

CHARGÉ DE MISSION – TRANSITION ECOLOGIQUE ET INNOVATION

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel

Catégorie : A

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Attaché territorial

Grade : /

Groupe de fonctions : /

Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 35 heures

Date d'entrée au TCO : /

Date de prise de poste : 01/09/2020

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services

Direction de l'Innovation Territoriale

N+1 : Directeur de l'Innovation Territoriale

DEFINITION METIER

Le Chargé de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Le Chargé de mission Transition Ecologique et Innovation participe à la définition et à la mise en œuvre de la démarche de transition écologique et d'innovation de l'EPCI dans le cadre du CTE en lien avec les opérations stratégiques telles que l'ECOCITE. Il gère la réalisation des engagements de l'EPCI dans le cadre du CTE en matière de gouvernance et de réalisation du programme. Il améliore la synergie entre les acteurs du territoire (institutions, agences, collectivités) et les porteurs de projets. Il développe les coopérations avec les acteurs de la recherche, de la formation, et des entreprises dans le domaine notamment de l'éco construction, dans le but de faire émerger de nouvelles filières industrielles. Il porte le projet de réalisation d'un label « Ville Durable et Innovante » en collaboration avec l'institut EFFICACITY, visant à valoriser la démarche de Transition Ecologique et d'Innovation à l'échelle nationale et internationale.

Il participe à l'animation de l'écosystème territorial mobilisé dans la démarche par : l'accompagnement et l'aide aux porteurs de projet; la réalisation d'événements ou d'actions de communication; le montage de dossiers de recherche de financements et la mise en place d'une veille juridique et technique sur les domaines concernés.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	

CHARGÉ DE MISSION – TRANSITION ECOLOGIQUE ET INNOVATION

Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges		X		
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Esprit d'analyse et de synthèse Autonomie Rigueur Organisation Disponibilité Réactivité Sens des responsabilités	Sens relationnel Esprit d'équipe Force de proposition Diplomatie Discrétion Adaptabilité et flexibilité			

ACTIVITES SPECIFIQUES

Alimentation du diagnostic territorial de développement durable

- Analyser les données physiques, socio-économiques et environnementales du territoire avec l'identification des axes d'intervention en utilisant les principaux indicateurs et les valeurs de référence du développement durable,
- S'approprier et intégrer le diagnostic dans le domaine de la transition écologique, de ses filières, des acteurs clés, etc.,
- Rechercher les données utiles à l'analyse de la situation, et mettre à disposition les informations spécifiques du territoire concernant les entreprises, les marchés, les acteurs, les ressources, l'état des filières, etc.,
- Assurer une veille sur les données de la transition écologique sur les aspects techniques, juridiques, et financiers, etc.

Développement et animation de partenariats et des réseaux professionnels

- Identifier les personnes ressources et les acteurs stratégiques du territoire,
- Contribuer au développement du réseau d'acteurs,
- Recueillir et synthétiser les attentes et les besoins des partenaires (entreprises, bailleurs, collectivités, etc.),
- Piloter et animer des groupes de travail collaboratifs, notamment en retours d'expériences aux équipes projet,
- Imaginer, développer et conduire avec des organismes de recherche des concepts innovants servant le domaine de la transition écologique et l'innovation tout en consolidant les projets de la micro-région, solutions innovantes pour l'adaptation du territoire aux changements climatiques pouvant aboutir à une démarche de labellisation,
- Capitaliser autour de dispositifs innovants de la ville durable, intelligente et connectée,
- Développer un parangonnage sur les pratiques d'adaptation du bâtiment et les réalisations urbanistiques adaptées au changement climatique aux niveaux européen et international,
- Contribuer au développement de la performance du bâti : construction passive, Bâtiment E+C- (bâtiment à énergie positive et bas carbone), innovation (adaptation et mutabilité) par le suivi des relations avec les acteurs et partenaires et le renforcement et développement du réseau d'entreprises (en lien avec les orientations du PLH),
- Contribuer à faire émerger un réseau professionnel (Université, laboratoire de recherche, entreprise, association, etc.) autour des savoir-faire spécifiques à l'éco-construction et au bâti-tropical.

CHARGÉ DE MISSION – TRANSITION ECOLOGIQUE ET INNOVATION

Programme de recherche appliquée, émergence de filières

- Définir les bases d'un programme de recherche appliquée, en lien avec les différents acteurs de l'innovation de la transition écologique : développement économique novateur intégrant les valeurs de durabilité, aide à l'émergence de « filières solutions », expérimenter l'innovation dans la commande publique, etc.,
- Contribuer à l'émergence de filières en éco-construction (production et transformation locale d'agro-matériaux et capacité de mise en œuvre par les entreprises locales : formation, sites démonstrateurs, etc.).

Co-construction d'un label français et européen adapté au contexte tropical et insulaire

- Identifier et recenser les données nécessaires et disponibles pour la réalisation de l'évaluation,
- Mobiliser l'ensemble des acteurs internes et externes nécessaires pour la collecte de données,
- Proposer et valider des éventuelles adaptations du label au contexte insulaire et tropical,
- Suivre et affirmer le processus de labellisation et les indicateurs d'évaluation,
- Assurer le reporting des résultats et de l'état d'avancement aux différentes directions de la collectivité et aux supérieurs hiérarchiques.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Aménagement et urbanisme			X	
Développement durable			X	
Planification urbaine			X	
Politiques de développement territorial et du logement			X	
Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement territorial			X	
Dispositifs et opérateurs du développement territorial			X	
Dispositifs d'appui aux projets (financier, ingénierie de conseil et d'étude)			X	
Monde de l'entreprise, de l'innovation, sensibilité à l'entreprenariat			X	
Secteur du bâtiment et ses enjeux environnementaux			X	
Secteur de la construction (éco-construction, matériaux de construction biosourcés)			X	
Performance énergétique			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Accompagner les porteurs de projets			X	
Activer et animer des réseaux d'entreprises			X	
Animer des ateliers collaboratifs			X	
Mobiliser les divers réseaux stratégiques : canaux d'information et de communication			X	

ACTIVITES SECONDAIRES

Participer à des manifestations partenariales.

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arithmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public.
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent