

**DEPARTEMENT DE LA REUNION  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION TCO**

**ARRETE N° AP 2021-040/TCO**

**PORTANT DELEGATION**

**A**

**MONSIEUR JEAN-LOUIS LEBON, DIRECTEUR DE L'EAU DE LA COMMUNAUTE  
D'AGGLOMERATION TCO  
Intérim de la Direction Générale Ajointe des Infrastructures et du  
Développement Durable**

Le Président de la Communauté d'Agglomération TCO,

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L.5211-9 alinéa 3 relatif aux délégations de signature,

**Vu** l'élection de M. Emmanuel SERAPHIN, Président de la communauté d'agglomération, en date du 16 juillet 2020,

**Vu** la délibération n° 2020\_005\_CC\_1 du 24 juillet 2020 portant délégation au Président de la communauté d'agglomération,

**Vu** l'organigramme de la communauté d'agglomération,

**Vu** la note d'intérim n°2021-22 en date du 08 juillet 2021, désignant M. Jean-Louis LEBON, Directeur de l'Eau, comme assurant l'intérim de la Direction Générale Ajointe des Infrastructures et du Développement Durable,

**Considérant** qu'il y a lieu, pour la bonne marche de l'administration, de déléguer au Directeur Général Adjoint des Infrastructures et du Développement Durable, sous la surveillance et la responsabilité du Président, la signature de certains actes, concurremment avec les vice-présidents et le Président lui-même,

**ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup> : M. Jean-Louis LEBON, Directeur de l'Eau assurant l'intérim de la Direction Générale Ajointe des Infrastructures et du Développement Durable est délégué sous ma surveillance et ma responsabilité, concurremment avec moi-même et l'ensemble des vice-présidents pour :**

**ADMINISTRATION GENERALE :**

**Administration générale des services, missions ou agents directement rattachés à la Direction Générale Ajointe :**

- La signature des actes relatifs à la transmission des pièces administratives (bordereaux de transmission) ;
- la certification du caractère exécutoire des actes et de leurs annexes ;
- l'ampliation, la publication, l'affichage et la notification des actes de la direction ;
- la signature des états liquidatifs des subventions, du service fait des factures ;

## **GESTION DU PERSONNEL :**

### **Gestion du personnel de la Direction Générale Adjointe :**

- la signature des conventions d'accueil dans la Direction Générale Adjointe, des stagiaires non rémunérés ;
- la signature des actes relatifs aux congés et aux autorisations d'absence des directeurs relevant de la Direction Générale Adjointe comme des agents rattachés directement au Directeur Général Adjoint ;

## **MARCHES ET ACCORDS-CADRES :**

### **Marchés et accords-cadres strictement inférieurs à 90 000 € HT des directions, des missions et des agents rattachés à la Direction Générale Adjointe :**

- signer les marchés < à 90 000 € HT ;
- signer les mises en demeure ;
- signer le constat et l'application des pénalités ;
- signer la décision de résiliation ;
- signer les avenants quel que soit le montant (hors les procédures ayant été publiées avant avril 2016 et attribuées par la Commission d' Appel d'Offres) ;
- négocier les offres (y compris la signature des courriers de négociation, comptes rendus de négociation et décisions y afférents) ;
- signer les courriers de demande de prolongation de délai de validité des offres;
- signer la reconduction ou non reconduction du marché ;
- signer les Ordres de service de prix nouveaux ;
- signer les mises au point ;
- signer l'acceptation et les actes de sous-traitance remis au stade de l'offre pour les marchés d'un montant < à 90 000 € HT;
- signer la levée d'une option ou d'une tranche optionnelle (ou abandon d'une tranche optionnelle) ;
- signer la prolongation des délais d'exécution et de la durée du marché ;
- signer la décision d'ajournement (y compris pour les travaux) ;
- signer la décision sur les réclamations ;
- signer la décision ordonnant la poursuite de la prestation en cas de demande d'interruption ;
- signer le décompte général (ou de liquidation) ;
- signer le rapport de présentation ;
- signer toutes autres correspondances en lien au marché (hors les délégations spécifiques attribuées aux directeurs cités à l'article 2).

