

## CHARGÉ DE MISSION – DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art. 3-3 2°)

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Grade : /

Groupe de fonctions : A3

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage ou de conception

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date d'entrée au TCO : /

Date de prise de poste : 01/01/2020

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Aménagement Economie et Attractivité du Territoire

Direction Economie et Promotion du Territoire

Service Développement Économique, Emploi, Insertion

N+1 : Responsable du Service Développement

Économique, Emploi, Insertion

### DEFINITION METIER

Le Chargé de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

### FINALITE DU POSTE

Le Chargé de mission – Développement de l'Economie Sociale et Solidaire contribue à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'EPCI en matière de développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) sur le territoire. Il organise en priorité une conduite de projet transversale intégrant directement les directions concernées, les communes, les partenaires et les structures du territoire. Il facilite la mise en réseau des acteurs dans un objectif de valorisation des potentiels du territoire et de prospection des ressources extérieures. Il fait émerger des solutions (dispositifs, outils, etc.) permettant de créer des richesses et de l'emploi sur le territoire, notamment pour les publics les plus en difficultés.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

| Connaissances   | I | P | M | E |
|---|---|---|---|---|
| Environnement territorial   |   |   | X |   |
| Organisation et services de l'EPCI  |   |   | X |   |
| Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI                              |   |   | X |   |
| Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.) |   |   | X |   |
| Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité                     |   |   | X |   |
| Méthode et ingénierie de gestion de projet  |   |   | X |   |
| Méthode et technique d'évaluation des coûts   |   |   | X |   |
| Méthode et outils d'évaluation de projet  |   |   | X |   |
| Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi                           |   |   | X |   |
| Marchés publics et achats   |   |   | X |   |

## CHARGÉ DE MISSION – DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

| Savoir-faire  | I | P | M | E |
|---|---|---|---|---|
| Analyser un besoin  |   |   | X |   |
| Elaborer des études de faisabilité  |   |   | X |   |
| Conduire et gérer un projet   |   |   |   | X |
| Programmer, planifier et coordonner les activités                         |   |   | X |   |
| Opérer des choix techniques adaptés                                       |   |   | X |   |
| Conseiller  |   |   | X |   |
| Savoir déléguer, contrôler et évaluer                                     |   |   | X |   |
| Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)                    |   |   | X |   |
| Travailler et animer en/un réseau   |   |   |   | X |
| Animer une réunion  |   |   |   | X |
| Élaborer et gérer un budget   |   |   | X |   |
| Communiquer en interne et en externe                                      |   |   | X |   |
| Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.) |   |   | X |   |
| Rédiger un cahier des charges   |   |   | x |   |
| Assurer une veille juridique et réglementaire                             |   |   | X |   |
| Gérer le stress   |   | X |   |   |
| Gérer un conflit  |   | X |   |   |
| Outils bureautiques et environnement Web                                  |   |   | X |   |
| Logiciels métiers   |   |   | X |   |

### Savoir-être

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Esprit d'analyse et de synthèse | Sens relationnel               |
| Autonomie                       | Esprit d'équipe                |
| Rigueur                         | Force de proposition           |
| Organisation                    | Diplomatie                     |
| Disponibilité                   | Discrétion                     |
| Réactivité                      | Adaptabilité et flexibilité    |
| Sens des responsabilités        | Négociation                    |
|                                 | Ouverture d'esprit / curiosité |

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### Concertation et aide à la décision

- Etablir un état des lieux de l'écosystème et des dispositifs permettant le développement de l'ESS et repérer les leviers d'intervention possibles de l'EPCI,
- Identifier les tendances et les facteurs d'évolution de cette politique notamment à partir des évolutions aux différents échelons territoriaux mais également du positionnement des acteurs locaux,
- Contribuer à l'arbitrage des choix stratégiques et à la définition du plan d'action en concertation avec les acteurs concernés,
- Apporter une expertise quant à la mise en œuvre des projets locaux et des différents programmes d'actions menés dans les communes et liés à l'ESS.

