

**EXTRAIT DU PROCES VERBAL  
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE**

**Séance du 25 septembre 2023**

Nombre de membres en exercice : **64**  
Nombre de présents : **34**  
Nombre de représentés : **10**  
Nombre d'absents : **20**

**L'AN DEUX MILLE VINGT TROIS, LE VINGT CINQ SEPTEMBRE**  
à 14 h 00, le Conseil Communautaire s'est réuni au siège du TCO, en salle du  
Conseil Communautaire, après convocation légale, sous la présidence de **M.**  
**Emmanuel SERAPHIN, Président.**

**Secrétaire de séance :** Mme Laetitia LEBRETON

**OBJET**

**AFFAIRE N°2023\_100\_CC\_29**  
**Modification du tableau des emplois et des**  
**effectifs par création de postes**

**Nombre de votants : 44**

**NOTA :**

Le Président certifie que :

- la convocation a été faite le :  
19 septembre 2023

- date d'affichage et de publication de la liste  
des délibérations au plus tard le  
02/10/2023

**ÉTAIENT PRÉSENT(E)S :**

M. Emmanuel SERAPHIN - Mme Denise DELAVANNE - M. Alexis POININ-  
COULIN - Mme Suzelle BOUCHER - M. Salim NANA-IBRAHIM - Mme Pascaline  
CHEREAU-NEMAZINE - M. Jean-Philippe MARIE-LOUISE - M. Irchad  
OMARJEE - M. Julius METANIRE - Mme Marie-Bernadette MOUNIAMA-  
CUVELIER - M. Jean-Noel JEAN-BAPTISTE - Mme Laetitia LEBRETON - M.  
Dominique VIRAMA-COUTAYE - Mme Marie-Anick FLORIAN - M. Michel  
CLEMENTE - Mme Helene ROUGEAU - M. Yann CRIGHTON - M. Alain  
BENARD - Mme Lucie PAULA - Mme Eglantine VICTORINE - M. Karl BELLON -  
Mme Isabelle CADET - Mme Vanessa MIRANVILLE - Mme Jocelyne CAVANE-  
DALELE - Mme Marie-Josée MUSSARD-POLEYA - M. Maxime FROMENTIN -  
Mme Marie ALEXANDRE - Mme Brigitte DALLY - M. Philippe LUCAS - M. Jacky  
CODARBOX - Mme Marie-Annick HAMILCARO - M. Daniel PAUSE - M. Jean  
François NATIVEL - M. Jean-Bernard MONIER

**ÉTAIENT ABSENT(E)S :**

M. Tristan FLORIAN - Mme Melissa PALAMA-CENTON - M. Guylain  
MOUTAMA-CHEDIAPIN - M. Gilles HUBERT - Mme Amandine TAVEL - M.  
Philippe ROBERT - Mme Florence HOAREAU - M. Olivier HOARAU - Mme  
Annick LE TOULLEC - M. Henry HIPPOLYTE - Mme Catherine GOSSARD - M.  
Jean-Claude ADOIS - Mme Jasmine BETON - M. Armand MOUNIATA - Mme  
Brigitte LAURESTANT - M. Fayzal AHMED-VALI - Mme Danila BEGUE - Mme  
Jacqueline SILOTIA - M. Rahfick BADAT - Mme Armande PERMALNAICK

**ÉTAIENT REPRÉSENTÉ(E)S :**

Mme Huguette BELLO procuration à M. Emmanuel SERAPHIN - Mme Mélissa  
COUSIN procuration à M. Michel CLEMENTE - Mme Virginie SALLE procuration  
à M. Jean-Philippe MARIE-LOUISE - Mme Mireille MOREL-COIANIZ procuration  
à Mme Laetitia LEBRETON - Mme Roxanne PAUSE-DAMOUR procuration à M.  
Irchad OMARJEE - M. Perceval GAILLARD procuration à Mme Denise  
DELAVANNE - M. Bruno DOMEN procuration à M. Philippe LUCAS - M. Pierre  
Henri GUINET procuration à Mme Brigitte DALLY - Mme Jocelyne JANNIN  
procuration à M. Daniel PAUSE - M. Josian ACADINE procuration à M. Jean-  
Bernard MONIER

### CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 25 SEPTEMBRE 2023

#### **AFFAIRE N°2023\_100\_CC\_29 : MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS PAR CRÉATION DE POSTES**

#### **Le Président de séance expose :**

Conformément à l'article L. 313-1 du Code général de la fonction publique, il appartient à l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement de créer les emplois nécessaires au fonctionnement des services.

La délibération portant création d'un emploi permanent doit préciser :

- Le grade ou, le cas échéant, les grades correspondant à l'emploi créé,
- La catégorie hiérarchique (A ou B ou C) dont l'emploi relève,
- La durée hebdomadaire de service afférente à l'emploi,
- Le cas échéant, si l'emploi peut également être pourvu par un agent contractuel, le motif invoqué, la nature des fonctions, les niveaux de recrutement et de rémunération de l'emploi créée.

