

**Bienvenue sur le portail de Chorus Pro pour tout dépôt de facture vers le TCO:**

**<https://chorus-pro.gouv.fr>**

**La documentation en ligne ou offre d'accompagnement à Chorus Pro:**

**<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/emetteur-de-factures-electroniques/>**

**<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/notre-offre-daccompagnement/>**

**Espace Chorus Pro dédié aux entreprises du TCO :**

**<https://www.tco.re/espace-entreprises/chorus-pro>**

**Coordonnées des structures publiques du TCO lors du dépôt d'une facture:**

- ❖ Destinataire: CA TERRITOIRE DE LA COTE OUEST
  - ❖ Identifiant SIRET: 24974010100038
- ❖ Destinataire: SERVICE GEMAPI DU TCO
  - ❖ Identifiant SIRET: 24974010100053
- ❖ Destinataire: REGIE PORTS DE PLAISANCE TCO
  - ❖ Identifiant SIRET: 24974010100046
- ❖ Destinataire: SERVICE ASSAINISSEMENT DU TCO
  - ❖ Identifiant SIRET: 24974010100061
- ❖ Destinataire: SERVICE EAU DU TCO
  - ❖ Identifiant SIRET: 24974010100079

## Saisir une facture (1/2):

- i. Renseignez le destinataire de la facture à l'aide du numéro de SIRET;
- ii. Renseignez le service destinataire (service ou direction du TCO) à l'aide du bouton RECHERCHER.

**SAISIE FACTURE** Numéro de la facture :

---

**DESTINATAIRE DE LA FACTURE**

Le destinataire est-il l'État ?  Oui  Non

Destinataire \* :  Rechercher

Identifiant :

Service \* :  Rechercher Vider

Raison sociale : CA TERRITOIRE DE LA COTE OUEST

Adresse : 1, RUE ELIARD LAUDE  
BP 50049  
97822  
PORT (LE)  
France

**CRITÈRES DE RECHERCHE**

Destinataire :

Code :

Nom :

Annuler Rechercher

**RÉSULTAT DE LA RECHERCHE**

◀
◀
1
▶
▶▶
25 ✓ lignes par page (20 lign

Code ↑↓	Nom ↑↓	Actions ↑↓
FACTURES_PUBLIQUES	Service des factures publiques	✓
04	DPEB-Direction Programmation Exécution Financière	✓
65	ECOCITE	✓
57	DTP-CONSTRUCTION	✓
69	DAGT-DOCUMENTATION ARCHIVES	✓
74	DSIO-DIR SYST INFO ET ORGANISATIONS	✓
72	DCP-DIR COMMANDE PUBLIQUE	✓

**La liste des services ou directions du TCO est proposée:**

**- Choisissez le service destinataire de votre facture**

## **Saisir une facture (2/2):**

- i. Renseignez les données de facturation ainsi que le numéro de l'engagement juridique: numéro du bon de commande ou numéro de marché;**
- ii. Ajoutez toutes les pièces justificatives requises dans votre marché public (RIB, bon de commande, bon de livraison, etc...).**

**Pour toute demande d'assistance sur la plateforme de Chorus Pro, veuillez contacter le support Chorus Pro accessible sur le portail.**