

CHARGÉ DE MISSION – TERRITOIRE D'INDUSTRIE

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

Statut : Contractuel (Contrat de projet – art.3-II)
 Catégorie : A
 Filière : Administrative
 Cadre d'emplois : Attaché territorial
 Grade : /
 Groupe de fonctions : /
 Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception

Temps de travail : Complet
 Cycle hebdomadaire : 35 heures
 Date d'entrée au TCO : /
 Date de prise de poste : 01/01/2020

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Aménagement Économie et Attractivité du Territoire
 Direction Économie et Promotion du Territoire
 N+1 : Responsable du Service Économie, Emploi, Insertion

DEFINITION METIER

Le Chargé de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Le Chargé de mission Territoire d'industrie participe à la définition, la mise en œuvre et la coordination de la stratégie de filières de l'EPCI. Il assure le pilotage du Contrat de Territoire d'Industrie, en lien avec le Contrat de Transition Ecologique de l'EPCI, accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques. Il pilote les projets structurants de développement de filières de l'EPCI, notamment sur le bâti tropical, l'économie industrialo-portuaire et l'économie circulaire. Il assure la coordination entre la stratégie de développement économique de l'EPCI et les différents documents cadre de l'EPCI en cohérence avec la mise en œuvre opérationnelle d'aménagement et d'animation des zones d'activités économiques du territoire.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	

CHARGÉ DE MISSION – TERRITOIRE D'INDUSTRIE

Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges		X		
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse
 Autonomie
 Rigueur
 Organisation
 Disponibilité
 Réactivité
 Sens des responsabilités

Sens relationnel
 Esprit d'équipe
 Force de proposition
 Diplomatie
 Discrétion
 Adaptabilité et flexibilité

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Piloter le Contrat Territoire d'Industrie de l'EPCI, en lien avec le Contrat de Transition Ecologique,
- Travailler en transversalité sur les projets structurants de l'EPCI, notamment sur la création de la filière bâti tropical et sur la filière économie circulaire, en lien avec la Direction de l'Innovation Territoriale et le GIP Ecocité,
- Participer à la définition, la mise en œuvre et la coordination de la stratégie de filières,
- Organiser la prospection nationale voire internationale sur les filières prioritaires,
- Participer à l'animation et au développement des synergies entre les acteurs de la filière,
- Participer à la visibilité du territoire en organisant l'accueil de délégations d'entreprises, de manifestations, de conférences et de congrès en lien avec les filières,
- Créer les conditions et outils nécessaires à l'émergence de nouveaux projets innovants et les accompagner,
- Mettre en place une action de détection, de veille, de prospection et d'identification de prospects et accompagner à l'implantation d'entreprises exogènes,
- Participer aux diverses manifestations à caractère économique sur les thématiques des filières prioritaires (salons, congrès, etc.),
- Elaborer des supports de communication et organiser des actions de marketing territorial,
- Animer et développer un réseau de partenaires des filières (entreprises, opérationnels, centres de recherche, de formation, etc.).

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement économique et d'aménagement du territoire (du niveau européen au niveau local)			X	
Acteurs économiques du territoire, privés et institutionnels : rôles et attributions			X	
Caractéristiques du tissu économique territorial			X	
Cadre réglementaire des financements et dispositifs d'accompagnement des entreprises			X	
Composantes du territoire : modes de communication, données socio-économiques (économie, population, qualification, etc.), cadre de vie, éléments socioculturels			X	
Cadres juridique, comptable et financier des entreprises			X	
Prestations d'accueil et de service aux entreprises			X	

CHARGÉ DE MISSION – TERRITOIRE D'INDUSTRIE

Circuits institutionnels et financiers des demandes de subventions			X	
Réglementation fiscale			X	
Règles d'aménagement et d'urbanisme applicables aux zones d'activités			X	
Analyse financière : études de marché, plan de financement, budget prévisionnel, plan d'affaire			X	
Réseaux professionnels et missions institutionnelles chargées de l'accueil et de la prospection des entreprises			X	
Stratégies d'implantation et de développement des entreprises et groupes industriels			X	
Fonctionnement et organisation de la relation entre entreprises donneuses d'ordres et réseaux des entreprises fournisseurs, entreprises filiales			X	
Réseaux des promoteurs-aménageurs, des cabinets immobiliers spécialisés			X	
Manifestations et publications professionnelles			X	
Méthodes d'insertion par l'économie (clauses sociales, relations partenariales)			X	
Méthodes d'analyses et d'études quantitatives et qualitatives			X	
Observatoires locaux et bases de données			X	
Fonctionnement des médias du domaine			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Techniques de communication et de négociation			X	
Techniques d'écoute			X	
Techniques de rédaction des conventions			X	

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'affectation : Siège (Le Crayon).	Bureautique : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	Certification/Brevet/Permis : Permis B.	Conditions particulières : Gestion du temps arithmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, Déplacements fréquents.
---	---	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent