

CHARGÉ DE MISSION – DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel (art. 3-3 2°)
 Catégorie : A/B
 Filière : Administrative/Technique
 Cadre d'emplois : /
 Grade : /
 Groupe de fonctions : /
 Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage ou de conception

Temps de travail : Complet
 Cycle hebdomadaire : 35 heures
 Date d'entrée au TCO : /
 Date de prise de poste : 15/01/2021

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Aménagement, Economie et Attractivité du Territoire
 N+1 : Directeur Général Adjoint de l'Aménagement, de l'Economie et de l'Attractivité du Territoire

DEFINITION METIER

Le Chargé de mission intervient sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'interventions possibles en appui dans l'animation, le suivi et l'évaluation des projets au sein de la Direction Economie et Attractivité du Territoire. Il accompagne les projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Il coordonne et anime le réseau des acteurs locaux.

FINALITE DU POSTE

Placé sous l'autorité du DGA en charge de l'Aménagement, de l'Economie et de l'Attractivité du Territoire (DGA AEAT), le Chargé de mission - Développement territorial intervient en appui technique à la direction générale adjointe dans le suivi des dossiers transversaux. Il est force de proposition pour développer les outils nécessaires au suivi et à l'évaluation des projets de développement durable et économique, de promotion du territoire, d'aménagement urbain et d'habitat en lien étroit avec les communes membres. Il assure un rôle d'interface entre les directions opérationnelles, les communes membres et l'ensemble des acteurs locaux sur toutes les politiques publiques de la DGA AEAT. Il veille à la transversalité des actions dans l'intervention des services communautaires sur les territoires communaux.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	

CHARGÉ DE MISSION – DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges		X		
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel
Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Force de proposition
Organisation	Diplomatie
Disponibilité	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité
Sens des responsabilités	

ACTIVITES SPECIFIQUES

Participation à la définition du projet de l'EPCI et à sa stratégie de mise en œuvre en matière de développement économique, de promotion du territoire, d'aménagement urbain et d'habitat

- Participer à la préparation et à la gestion des dossiers thématiques de la DGA en vue des réunions stratégiques (en matière de développement économique, de promotion du territoire, d'aménagement urbain et d'habitat) et accompagner les Vice-Présidents dans les dossiers spécifiques,
- Piloter ou participer à des projets transversaux,
- Représenter le DGA à certaines réunions,
- Elaborer des documents de synthèse,
- Assurer une veille permanente sur les domaines d'intervention.

Relation aux territoires

- Accompagner les communes dans l'élaboration de leur projet,
- Assurer un rôle d'interface entre les directions opérationnelles, les communes et l'ensemble des acteurs locaux sur toutes les politiques publiques de la DGA AEAT,
- Veiller à la transversalité des actions dans l'intervention des services communautaires sur le territoire communal,
- Développer des pratiques innovantes dans la concertation avec les communes et les directions et leur accompagnement.

Assistance et conseil auprès des élus

- Proposer les modalités de mise en œuvre des projets locaux et des programmes d'actions,
- Recenser et transmettre les besoins et attentes des acteurs locaux,
- Contribuer à l'élaboration de diagnostics partagés entre acteurs institutionnels,
- Établir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus,
- Alerter l'EPCI sur les opportunités et sur les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) liés à une stratégie ou à un projet.

CHARGÉ DE MISSION – DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière d'aménagement urbain, de planification et d'habitat			X	
Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et d'aménagement du territoire			X	
Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises			X	
Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement touristique et territorial			X	
Marketing touristique et territorial			X	
Environnement numérique appliqué au tourisme			X	
Techniques de promotion territoriale			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Conduite de projet territorial			X	
Aptitude à la communication orale et écrite			X	

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation :</u>	<u>Bureautique :</u>	<u>Certification/Brevet/Permis :</u>	<u>Conditions particulières :</u>
Siège (Le Crayon)	Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile	Permis B.	

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
 Signature de l'agent