

## AGENT D'ENTRETIEN ET DE SERVICE

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art L.332-8 2° du CGFP)  
Catégorie : C  
Filière : Technique  
Cadre d'emplois : Adjoint technique  
Famille de métiers : Agent d'exécution  
Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 3 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins un an sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet  
Cycle hebdomadaire : 35 heures  
Date prévisionnelle de prise de poste : 01/12/2023

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Secrétariat Général  
Direction des Moyens Généraux  
Service Entretien, Approvisionnement, Coursiers  
Cellule Entretien des locaux, Protocole  
N+1 : Responsable de la Cellule Entretien des locaux, Protocole

### DEFINITION METIER

L'Agent d'entretien et de service, également appelé agent de propreté, effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et des surfaces du patrimoine de l'EPCI selon un planning et une organisation précise. Il/Elle exerce son activité seul(e) ou en équipe.

### FINALITE DU POSTE

L'Agent d'entretien et de service procède au nettoyage des locaux et des surfaces et contrôle son approvisionnement en matériels et produits. Il/Elle contrôle l'état de propreté des locaux. Il/Elle trie et évacue les déchets courants. Il/Elle entretient le linge de maison.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Nettoyage des locaux et des surfaces »

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,
- Manipuler et porter des matériels et des machines,
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter,
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation,
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces,
- Décapage des revêtements de sol au mouillé ou au sec,
- Identifier les différents matériaux,
- Respecter les conditions d'utilisation des produits,
- Différencier les produits acides et alcalins,
- Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts),
- Participation à l'agencement des locaux et du matériel.

#### TRONC COMMUN « Contrôle de l'état de propreté des locaux »

- Vérifier l'état de propreté des locaux,
- Identifier les surfaces à désinfecter,
- Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés,
- Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie.

#### TRONC COMMUN « Tri et évacuation des déchets courants »

- Changer les sacs poubelles,
- Opérer le tri sélectif,
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés,
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie.

#### TRONC COMMUN « Lavage, repassage et petit entretien de linge de maison »

- Nettoyer, raccommoder, repasser le linge de maison,
- Détacher les tissus.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial	X			
Organisation et services de l'EPCI	X			
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI	X			
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)	X			
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité	X			

## AGENT D'ENTRETIEN ET DE SERVICE

Protocole d'entretien			X	
Techniques d'entretien du matériel			X	
Procédures et techniques d'utilisation du matériel			X	
Principes de nettoyage et de désinfection			X	
Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité liée aux outils et aux produits utilisés			X	
Notions de pourcentage, de dosage, de proportion			X	
Gestes et postures du nettoyage			X	
Techniques de nettoyage sans produits (micro-fibre)			X	
Règles de propreté			X	
Règles de base du tri sélectif			X	
Techniques de la couture et du raccommodage		X		
Lavage en machine, techniques de repassage		X		
<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
Organiser méthodiquement son travail			X	
Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter			X	
Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation			X	
Travailler en équipe			X	
Gérer le stress			X	
Signaler les dysfonctionnements selon les procédures			X	
<b>Savoir-être</b>				
Autonomie	Esprit d'équipe			
Rigueur	Discrétion			
Organisation	Adaptabilité et flexibilité			
Réactivité	Ponctualité			

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### Entretien des locaux

- Maintenir en état de propreté les différents locaux de travail (sites, bureaux, vestiaires, sanitaires, etc.),
- Nettoyer et désinfecter quotidiennement les sanitaires,
- Nettoyer les murs, en cas de salissures « légères »,
- Nettoyer les vitres intérieures et accessibles,
- Laver et entretenir les machines à café, les fontaines à eau et autres matériels et équipements ménagers,
- Nettoyer et vider si besoin, les poubelles et corbeilles en respectant les règles de tri sélectif.

#### Organisation

- Signaler les dysfonctionnements des équipements courants et les ruptures de stocks au Responsable de cellule via le « cahier de liaison » prévu à cet effet,
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

<b>Connaissances</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>

### ACTIVITES SECONDAIRES

En cas de nécessité de service, contribuer à l'équilibre des plannings, effectuer des remplacements temporaires sur l'ensemble des sites du TCO (Le Crayon, Ansellia, Régie des Ports de Plaisance, etc.).

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Néant.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Horaires atypiques, Equipements de Protection Individuelle (EPI), Manipulation de produits divers, Port de charges, Station debout prolongée fréquente, Manipulation de déchets.
---	--------------------------------	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.