

CHARGÉ DE MISSION – SUIVI D'EXPLOITATION EAU ET ASSAINISSEMENT

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire / Contractuel (art. 3-3 2°)
 Catégorie : A / B
 Filière : Technique
 Cadre d'emplois : /
 Grade : /
 Groupe de fonctions : /
 Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception

Temps de travail : Complet
 Cycle hebdomadaire : 35 heures
 Date d'entrée au TCO : /
 Date de prise de poste : 01/03/2020

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services Techniques et du Développement Durable
 Direction de l'Eau
 Service Eau, Assainissement et Pluvial
 Cellule Suivi Exploitation
 N+1 : Responsable de la Cellule Suivi Exploitation

DEFINITION METIER

Le Chargé de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Le Chargé de Mission - Suivi d'exploitation conseille l'autorité dans la définition de sa politique Eau, Assainissement et Pluvial. Il organise la mise en œuvre des orientations stratégiques, pilote la conception et le développement des systèmes de gestion de l'Eau et de l'Assainissement sur le territoire de l'EPCI. Il assure le pilotage, le suivi et le contrôle de l'exécution des contrats.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Elaborer des études de faisabilité			X	

CHARGÉ DE MISSION – SUIVI D'EXPLOITATION EAU ET ASSAINISSEMENT

Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges		X		
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel
Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Force de proposition
Organisation	Diplomatie
Disponibilité	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité
Sens des responsabilités	

ACTIVITES SPECIFIQUES

Pilotage et contrôle de la mise en œuvre des engagements contractuels des délégataires/prestataires/exploitants :

- Assurer le suivi général des aspects contractuels, techniques et environnementaux des contrats en cours,
- Assurer la gestion administrative des contrats (planning, tableaux de suivi, compte-rendu, etc.),
- Assurer la coordination et organiser les relations de travail avec les délégataires/prestataires/exploitants,
- Réaliser le suivi financier des contrats,
- Assurer le pilotage de la gestion des manquements aux contrats,
- Réaliser, partager et faire valider les projets d'avenants,
- Analyser les rapports d'activités et les bilans mensuels d'exploitation des délégataires/prestataires/exploitants,
- Assurer un rôle de conseiller auprès de sa hiérarchie sur les risques économiques, techniques, juridiques, etc.) liés à un projet, une opération, un mode de gestion.

Contrôle des indicateurs de suivi du patrimoine et de la performance des réseaux :

- Piloter les audits de contrôles et les réunions thématiques sur les problématiques réseaux,
- Assurer le suivi du respect des obligations contractuelles des délégataires/prestataires/exploitants.

Gestion patrimoniale des réseaux :

- Maitriser le modèle de données SIG (Système d'Information Géographique) du patrimoine,
- Contrôler la gestion patrimoniale des délégataires/prestataires/exploitants.

Mise en œuvre de la politique de l'Eau, de l'Assainissement et du Pluvial sur la thématique « Réseaux » :

- Suivre les indicateurs de la politique de l'Eau,
- Rédiger des notes sur le suivi de la politique de l'Eau (état des lieux, parangonnage) et le RPQS (Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service),
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques à engager dans le cadre de futurs modes de gestion du service public de l'eau potable, de l'assainissement et de la Gestion des Eaux Pluviales Urbaines (GEPU),
- Représenter si nécessaire la direction auprès des partenaires extérieurs.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
A compléter si besoin				

Réf. : DRH_2019_FP_MAT
Création : 10/01/19
Mise à jour : 23/12/19

FICHE DE POSTE



CHARGÉ DE MISSION – SUIVI D'EXPLOITATION EAU ET ASSAINISSEMENT

Savoir-faire

Pilotage, contrôle et suivi d'un contrat de délégation de service public

A compléter si besoin

I	P	M	E
		X	

ACTIVITES SECONDAIRES

A compléter si besoin

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'affectation :
Siège (Le Crayon).

Bureautique :
Poste de travail,
Logiciels métier,
Téléphone mobile.

Certification/Brevet/Permis :
Permis B.

Conditions particulières :
Déplacements fréquents,
Equipements de Protection
Individuelle (EPI),
Pics d'activité liés aux aléas et
besoins des usagers.

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent