

AGENT POLYVALENT – PARC AUTO

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM PRENOM

Statut : Titulaire/Contractuel (Art L.332-14 ou L.332-8 2°)
 Catégorie : C
 Filière : Technique
 Cadre d'emplois : Adjoint technique / Agent de maîtrise
 Famille de métiers : Fonction d'exécution
 Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 3 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 1 an sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/05/2023

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjoint Secrétariat Général
 Direction des Moyens Généraux
 Service Maintenance et Sécurité
 Cellule Parc Auto
 N+1 : Responsable de Cellule Parc Auto

DEFINITION METIER

L'Agent polyvalent conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien, la valorisation et l'optimisation des espaces publics, des bâtiments ou des biens mobiliers et immobiliers de l'EPCI. Il/Elle contribue au bon fonctionnement des installations et/ou équipements et assure, seul ou en équipe, à intervalles réguliers, l'entretien, la maintenance et les interventions en cas de dysfonctionnement. Il/Elle mène une veille rigoureuse sur les installations et/ou les équipements et décèle toute anomalie à rectifier.

FINALITE DU POSTE

L'Agent polyvalent – Parc auto répond aux besoins en logistique de l'EPCI, et assure le traitement des demandes des agents et veille, en lien avec les partenaires internes et externes, au bon usage et à l'entretien des véhicules.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Entretien, maintenance préventive et corrective de niveau 1 »

- Procéder à la maintenance préventive des installations, des équipements, des systèmes de mesures et de contrôle, des biens mobiliers ou immobiliers de son domaine de technicité,
- Planifier ou contribuer à la planification des interventions de maintenance récurrente,
- Contribuer à la construction, l'installation, la mise en route, l'amélioration et la fiabilité des matériels,
- Réaliser des interventions curatives lors de pannes, de dysfonctionnement et/ou de la remise en état des machines, biens ou outils,
- Participer au maintien et à la mise à jour de l'inventaire et contribuer à l'achat et au renouvellement des fournitures et besoins en réapprovisionnement,
- Communiquer sur les interventions prévues / réalisées (causes, impacts, solutions techniques) auprès des différents interlocuteurs concernés et de la hiérarchie.

TRONC COMMUN « Entretien des matériels et/ou engins »

- Nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage,
- Réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau,
- Prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un équipement ou d'un matériel,
- Renseigner les documents et les carnets de bord relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un équipement, d'un matériel ou d'un engin,
- Appliquer les règles d'utilisation et de stockage des matériels et produits,
- Alerter sur les risques, la vétusté, le dysfonctionnement ou la mise aux normes d'un équipement, d'un matériel, d'un engin.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial		X		
Organisation et services de l'EPCI		X		
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI	X			
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)		X		
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité	X			
Règlementation hygiène et sécurité			X	
Règles et consignes de sécurité			X	
Techniques et outils de maintenance et d'entretien			X	
Techniques de chargement, de portage, de levage, de transport de charge			X	
Principes de stockage et de rangement			X	
Consignes d'utilisation et de stockage des produits toxiques et/ou à risque			X	

AGENT POLYVALENT – PARC AUTO

Protocoles d'entretien, de maintenance et d'habilitation des matériels			X	
Procédures de signalisation et d'alerte			X	
Services et acteurs de secours			X	
Réalisation d'inventaire et gestion de stocks			X	
Respect des techniques de nettoyage			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Organisation méthodique de son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites			X	
Diagnostic d'une panne ou d'un dysfonctionnement			X	
Lecture de plans et représentations techniques			X	

Savoir-être

Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Diplomatie
Organisation	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité
Sens relationnel	Ponctualité

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Planifier, contrôler les niveaux (huile, eau, carburant, pression des pneus) des véhicules et les mettre à niveau si nécessaire,
- Planifier et organiser les opérations de maintenance et contrôle des véhicules via notamment le logiciel métier dédié,
- Effectuer le petit entretien et le nettoyage des véhicules nécessaires dans l'urgence,
- Participer à la planification de l'activité des conducteurs et l'attribution des véhicules en fonction des demandes des services,
- Apporter son assistance à l'ensemble des services (travaux de reprographie, approvisionnement en fournitures, etc.),
- Réaliser l'inventaire du parc de véhicules et contribuer au plan de renouvellement et/ou d'acquisition de véhicules,
- Vérifier et valider la mise en mandatement des factures liées aux activités de la cellule.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Code de la route			X	
Mécanique et des systèmes électriques, hydrauliques, pneumatiques		X		
Contrôle technique			X	
Typologie des véhicules (automobiles et vélos), analyse des défaillances des véhicules			X	
Hygiène et sécurité			X	
Procédures d'habilitation des matériels			X	
Règles et consignes de sécurité			X	
Fonctionnement des moteurs et des véhicules			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Outils bureautique et environnement Web			X	
Utiliser des logiciels et des progiciels			X	
Analyser un besoin			X	
Contrôler			X	
Réaliser un inventaire			X	
Réaliser un reporting écrit et/ou oral (tableaux de bord, indicateurs etc...)			X	
Compétences orale et écrite			X	
Respecter les techniques de nettoyage			X	
Travailler en équipe			X	

ACTIVITES SECONDAIRES

Apporter son assistance aux autres Cellules du Service et de la Direction. L'agent pourra en effet être mobilisé pour intervenir dans le cadre de missions ne relevant pas ses activités spécifiques.

TECHNICITE

Réf. : DRH_2023_FP_APPA
Création : 11/01/19
Mise à jour : 22/02/2023

FICHE DE POSTE



AGENT POLYVALENT – PARC AUTO

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
---	---	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.