

## RESPONSABLE DE SERVICE – DÉVELOPPEMENT ET MODERNISATION DES ZAE

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (Art. 3-3 2°)

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Famille de métiers : Encadrement stratégique

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 6 ou équivalent et/ou expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date prévisionnelle de prise de poste : 01/10/2021

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe du Développement Territorial

Direction de l'Economie et de l'Innovation

### DEFINITION METIER

Le Responsable de Service garantit le bon fonctionnement du service. Il est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il pilote les projets qui lui sont confiés. Il est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il traduit les orientations politiques et les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

### FINALITE DU POSTE

Le Responsable de Service - Développement et Modernisation des Zones d'Activités Economiques (ZAE) pilote et met en œuvre les orientations stratégiques de l'EPCI en matière de développement économique et plus particulièrement d'aménagement économique du territoire. Il est en charge du développement de l'offre foncière économique et d'immobilier d'entreprise, ainsi que de la modernisation et du renouvellement de l'offre existante contribuant ainsi à l'attractivité du territoire. Il s'assure de la cohérence de l'ensemble des projets (publics et privés) avec les documents cadre et de leur adéquation avec les besoins du territoire et des entreprises.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

#### TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation,
- Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

## RESPONSABLE DE SERVICE – DÉVELOPPEMENT ET MODERNISATION DES ZAE

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Règles de déontologie du/des domaines d'activité			X	
Finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Marchés publics et achats		X		
Financements publics (dont circuits de demandes de subventions)			X	
Statut de la fonction publique territoriale			X	
Techniques de management			X	
Principes du management opérationnel			X	
Méthodologie et outils du management par objectif		X		
Techniques de négociation		X		
Méthode et ingénierie de projet			X	
Dialogue social		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Conseiller			X	
Manager une équipe			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Leadership	Sens des responsabilités			
Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel			
Autonomie	Esprit d'équipe			
Rigueur	Force de proposition			
Organisation	Diplomatie			
Disponibilité	Discretion			
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité			

### ACTIVITES SPECIFIQUES

<p><b>Stratégie d'aménagement économique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter les études stratégiques globales d'aménagement économique de l'EPCI (en lien avec les documents cadre tels que le SCOT, le SAE, le projet de territoire, le programme Territoire d'Industrie)</li> <li>Piloter l'analyse des modalités de mise en œuvre des zones (stratégie financière, patrimoniale, etc.) en concertation avec les directions de l'EPCI,</li> <li>Accompagner et contribuer aux études, réflexions du GIP Ecocité et de la Direction de l'Aménagement du Territoire, de la Planification et de l'Habitat (SCOT, études prospectives, etc.) en matière d'aménagement économique,</li> <li>Analyser les besoins du territoire en matière d'offre d'immobilier et/ou foncier d'entreprise (études de faisabilités / analyse des données du territoire, etc.).</li> </ul> <p><b>Aménagement économique opérationnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Piloter les études pré-opérationnelles de création d'un portefeuille de nouvelles zones d'activités économiques et de réhabilitation des anciennes : études d'opportunité, de faisabilité et de programmation</li> </ul>
--

## RESPONSABLE DE SERVICE – DÉVELOPPEMENT ET MODERNISATION DES ZAE

économique des nouvelles zones

- Animer et piloter les équipes projet tout au long de la vie du projet,
- Participer et suivre en tant que chef de projet, l'ensemble des études opérationnelles de maîtrise d'œuvre et participer au suivi des travaux en concertation avec la Direction des Travaux et du Patrimoine (DTP),
- S'assurer de la bonne réception des travaux par la DTP ou le concessionnaire et du transfert des équipements publics à l'EPCI,
- Piloter le transfert de la zone aux services d'exploitation et de gestion après clôture de l'opération,
- Commercialiser les zones d'activités économiques : recevoir les entreprises faisant l'objet d'une instruction dans le cadre du processus de validation, et suivre leur installation sur le parc d'activités concerné, jusqu'à la clôture de l'opération et les éventuels intervenants extérieurs,
- Participer aux comités de suivi architectural avec les services urbanisme des communes membres et le concessionnaire (ou DTP) sur l'étude et la validation des projets de construction d'entreprises.

### Instruction et accompagnement des projets d'entreprise : création, implantation, transmission/reprise, développement

- Évaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet,
- Manager des projets complexes et organiser des tâches en coopération,
- Recenser les modes possibles d'accompagnement du projet : aides fiscales, foncier, conseil et ingénierie d'étude, subventions,
- Instruire les demandes d'implantation dans les espaces économiques de l'EPCI : de l'appel à projet de commercialisation à l'attribution du local ou de la parcelle.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et d'aménagement du territoire (du niveau européen au niveau local)			X	
Acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels : rôles et attributions			X	
Programmes et priorités des élus et décideurs			X	
Caractéristiques du tissu économique territorial			X	
Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises			X	
Economie, droits public et privé, finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Composantes du territoire : modes de communication, données socio-économiques (économie, population, qualification, etc.), cadre de vie, éléments socioculturels			X	
Cadres juridique, comptable et financier des entreprises			X	
Prestations d'accueil et de service aux entreprises			X	
Règles d'aménagement et d'urbanisme applicables aux zones d'activités			X	
Analyse financière : études de marché, plan de financement, budget prévisionnel, plan d'affaire			X	
Stratégies d'implantation et de développement des entreprises et groupes industriels			X	
Fonctionnement et organisation de la relation entre entreprises donneuses d'ordres et réseaux des entreprises fournisseurs, entreprises filiales		X		
Réseaux des promoteurs-aménageurs, des cabinets immobiliers spécialisés			X	
Manifestations et publications professionnelles		X		
Observatoires locaux et bases de données		X		
<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
Méthodes d'analyse et de diagnostic			X	
Méthodes d'insertion par l'économie (clauses sociales, relations partenariales)		X		
Méthodes d'analyse et d'étude quantitatives et qualitatives			X	

### ACTIVITES SECONDAIRES

#### Coordination avec le programme Écocité :

- Analyser et suivre l'action communautaire dans ses champs des compétences et proposer des orientations innovantes en lien avec le GIP Écocité,
- Participer à la phase de concertation publique avec l'ensemble des acteurs du territoire sur la ville durable réunionnaise et les principaux projets du GIP Écocité en lien avec le développement économique.

### TECHNICITE

Réf. : DRH\_2021\_FP\_RSZAE  
Création : 05/082021  
Mise à jour :

# FICHE DE POSTE



## RESPONSABLE DE SERVICE – DÉVELOPPEMENT ET MODERNISATION DES ZAE

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation :</u> Siège (Le Crayon)	<u>Bureautique :</u> Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis :</u> Permis B.	<u>Conditions particulières :</u> Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
--	---	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.