

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Comité technique TCO
Comité de suivi des zones d'activités financées par le FEDER

- Une lettre de candidature adressée au Président du TCO ;
- Une copie du bail de l'entreprise ou du titre de propriété concernant le local ou le terrain pour les activités exercées actuellement.

I- CONCERNANT L'ENTREPRISE

Pour l'ensemble des entreprises

- Le curriculum vitae du chef d'entreprise
- Les statuts de la société datés et signés
- Une note de présentation de l'activité et de l'effectif actuels (pour les entreprises existantes)

Documents complémentaires pour les entreprises existantes :

- L'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (l'extrait K-bis de moins de trois mois, modifié prenant en compte le nouvel établissement secondaire) et/ou au registre des Métiers (formulaire D1 de moins de trois mois),
- Une note de présentation de l'activité et de l'effectif actuel,
- Les bilans et comptes de résultat **signés** des trois exercices précédents (**liasses fiscales ou documents certifiés par l'expert-comptable ou commissaire aux comptes**), ainsi que des éléments comptables figurant à l'**ANNEXE I**,
- Une analyse des comptes de résultat les trois exercices précédents faisant apparaître pour chaque type d'activité de l'entreprise (production et/ou de transformation, et/ou de services aux entreprises) le détail :
 - *des chiffres d'affaires,*
 - *de la valeur ajoutée,*
 - *de l'excédent brut d'exploitation,*
 - *du résultat net,*
 - *de la capacité d'autofinancement*
- Les attestations, aux dernières échéances, sur la situation régulière de l'entreprise en ce qui concerne leurs obligations à l'égard de l'administration fiscale de moins de 6 mois (Service des Impôts) et des organismes de sécurité sociale (CGSS-URSSAF, Pôle emploi, caisses de retraite).

II- CONCERNANT LE PROJET

Pour l'ensemble des entreprises

- Une note d'opportunité de présentation du projet, des objectifs poursuivis, des impacts attendus en termes d'emplois et de formation dans les trois ans (fiches de postes ou justificatifs de recherche d'employés, auprès de Pôle emploi notamment), d'environnement,
- La superficie totale sollicitée dont celle dédiée à l'activité de production et/ou de transformation, et/ou de services aux entreprises,
- Un schéma succinct du process de production et/ou de transformation et/ou de services aux entreprises, indiquant l'effectif en temps plein nécessaire à chaque étape. Les étapes clés du schéma de process devront s'insérer au plan d'aménagement du bâtiment.
- Un compte de résultat prévisionnel sur les trois exercices à venir, ainsi que des éléments comptables figurant à l'**ANNEXE I du dossier de candidature**
- La nature et le montant des investissements projetés dans les trois ans (justificatifs demandés) et leur plan de financement figurant à l'**ANNEXE II du dossier de candidature**