

CHARGÉ DE MISSION – REACT’UE – VOLET FEDER

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L’AGENT

NOM Prénom

Statut : Contractuel (Contrat de projet – art.3-II)

Catégorie : A

Filière : Administrative

Niveau d’études minimum requis : Diplôme de niveau 6 ou équivalent et/ou justifier d’une expérience d’au moins 2 ans sur des fonctions similaires.

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date de prise de poste : 01/03/2021

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Finances et Evaluation des Politiques Publiques

N+1 : Directeur Général Adjoint Finances et Evaluation des Politiques Publiques

DEFINITION METIER

Le Chargé de mission est en charge de l’élaboration, du pilotage, de l’instruction et de l’évaluation de projets au sein de l’EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Le Chargé de mission – REACT UE – VOLET FEDER assure l’animation, l’accompagnement et le déploiement du volet REACT UE du PO FEDER 2014-2020 sur le territoire de la Côte Ouest au sein de l’EPCI, en lien avec la Région Réunion, Autorité de gestion du programme.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l’élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l’équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l’allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l’autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l’avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d’expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l’EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l’EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d’activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d’activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d’évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d’évaluation de projet			X	
Méthode d’élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	

CHARGÉ DE MISSION – REACT’UE – VOLET FEDER

Savoir déléguer, contrôler et évaluer		X		
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion		X		
Élaborer et gérer un budget			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse
 Autonomie
 Rigueur
 Organisation
 Disponibilité
 Réactivité
 Sens des responsabilités

Sens relationnel
 Esprit d'équipe
 Force de proposition
 Diplomatie
 Discrétion
 Adaptabilité et flexibilité

ACTIVITES SPECIFIQUES

Assurer un appui aux porteurs de projets cofinancés par l'union européenne dans le cadre du PO FEDER 2014-2020 – Volet REACT UE :

- Assurer un appui renforcé aux porteurs de projet publics (EPCI, communes membres et autres acteurs publics du territoire) pour le montage et le dépôt des dossiers de demande, d'acompte et de solde,
- Assurer le suivi du conventionnement des projets et la coordination avec les services de l'EPCI et des communes membres,
- Participer à l'élaboration des différents outils de planification et de pilotage et les tenir à jour,
- Veiller au respect des obligations communautaires et contractuelles par les bénéficiaires publics notamment par des actions de conseil,
- Assurer la coordination avec les services concernés de l'Autorité de gestion.

Contribuer à la cohérence du volet REACT UE du PO 2014-2020 :

- En lien avec les services de l'Autorité de gestion concernés, préparer et animer des réunions territoriales d'information concernant REACT UE sur le territoire,
- Mettre en place toute disposition jugée utile pour assurer une bonne remontée de projets,
- Veiller, en lien avec les services en charge de la communication du programme, à une communication adéquate des porteurs de projet,
- Contribuer à la bonne appropriation des fonds européens et à leur mobilisation, aussi bien par les communes membres et partenaires territoriaux qu'en interne, pour orienter les porteurs de projet vers les actions finançables par le FEDER,
- Animer les réseaux existants pour valoriser et faire connaître les Fiches Actions,
- Assurer le lien avec les partenaires associés à cette politique territoriale (collectivités territoriales, AGILE, services de l'Etat, etc.)
- Participer aux réunions d'information et aux formations organisées par l'Autorité de gestion sur le territoire en appui aux porteurs de projet

Participer à la gouvernance sur le territoire :

- Assurer la coordination avec les services concernés de l'AG,
- Assurer le secrétariat des réunions du comité de suivi technique sur le territoire.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Cohérence et fonctionnement des programmes européens			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Techniques d'analyse et de conduite du diagnostic			X	

Réf. : DRH_2021_FP_CMURU
Création : 07/12/20
Mise à jour : 30/12/20

FICHE DE POSTE



CHARGÉ DE MISSION – REACT’UE – VOLET FEDER

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation :</u> Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique :</u> Poste de travail, Logiciels métier.	<u>Certification/Brevet/Permis :</u> Permis B.	<u>Conditions particulières :</u> Déplacements fréquents.
---	--	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent