

CHEF DE PROJET – STRATÉGIE PRÉVENTION DECHETS ET EXPLOITATION DES SITES

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art. 3-3 2°)

Catégorie : A

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Ingénieur territorial

Grade : /

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 6 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/10/2021

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Infrastructures et Développement Durable

Direction de l'Environnement

DEFINITION METIER

Le Chef de projet est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Le Chef de projet – Stratégie Prévention Déchets et Exploitation des Sites définit et met en œuvre les actions concourant au développement de la réduction des déchets (création d'espace de réemploi, recyclerie, etc.) en étroite collaboration avec le Chef de projet – Médiation et Prévention des déchets et au développement de l'apport volontaire (création de nouvelles déchèteries, étude de nouveaux concepts de déchèterie, la mise en œuvre de solution d'optimisation et de nouveaux services tels que le contrôle d'accès, le broyage, la compaction, etc.). Il apporte un appui au Responsable de service pour élaborer et déployer une stratégie liée à l'errance animale (centre animalier, projet de dispensaire en lien avec le tissu associatif de protection animale, etc.)

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E

CHEF DE PROJET – STRATÉGIE PRÉVENTION DECHETS ET EXPLOITATION DES SITES

Analyser un besoin			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers		X		

Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse
 Autonomie
 Rigueur
 Organisation
 Disponibilité
 Réactivité
 Sens des responsabilités

Sens relationnel
 Esprit d'équipe
 Force de proposition
 Diplomatie
 Discrétion
 Adaptabilité et flexibilité

ACTIVITES SPECIFIQUES

Développement de l'apport volontaire en déchèterie

- Définir le programme des futures déchèteries de l'EPCI (concept déchèterie inversée, accueil des nouveaux flux, développement du réemploi, etc.) : conduire les études pré opérationnelles (opportunité, faisabilité, programmation, mode de gestion),
- Piloter la construction des nouveaux équipements en lien avec la Direction des Travaux et du Patrimoine,
- Achever la construction du réseau de déchèteries fixes de l'EPCI (3 nouvelles et 1 en remplacement),
- Définir le plan d'optimisation des déchèteries existantes en collaboration avec la Cellule Exploitation des Sites (contrôle d'accès, compactage, broyage, gestion de la fréquentation, etc.),
- Définir le plan d'entretien/réhabilitation des déchèteries existantes.

Développement du réemploi sur le territoire

- Développer la récupération en déchèterie (systèmes de rangement de matériaux, d'objets, Trokali, création d'une déchèterie inversée) :
 - Analyser le besoin du territoire (études de faisabilité, analyse des données du territoire, etc.) en lien avec le Chef de projet - Médiation et Prévention des déchets,
 - Piloter les études pré opérationnelles à l'implantation d'équipement : étude d'opportunité, de faisabilité et de programmation, étude du mode de gestion/exploitation,
 - Animer et piloter les équipes projets pour la mise en œuvre (lien avec la Direction des Travaux et du Patrimoine, Cellule Exploitation des sites, etc.),
 - Monter les dossiers de demandes de subvention afférents.
- Soutenir et animer la filière du réemploi via le réseau d'acteurs :
 - Assurer le lancement d'appel à projets, l'instruction de demandes de subventions des porteurs de projets en lien avec la Direction Economie et Innovation,
 - Animer le réseau d'acteurs.

Participer à la politique de prévention et de gestion des déchets

- Participer à l'élaboration de l'étude de stratégie déchets de l'EPCI,
- Participer à l'élaboration des projets répondant aux enjeux réglementaires issus de la loi Anti-Gaspillage Economie Circulaire (AGEC) et de la loi relative à la Transition Energétique pour une Croissance Verte (LTECV) (tarification incitative, gestion des biodéchets, etc.) en collaboration avec le service Collecte des déchets,
- Participer au suivi et à la mise en œuvre du Plan de Prévention Local des Déchets Ménagers et Assimilés,
- Expertiser les solutions alternatives émergentes en matière de déchèterie et de réemploi.

CHEF DE PROJET – STRATÉGIE PRÉVENTION DECHETS ET EXPLOITATION DES SITES

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets			X	
Filières de gestion et de traitement des déchets			X	
Réglementation ICPE			X	
Matériels de collecte et de stockage des matériaux collectés en apport volontaire			X	
Normes, analyses et caractérisation des flux et des tonnages des déchets			X	
Techniques de recyclage, de réparation et de valorisation			X	
Concept économie circulaire			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Méthodologie d'optimisation			X	
Techniques de communication				X

ACTIVITES SECONDAIRES

- Suivre le projet de centre animalier et contribuer aux études sur la gestion et l'exploitation du futur site.

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, Déplacements fréquents.
---	---	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.