### **Bons de commande des directions, des missions et des agents rattachés à la Direction Générale Adjointe :**

- signer les bons de commande strictement inférieurs à 90 000 €, quel que soit le montant du marché ou de l'accord cadre ;

### **Marchés et accords-cadres quel que soit leur montant des missions et agents directement rattachés à la Direction Générale Adjointe :**

- signer les demandes de devis ;
- signer les lettres de consultation ;
- signer les rapports d'analyse des candidatures et des offres, choix de l'offre économique la plus avantageuse;
- signer les ordres de service relatifs aux marchés et aux accords-cadres (hors ordre de service pour prix nouveaux);
- signer les comptes rendus relatifs aux sourçages fournisseurs ;

- signer tout acte relatif à l'acceptation des sous-traitants et à l'agrément de leurs conditions de paiement réceptionné après notification du marché (hors acte de sous-traitance remis au stade du dépôt de l'offre) ;
- signer les demandes de pièces nécessaires en vue de l'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement réceptionné après notification du marché (hors acte de sous-traitance remis au stade du dépôt de l'offre);
- signer les constatations et constats contradictoires liés à l'exécution des prestations;
- signer l'original du marché ou de l'accord-cadre revêtu d'une mention indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au titulaire de céder ou de nantir les créances résultant du marché ;
- signer la décision de réception ou d'admission (y compris le refus de réception, le prononcé des réserves, réfaction, etc.) et la procédure préalable (hors ajournement);
- signer les avances et acompte, les factures et le service fait;

**Article 2 :** **M. Jean-Louis LEBON** est délégué sous ma surveillance et ma responsabilité, concurremment avec moi-même et l'ensemble des vices présidents, et en cas d'absence (congrés annuels, maladie, rtt, congrés exceptionnels, formation, mission), de **M. Fabien COCATRE, M. Nicolas GUERIN et Mme Clarice LAI-YEN-KANG** pour assurer la gestion des actes délégués à ces derniers.

**Article 3 :** En cas d'absence (congrés annuels, maladie, rtt, congrés exceptionnels, formation, mission), la présente délégation est donnée à **M. Jean-François APAYA-GADABAYA**, Directeur Général des Services.

**Article 4 :** La présente délégation abroge l'arrêté n°AP2021-006/TCO portant délégation à M. Jean-Louis LEBON.

**Article 5 :** La présente délégation subsistera tant qu'elle ne sera pas rapportée, suspendue ou amendée par arrêté du Président.

**Article 6 :** La direction générale des services est chargée de l'exécution du présent arrêté. Il sera affiché, notifié et transcrit dans les registres de la communauté. Une ampliation sera transmise, le cas échéant, au Préfet et au Receveur Communautaire.

Fait au Port, le 09 JUL. 2021

Le Président du TCO

Notifié le :

Emmanuel SERAPHIN



Jean-Louis LEBON

*La présente décision peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Saint Denis de la Réunion dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification. Le cas échéant, elle est également susceptible de faire l'objet d'un recours gracieux ou hiérarchique auprès de mes services dans le même délai. Un recours contentieux peut ensuite être formé auprès du Tribunal administratif de Saint Denis de la Réunion dans le délai de deux mois suivant le rejet explicite ou implicite du recours gracieux ou hiérarchique.*



- HELIOS : comptabilité publique
- ACTES : contrôle de légalité

## BORDEREAU D'ACQUITTEMENT DE TRANSACTION

**Collectivité : CA TERRITOIRE COTE OUEST - TCO (97)**

**Utilisateur : DOBARIA Betty**

### Paramètre de la transaction :

Type de transaction :	Transmission d'actes
Nature de l'acte :	Actes réglementaires
Numéro de l'acte :	AP2021_040
Date de la décision :	2021-07-09 00:00:00+02
Objet :	Délégation de signature à Jean Louis LEBON Directeur de la Direction EAU de la Communauté d'Agglomération du TCO_Intérim de la Direction Générale Adjointe des Infrastructures et du Développement Durable. Ce présent arrêté abroge l'AP2021_006 du 25.01.2021.
Documents papiers complémentaires :	NON
Classification matières/sous-matières :	5.5 - Delegation de signature
Identifiant unique :	974-249740101-20210709-AP2021_040-AR
URL d'archivage :	Non définie
Notification :	Non notifiée

### Fichier contenus dans l'archive :

Fichier	Type de fichier	Taille du fichier
Nom métier :		
974-249740101-20210709-AP2021_040-AR-1-1_0.xml	text/xml	1078
Nom original :		
AP2021_040 Délégation de signature à Jean Louis Lebon Interim DGA.IDD abroge l'arrêté AP2021_006.pdf	application/pdf	715282
Nom métier :		
99_AR-974-249740101-20210709-AP2021_040-AR-1-1_1.pdf	application/pdf	715282

### Cycle de vie de la transaction :

Etat	Date	Message
Posté	13 juillet 2021 à 08h10min39s	Dépôt initial
En attente de transmission	13 juillet 2021 à 08h10min40s	Accepté par le TdT : validation OK
Transmis	13 juillet 2021 à 08h10min41s	Transmis au MI
Acquittement reçu	13 juillet 2021 à 08h10min55s	Reçu par le MI le 2021-07-13

