

AGENT D'ANIMATION ACTIVITÉS ET SPORTS NAUTIQUES

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art. 3-3 2°)

Catégorie : C

Filière : Administrative/Technique

Niveau d'études minimum requis : Diplôme de niveau 3 ou équivalent et/ou justifier d'une expérience d'au moins un an sur des fonctions similaires

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date de prise de poste : 01/04/2021

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services Techniques et du Développement Durables

N+1 : Directeur Général des Services Techniques et du Développement Durable

DEFINITION METIER

L'agent d'animation activités et sports nautiques participe à la réalisation d'études sectorielles, établit des préconisations d'éducation, de promotion et de démocratisation des sports nautiques et les met en œuvre. Il participe à l'évaluation des activités.

FINALITE DU POSTE

L'agent d'animation activités et sports nautiques exerce ses missions dans le cadre du programme européen « ODYSSEA » qui vise à dynamiser l'attractivité des cités portuaires.

Il propose des actions de promotion et d'animation visant un nouveau tourisme Bleu favorable à une démocratisation des activités nautiques, aquatiques et subaquatiques, de la plaisance et de la croisière, ouvertes aux populations locales, notamment les enfants et la clientèle touristique.

L'accent doit être mis sur les dimensions patrimoniale, éducative, environnementales et art de vivre des pratiques. Il s'agit de positionner les activités nautiques et de loisirs « bleues » parmi les secteurs économiques, patrimoniaux, moteurs de l'image de la destination.

Les actions doivent par ailleurs intégrer et adopter une gestion durable et responsable du bassin de navigation et des pratiques nautiques et aquatiques, dans le respect de la biodiversité.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Accueil »

- Assurer le bon accueil physique ou téléphonique et adapter son discours en fonction de l'interlocuteur,
- Gérer les appels téléphoniques : recevoir, filtrer, renseigner, transcrire les messages, réorienter l'interlocuteur dans le respect de la Charte Marianne,
- Enregistrer l'ensemble des informations recueillies et les transmettre pour traitement selon les règles établies,
- Assurer la remontée des informations et des dysfonctionnements,
- Faire état au coordonnateur qualité de tout dysfonctionnement pouvant porter préjudice à l'accueil des usagers,
- Participer à la mise en œuvre des actions correctives et préventives.

TRONC COMMUN « Renseignement et orientation du public »

- Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence,
- Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de l'EPCI,
- S'exprimer clairement et reformuler les demandes,
- Favoriser l'expression de la demande,
- Appliquer les règles de communication et de protocole,
- Traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible par tous,
- Mettre en relation des correspondants,
- Gérer les situations de stress et réguler les tensions,
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence,
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations,
- Gérer un système de mesure de la fréquentation,
- Réguler l'entrée des visiteurs et groupes et surveiller les accès en lien avec les agents de gardiennage et de surveillance.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	

AGENT D'ANIMATION ACTIVITÉS ET SPORTS NAUTIQUES

Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Droits et obligations des usagers			X	
Procédures de transmission des demandes			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Recevoir et orienter les demandes dans le respect des normes en vigueur (Charte Marianne)			X	
Travailler en équipe			X	
Compétences orale et écrite			X	
Gérer le stress			X	
Gérer un conflit			X	
Savoir-être				
Autonomie Rigueur Organisation Réactivité Sens relationnel	Esprit d'équipe Diplomatie Discrétion Adaptabilité et flexibilité Ponctualité			

ACTIVITES SPECIFIQUES

Réalisation de répertoires et analyse des richesses et potentiels du territoire

- Mener des enquêtes auprès des ligues et professionnels,
- Proposer et mettre à jour une communication dédiée,
- Favoriser une coordination de l'évènementiel nautique au niveau de la destination Réunion.

Participation à la conception, la mise en œuvre et l'évaluation d'un projet d'animation

- Démocratiser les pratiques nautiques,
- Favoriser l'apprentissage collectif,
- Diversifier les supports d'activités et de pratiques,
- Organiser des jeux nautiques interclasses,
- Etre force de proposition.

Participation et co-animation d'un réseau de partenaires et d'animateurs

- Promouvoir l'attractivité du nautisme,
- Développer la pratique sportive,
- Constituer des projets communs à l'échelle du territoire.

Participation à la mobilisation autour des enjeux de la protection de l'environnement

- Favoriser les pratiques éco-responsables, en lien notamment avec le GIP Réserve Nationale Marine de la Réunion.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Caractéristiques des différents publics			X	
Techniques d'accueil, règles de communication			X	
Techniques de régulation			X	
Techniques et outils de communication			X	
Techniques de médiation et négociation		X		
Techniques de recherche d'information			X	
Connaissance du domaine du nautisme			X	
Connaissance du milieu et des acteurs des activités nautiques et maritimes			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Identifier les informations communicables à autrui dans le respect du secret professionnel			X	
S'exprimer en face-à-face auprès d'une ou plusieurs personnes			X	
Reformuler une demande (d'information, de renseignement, etc.), en résumer les points-clés et synthétiser les informations			X	
Promouvoir le nautisme à l'échelle du territoire			X	

Réf. : DRH_2021_FP_AASN
Création : 10/01/20
Mise à jour : 30/12/20

FICHE DE POSTE



AGENT D'ANIMATION ACTIVITÉS ET SPORTS NAUTIQUES

ACTIVITES SECONDAIRES

Participer aux actions de promotion et de communication du TCO, parrainer des manifestations en lien avec la mer.

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation :</u> Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique :</u> Poste de travail, Logiciels métier.	<u>Certification/Brevet/Permis :</u> Permis B.	<u>Conditions particulières :</u> Déplacements fréquents.
---	--	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent