

RESPONSABLE DE SERVICE EAU, ASSAINISSEMENT ET PLUVIAL

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art. 3-3 2°)

Catégorie : A

Filière : Technique

Cadre d'emplois : Ingénieur territorial

Grade : /

Groupe de fonctions : /

Famille de métiers : Encadrement stratégique

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date de prise de poste : 01/07/20

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services techniques et du Développement Durable

Direction de l'Eau

Service Eau, Assainissement et Pluvial

N+1 : Directeur de l'Eau

DEFINITION METIER

Le Responsable de Service garantit le bon fonctionnement du service. Il est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il pilote les projets qui lui sont confiés. Il est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il traduit les orientations politiques et les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

FINALITE DU POSTE

A l'aide d'un pilotage efficace, le Responsable de Service – Eau, Assainissement et Pluvial définit les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs techniques et financier des cellules « Gestion travaux », « Suivi exploitation » et « Administrative » préalablement définis par la Direction de l'Eau et la cellule « Stratégie et Planification ».

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation,
- Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

RESPONSABLE DE SERVICE EAU, ASSAINISSEMENT ET PLUVIAL

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Règles de déontologie du/des domaines d'activité			X	
Finances publiques, comptabilités publique et privée			X	
Marchés publics et achats		X		
Financements publics (dont circuits de demandes de subventions)			X	
Statut de la fonction publique territoriale			X	
Techniques de management			X	
Principes du management opérationnel			X	
Méthodologie et outils du management par objectif		X		
Techniques de négociation		X		
Méthode et ingénierie de projet			X	
Dialogue social		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Conseiller			X	
Manager une équipe			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Leadership	Sens des responsabilités			
Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel			
Autonomie	Esprit d'équipe			
Rigueur	Force de proposition			
Organisation	Diplomatie			
Disponibilité	Discrétion			
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité			

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Mise en œuvre de la stratégie d'investissement décidée par les élus,
- Suivi de l'exécution des opérations de la définition du besoin à la garantie de parfait achèvement,
- Mise en place des financements et préparation des dossiers de subventions,
- Suivi de la politique de renouvellement des réseaux et infrastructures,
- Définition du Plan Pluriannuel d'Investissement et du Plan Pluriannuel de Fonctionnement,
- Elaboration des Schémas Directeurs (EU, AEP, EP) et des Études de zonage (limite SPAC / SPANC),
- Lien avec les communes pour la mise en œuvre de la Défense Contre les Incendies.
- Montage et suivi des marchés,
- Mise en œuvre des consultations,
- Suivi des travaux, en lien avec les MOE,
- Suivi des prestations d'AMO,
- Suivi technique et financier des opérations,
- Conception de projet.

RESPONSABLE DE SERVICE EAU, ASSAINISSEMENT ET PLUVIAL

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Procédure de passation des marchés publics			X	
Réglementation du secteur Eau, Assainissement et Pluvial			X	
Filières de traitement, qualité, hydraulique, autosurveillance et métrologie			X	
Hydrologie et hydrogéologie (protection et recherche de nouvelles ressources)			X	
Technique d'économie et de réutilisation des eaux usées			X	
Techniques de communication et enquêtes publiques			X	
Modalités de gestion des services publics Eau, Assainissement, Pluvial			X	
Procédures du TCO			X	
Mobilisation des subventions		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Coordination et instruction de projets et d'études de recherche en eau et de protection de captage			X	
Coordination et instruction de projets et d'études de production d'eau potable			X	
Coordination et instruction de projets et d'études de traitement des eaux usées			X	
Mise en place d'outil de suivi technique et financier			X	
Procédure de demande de subvention		X		

ACTIVITES SECONDAIRES

- Pilotage et optimisation de ressources humaines,
- Organisation et mise en œuvre d'un dispositif de contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail en lien avec la Chargé de mission – Prévention.

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
---	---	---	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
 Signature de l'agent