

## CHEF DE PROJET – STRATÉGIE COLLECTE DES DÉCHETS

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art. 3-3 2°)

Catégorie : A

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Ingénieur territorial

Grade : /

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 6 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/10/2021

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Infrastructures et Développement Durable

Direction de l'Environnement

### DEFINITION METIER

Le Chef de projet est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

### FINALITE DU POSTE

Le Chef de projet – Stratégie Collecte des déchets définit et met en œuvre les actions répondant aux enjeux règlementaires issus de la loi Anti-Gaspillage Economie Circulaire (AGEC) et de la loi relative à la Transition Energétique pour une Croissance Verte (LTECV) (tarification incitative, gestion des biodéchets, etc.) en transversalité avec la direction. Il propose donc un objectif d'optimisation du service public et de développement de la collecte avec l'ensemble des évolutions techniques, technologiques et/ou organisationnelles (conformité à la Recommandation R437, mise en place d'une Gestion Relations Usagers, déploiement de bornes enterrées, etc.).

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	

## CHEF DE PROJET – STRATÉGIE COLLECTE DES DÉCHETS

Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers		X		

### Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel
Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Force de proposition
Organisation	Diplomatie
Disponibilité	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité
Sens des responsabilités	

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### Amélioration du service rendu

- Elaborer et suivre une démarche qualité portant sur les services rendus par le service collecte (analyse des tableaux de bord et propositions d'actions d'améliorations, solutions/outils informatiques, etc.),
- Optimiser le service rendu de collecte des déchets en proposant et en expérimentant des solutions techniques et technologiques notamment,
- Expertiser les solutions alternatives et émergentes,
- Assurer la mise en place d'une Gestion Relation Usagers,
- Animer un réseau d'échanges, de suivi et d'évaluation concernant les mesures relatives à la conformité à la Recommandation R437 en lien avec les différents acteurs sur les volets préventifs et curatifs,
- Effectuer une veille réglementaire et technique concernant les évolutions relatives à l'activité.

#### Participation à la politique de prévention et de gestion des déchets

- Participer à l'élaboration de l'étude de stratégie déchets de l'EPCI,
- Définir et mettre en œuvre des projets répondant aux enjeux réglementaires issus de la loi AGEC et LTECTV (tarification incitative, gestion des biodéchets, etc.) en lien avec le Service Prévention Déchets et Exploitation des Sites,
- Dimensionner, déployer et évaluer la densification du parc de contenants concernant l'apport volontaire (hors déchèteries),
- Améliorer les performances de la collecte sélective.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets			X	
Filières de gestion et de traitement des déchets			X	
Normes du management environnemental			X	
Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés			X	
Normes, analyses et caractérisation des flux et des tonnages des déchets			X	
Techniques de recyclage, de réparation et de valorisation			X	
Typologies et classification des déchets			X	
Technologies informatiques des collectes (GPS, pesée embarquée, etc.)			X	
Recommandations de la R437			X	

Réf. : DRH\_2021\_FP\_CPSCD  
Création : 05/08/21  
Mise à jour :

# FICHE DE POSTE



## CHEF DE PROJET – STRATÉGIE COLLECTE DES DÉCHETS

<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
Méthodologie d'optimisation			X	
Techniques de communication				X

### ACTIVITES SECONDAIRES

### TECHNICITE

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon)	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, Déplacements fréquents.
--	---	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.