

La Charte d'engagement des membres du Conseil de développement du TCO



Conseil de développement
www.tco.re

Je suis un membre du Conseil de développement

Je m'engage à

- Respecter le fonctionnement, l'organisation et le Règlement intérieur.
- Ne pas avoir de fonctions politiques électives au moment de ma désignation ou en cours de mandat.
- Être assidu aux réunions plénières et en Groupes de Travail et à participer activement aux différents travaux.
- Être un relais du Conseil vers mon réseau et inversement et faire connaître et partager les contributions à la structure que je représente.
- Posséder une adresse mail, dans le cadre d'une politique de dématérialisation.
- Renoncer à mon siège si je ne suis plus en mesure de suffisamment m'impliquer.

Je suis un organisme, une association, qui désigne un candidat à siéger

Je m'engage à

- Respecter le fonctionnement, l'organisation et le Règlement intérieur.
- M'assurer de la motivation de mon représentant.
- Donner les moyens à mon représentant de se faire le relais de l'actualité des travaux du Conseil.
- En cas de vacance de poste (démission ou manque d'assiduité), de relancer la procédure de désignation, en accord avec le Président du Conseil, dans des délais raisonnables.
- Être attentif au principe de parité.

J'ai été missionné(e) pour représenter le Conseil de développement dans une autre instance

Je m'engage à

- Assister aux réunions pour lesquelles j'ai été désigné(e) par le Président.
- Porter l'expression du Conseil et non pas celle de l'organisme que je représente.
- Faire un retour écrit systématique au Président qui le portera à connaissance du Bureau.

J'ai été élu(e) membre du Bureau

Je m'engage à

- Être assidu(e) aux réunions de Bureau, mais également à participer activement aux Séances plénières et aux Groupes de Travail.
- M'investir comme "veilleur/veilleuse" sur des thématiques particulières tout au long de l'année.
- Être en capacité d'animer des Groupes de Travail si je suis sollicité(e).
- Assister le Président du Conseil dans l'exercice de ses fonctions, préparer les Séances plénières et contribuer à l'avancée des productions.

Je suis un(e) animateur/animateur de Groupe de Travail

Je m'engage à

- Être en capacité d'animer des Groupes de Travail.
- Coproduire la feuille de mission du Groupe de Travail.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres animateurs.
- Au titre d'animateur et le temps de ma mission, participer aux réunions de Bureau et y rendre compte de l'avancée des travaux du Groupe de Travail.
- Préparer les réunions (diffusions d'informations...), organiser et libérer les prises de paroles, synthétiser les rendus, participer à la rédaction des productions...
- M'investir comme "veilleur/veilleuse" sur des thématiques particulières tout au long de l'année.
- Assister le Président du Conseil dans l'exercice de ses fonctions, préparer les Séances plénières et contribuer à l'avancée des productions.

ÉVALUATION

ASSIDUITÉ

PARTICIPATION

Règlement intérieur

INFORMATION

Bilan annuel

Respect

Investissement

Engagement

ÉCOUTE

Convivialité

TCO - B.P. 50049 - 97822 - Le Port Cedex

Tél : 02 62 32 12 12 • Fax : 02 62 32 22 22 - courrier@tco.re - www.tco.re

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi de 8h à 16h et le vendredi de 8h à 15h.