

RESPONSABLE DE SERVICE – INNOVATION, ANIMATION ÉCONOMIQUE

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (Art. 3-3 2°)

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Grade : /

Famille de métiers : Encadrement stratégique

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 6 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/10/2021

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe du Développement Territorial

Direction de l'Economie et de l'Innovation

DEFINITION METIER

Le Responsable de Service garantit le bon fonctionnement du service. Il est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il pilote les projets qui lui sont confiés. Il est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il traduit les orientations politiques et les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

FINALITE DU POSTE

Le Responsable de Service - Innovation, Animation Economique pilote et met en œuvre les orientations stratégiques de l'EPCI en matière d'innovation et de développement de filières. Il coordonne et anime les programmes transversaux en matière de développement industriel et de transition écologique (Territoire d'Industrie/Contrat de Transition Ecologique). Il est en charge du développement des filières stratégiques de l'EPCI, en lien avec les communes membres et les partenaires (institutionnels et privés). Il assure un lien constant avec et entre les acteurs économiques du territoire et les partenaires. Il assure la promotion économique du territoire pour renforcer son attractivité.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation,
- Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,

RESPONSABLE DE SERVICE – INNOVATION, ANIMATION ÉCONOMIQUE

- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Règles de déontologie du/des domaines d'activité			X	
Finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Marchés publics et achats		X		
Financements publics (dont circuits de demandes de subventions)			X	
Statut de la fonction publique territoriale			X	
Techniques de management			X	
Principes du management opérationnel			X	
Méthodologie et outils du management par objectif		X		
Techniques de négociation		X		
Méthode et ingénierie de projet			X	
Dialogue social		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Conseiller			X	
Manager une équipe			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Leadership	Sens des responsabilités			
Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel			
Autonomie	Esprit d'équipe			
Rigueur	Force de proposition			
Organisation	Diplomatie			
Disponibilité	Discrétion			
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité			

ACTIVITES SPECIFIQUES

Coordination des programmes Territoire d'Industrie (TI) et Contrat de Transition Ecologique (CTE) dans le cadre de la plateforme territoriale de transition écologique et industrielle

- Coordonner le programme Territoire d'Industrie (TI) et le Contrat de Transition Ecologique (CTE) en lien avec les instances locales, nationales, les financeurs et les porteurs de projets,
- Etablir des indicateurs et rapports de suivi des actions et projets du CTE et du TI,
- Piloter et animer des ateliers thématiques.

Structuration des filières

- Participer à la définition de la stratégie de filières, à sa mise en œuvre et à sa coordination,
- Travailler en transversalité sur les projets structurants de l'EPCI, notamment sur la création de la filière bâti tropical et sur la filière économie circulaire,
- Organiser la prospection nationale voire internationale sur les filières prioritaires,

RESPONSABLE DE SERVICE – INNOVATION, ANIMATION ÉCONOMIQUE

- Créer les conditions et outils nécessaires à l'émergence de nouveaux projets innovants et les accompagner,
- Mettre en place une action de détection, de veille, de prospection et d'identification de prospects et accompagner à l'implantation d'entreprises exogènes,
- Elaborer des supports de communication et organiser des actions de marketing territorial.

Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets et des acteurs économiques

- Réaliser le premier accueil et la première instruction des projets d'installation, de développement, de reprise,
- Connaître, organiser et mettre en œuvre les dispositifs d'accompagnement des projets d'entreprises,
- Accompagner les porteurs de projets dans la définition de leurs projets,
- Présenter les spécificités du territoire, les dispositifs d'aides de l'EPCI et des partenaires,
- Faciliter la mise en relation avec les partenaires locaux,
- Rechercher, connaître et mettre à disposition l'immobilier d'entreprises, privé ou public, nécessaire à l'installation d'entreprises. Ainsi, assurer la promotion de l'offre de service de l'EPCI auprès des entreprises (disponibilités foncières et immobilières, zones d'activités, mesures fiscales, etc.),

Animation et promotion économique

- Assurer une veille permanente sur l'observation économique des zones d'activités du territoire,
- Mettre en place un outil de suivi et de connaissance de nos entreprises,
- Recueillir les besoins et attentes des entreprises en matière de services au sein des zones et identifier les projets de développement des entreprises,
- Participer à l'élaboration de propositions en matière de dispositifs d'accueil et d'accompagnement à destination des acteurs économiques.

Développement et animation de partenariats et réseaux professionnels

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources en matière d'information,
- Capitaliser sur les projets et les expériences innovantes,
- Participer au soutien du secteur de l'économie sociale et solidaire dans les zones d'activités économiques
- Favoriser les échanges professionnels.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et d'aménagement du territoire (du niveau européen au niveau local)			X	
Acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels : rôles et attributions			X	
Programmes et priorités des élus et décideurs			X	
Caractéristiques du tissu économique territorial			X	
Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises			X	
Economie, droits public et privé, finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Composantes du territoire : modes de communication, données socio-économiques (économie, population, qualification, etc.), cadre de vie, éléments socioculturels			X	
Cadres juridique, comptable et financier des entreprises			X	
Prestations d'accueil et de service aux entreprises			X	
Règles d'aménagement et d'urbanisme applicables aux zones d'activités			X	
Analyse financière : études de marché, plan de financement, budget prévisionnel, plan d'affaire			X	
Stratégies d'implantation et de développement des entreprises et groupes industriels			X	
Fonctionnement et organisation de la relation entre entreprises donneuses d'ordres et réseaux des entreprises fournisseurs, entreprises filiales		X		
Réseaux des promoteurs-aménageurs, des cabinets immobiliers spécialisés			X	
Manifestations et publications professionnelles		X		
Observatoires locaux et bases de données		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Méthodes d'analyse et de diagnostic			X	
Méthodes d'insertion par l'économie (clauses sociales, relations partenariales)		X		
Méthodes d'analyse et d'étude quantitatives et qualitatives			X	

RESPONSABLE DE SERVICE – INNOVATION, ANIMATION ÉCONOMIQUE

ACTIVITES SECONDAIRES

Coordination avec le programme Écocité :

- Analyser et suivre l'action communautaire dans ses champs des compétences et proposer des orientations innovantes en lien avec le GIP Écocité,
- Participer à la phase de concertation publique avec l'ensemble des acteurs du territoire sur la ville durable réunionnaise et les principaux projets du GIP Écocité en lien avec le développement économique.

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon)	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
--	---	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.