#### Conduite de projets

- Définir des stratégies et plans d'action et les mettre en œuvre. Ils concernent les projets prioritaires (filières cibles, structuration du réseau des acteurs de l'accompagnement, coopération économique, notamment au sein des zones d'activités, mobilisation accompagnement des relais locaux, etc.),
- Identifier les financements à mobiliser en transversalité ou en multi – échelles des politiques publiques de l'ESS (département, région, Etat, etc.) pour la concrétisation des projets,
- Informer, conseiller et accompagner les porteurs de projet, tout particulièrement les projets de coopération économique et ceux relevant des filières prioritaires,
- Manager et gérer ces projets en mode projet de sa conception à son évaluation.

#### Animation/ Réseau et pilotage de projets :

- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire,
- Coordonner et animer des dispositifs partenariaux notamment le comité de suivi ESS et le réseau des partenaires de l'accompagnement technique et financier, ainsi que le réZO des structures ESS de l'Ouest,
- Organiser des rencontres, des appels à projet et participer à des événements.

#### Management des ressources financières :

- Etudier et proposer les ressources nécessaires à la mise en œuvre du plan d'action,

## CHARGÉ DE MISSION – DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE

- Etre force de proposition auprès des financeurs, rédiger les demandes de financement, suivre les conventions financières,
- Etablir les états de réalisation et les bilans d'activités qualitatif, financier et administratif,
- Assurer le suivi budgétaire et financier des opérations menées,
- Contribuer à la construction du budget de la Direction ainsi qu'à ses réajustements en cours d'année au regard des priorités,
- Assurer la complémentarité de la fonction avec l'ensemble de l'équipe de la Direction.

### Communication / sensibilisation :

- Sensibiliser les élus et partenaires au développement de l'économie sociale et au changement de modèle économique, en lien avec les partenaires dédiés,
- Porter des actions de communication en lien avec la Direction de la Communication afin de vulgariser l'ESS et de valoriser les savoir-faire du territoire.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

| Connaissances   | I | P | M | E |
|---|---|---|---|---|
| Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques de l'ESS                                      |   |   | X |   |
| Rôles et attribution des diverses parties prenantes et des partenaires institutionnels                          |   |   | X |   |
| Méthodes d'analyse et de diagnostic du développement territorial, techniques d'enquête et de recueil de données |   |   | X |   |
| Stratégie de développement local, de l'économie sociale et solidaire  |   |   | X |   |
| Développement de nouvelles formes d'économie, de circulation des richesses, d'insertion professionnelle         |   |   |   | X |
| Connaissance des dispositifs d'appui financier et d'ingénierie  |   |   | X |   |
| Connaissance des enjeux liés à la commande publique   |   |   | X |   |
| Maîtrise des outils de la communication, capacité à être force de proposition en la matière                     |   |   | X |   |
| Connaissances des problématiques propres aux TPE/PME, notions sur la coopération économique                     |   |   | X |   |
| Finances publiques, aides d'Etat, règlements d'attribution des aides publiques et des fonds européens           |   |   | X |   |
| Connaissance des réseaux associatifs  |   |   | X |   |
| Savoir-faire  | I | P | M | E |
| Capacité rédactionnelle et aisance pour l'intervention orale en grand groupe                                    |   |   |   | X |
| Rôle d'interface en interne et en externe   |   |   | X |   |
| Management par projet et en transversalité, capacité à travailler en équipe                                     |   |   |   | X |
| Maîtrise des méthodologies de coopération, co-construction et partenariats                                      |   |   | X |   |

### ACTIVITES SECONDAIRES

Travailler en lien avec la cellule Entreprise sur l'animation de la démarche d'écologie industrielle territorialisée (zones d'activités économiques).

### TECHNICITE

### CONDITIONS D'EXERCICE

|  |  |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
| <u>Lieu d'affectation :</u><br>Siège (Le Crayon) | <u>Bureautique :</u><br>Poste de travail,<br>Logiciels métier,<br>Téléphone mobile | <u>Certification/Brevet/Permis :</u><br>Permis B. | <u>Conditions particulières :</u> |
|--|--|---|-----------------------------------|

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le  
 Signature de l'agent