementation hygiène et sécurité			X	
Règles et consignes de sécurité			X	
Techniques et outils de maintenance et d'entretien			X	
Techniques de chargement, de portage, de levage, de transport de charge			X	
Principes de stockage et de rangement			X	
Consignes d'utilisation et de stockage des produits toxiques et/ou à risque			X	
Protocoles d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels			X	
Procédures de signalisation et d'alerte			X	
Services et acteurs de secours			X	
Réalisation d'inventaire et gestion de stocks			X	
Respect des techniques de nettoyage			X	
<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
Organisation méthodique de son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites			X	
Diagnostic d'une panne ou d'un dysfonctionnement			X	
Lecture de plans et représentations techniques			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit	X			
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges	X			
Assurer une veille juridique et réglementaire		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

### Savoir-être

Autonomie	Esprit d'équipe Diplomatie Discrétion Adaptabilité et flexibilité Ponctualité
Rigueur	
Organisation	
Réactivité	
Sens relationnel	

### ACTIVITES SPECIFIQUES

- Gérer les équipements spécifiques liés aux interventions d'urgence (inondations, catastrophes naturelles, astreinte),
- Participer à la mise en place des dispositifs logistiques lors d'événements publics,
- Contribuer aux démarches de gestion écoresponsable des équipements (tri, recyclage).

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Principes et techniques de diagnostic des pannes			X	
Techniques et outils de maintenance et d'entretien			X	
Règles et procédures d'entretien des bâtiments		X		
Techniques, normes et principes d'intervention en second œuvre du bâtiment		X		
Cadre réglementaire et normes relatives à l'efficacité énergétique des bâtiments		X		
Cadre réglementaire et normes relatives aux conditions d'accessibilité		X		
Registres de sécurité		X		
Réglementation des ERP		X		
Réglementation sécurité incendie		X		
<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
Effectuer le choix et les dosages des produits en fonction des surfaces à traiter			X	
Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation			X	
Respecter les conditions d'utilisation des produits			X	
Installer des appareils extincteurs d'incendie			X	

## MAGASINIER(IERE)

Réaliser l'entretien du matériel			X	
----------------------------------	--	--	---	--

### ACTIVITES SECONDAIRES

- Aider aux opérations de manutention sur les chantiers en cas de surcharge d'activité,
- Participer aux opérations de déménagement ou de transfert de matériel,
- Réaliser des missions ponctuelles de soutien logistique pour d'autres unités.

### TECHNICITE

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Cambaie.	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B Habitations professionnelles CACES pour manutention	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, Déplacements fréquents, Equipements de Protection Individuelle (EPI), Manipulation de produits divers, Port de charges.
---	---	--	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.