Compte-tenu de la nécessité de renforcer les effectifs de la Direction de l'Eau, il est proposé à l'assemblée la création, à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2023, des emplois permanents à temps complet (durée hebdomadaire de 35 heures) suivants :

- 1 emploi de « Chargé(e) de mission Stratégie Eau »,
- 2 emplois de « Chargé(e) d'opérations Eau/Assainissement/Pluvial »,
- 1 emploi de Chef(fe) de projet – Animation et mise en œuvre GEMAPI.

Il est également proposé, compte-tenu de l'augmentation de l'activité au sein du Service Affaire Juridiques, la création d'un emploi permanent à temps complet (durée hebdomadaire de 35 heures) de « Gestionnaire de dossiers – Affaires juridiques » rattaché à la Direction Juridique et Affaires Générales.

Les précisions sur les emplois créés figurent en annexe.

En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ces emplois pourront être pourvus par des agents contractuels de droit public dans les conditions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique, conformément à la délibération n°2022\_031\_BC9 du Bureau communautaire en date du 4 avril 2022 portant autorisation de principe de recruter des agents contractuels lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté.

A reçu un avis favorable en Conférence Des Maires du 14/09/2023.

**LE CONSEIL COMMUNAUTAIRE,**  
**Oùï l'exposé du Président de séance,**

**APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ ET À LA MAJORITÉ (PAR 4 ABSTENTION(S), 0 SANS PARTICIPATION, 0 CONTRE) DÉCIDE DE :**

**- CRÉER les emplois permanents suivants dans les conditions susmentionnées :**

**Direction de l'Eau :**

- **1 emploi de « Chargé(e) de mission Stratégie Eau »,**
- **2 emplois de « Chargé(e) d'opérations Eau/Assainissement/Pluvial »,**
- **1 emploi de « Chef(fe) de projet – Animation et mise en œuvre GEMAPI ».**

**Direction juridique et des Affaires Générales :**

- **1 emploi de « Gestionnaire de dossiers – Affaires juridiques ».**
- MODIFIER, en conséquence, le tableau des emplois et des effectifs à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2023,**
- DIRE que les crédits sont inscrits au budget 2023 aux chapitres et articles prévus à cet effet.**

---

Pour extrait conforme au registre des délibérations de la Communauté d'Agglomération TCO

Fait à Le Port, le  
Le Président de séance  
Emmanuel SERAPHIN  
Président

**ANNEXE : Détails des emplois créés**

Direction Générale	Direction	Emplois	Finalité de l'emploi	Nombre	Grade correspondant à l'emploi	Filière	Niveau de diplôme attendu en cas de recrutement d'un agent contractuel
Direction Générale Adjointe des Services Techniques	Direction de l'Eau	Chargé de mission - Stratégie EAU	Le/La Chargé(e) de mission - Stratégie Eau s'assure de la bonne mise en œuvre des projets menés en cohérence avec la politique et les orientations définies par la Direction et les échéances relatives aux financements des projets. Il/Elle pilote ou contribue aux études nécessaires à la mise en œuvre des politiques publiques de l'eau, de l'assainissement, du pluvial urbain et de la GEMAPI en veillant à développer une approche intégrée et transversale avec les différents services internes et externes.	1	Grades de catégories A et B	Technique / Administrative	Diplôme de niveau 5 ou équivalent
		Chargé d'opérations - Eau/Assainissement/Pluvial	Le/La Chargé(e) d'opérations – Eau, assainissement, pluvial assiste le maître d'ouvrage dans le processus décisionnel des projets de construction / réhabilitation. Il/Elle pilote les projets de construction du programme (travaux neufs ou de réhabilitation, travaux d'infrastructures et de superstructures) jusqu'à la fin de l'année de Garantie de Parfait Achèvement (GPA), afin de livrer aux usagers un patrimoine performant, durable, adapté à leurs besoins et prenant notamment en compte les notions de coût global et de Qualité Environnementale des Bâtiments (QEB). Il/Elle représente le maître d'ouvrage et associe tous les acteurs et partenaires au projet, notamment ceux en charge des contrats d'exploitation pour la validation des projets tant en conception qu'en réalisation.	2	Grades de catégories A et B	Technique	Diplôme de niveau 5 ou équivalent
		Chef de projet - Animation et mise en œuvre GEMAPI	Le/La Chef(fe) de projet - Animation et mise en œuvre GEMAPI appuie le/la Responsable du Service GEMAPI et le/la Chef(fe) de projet Stratégie dans la réalisation des missions d'animation et de mise en œuvre des projets prévus dans les plans d'actions relevant des PAPI (Programme d'Action et de Prévention des Inondations) et relevant de la stratégie locale de gestion intégrée du trait de côte de l'EPCI.	1	Grades de catégories A et B	Technique / Administrative	Diplôme de niveau 5 ou équivalent
Direction Générale Adjointe Secrétariat Général	Direction Juridique et Affaires Générales	Gestionnaire de dossiers - Affaires juridiques	Le/La Gestionnaire de dossiers – Affaires Juridiques sous le contrôle et en appui à la Responsable de Service – Affaires Juridiques exerce une mission de conseil juridique et de suivi des procédures contentieuses.	1	Grades de catégories B et C	Administrative	Diplôme de niveau 4 ou équivalent

**Total emplois créés 5**