

CHARGÉ DE MISSION – STRATÉGIE INONDATION ET MILIEUX AQUATIQUES

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut : Titulaire / Contractuel
 Catégorie : A
 Filière : Technique / Administrative
 Cadre d'emplois : /
 Grade : /
 Groupe de fonctions : /
 Famille de métiers : Fonction de gestion, de coordination, de pilotage, ou de conception

Temps de travail : Complet
 Cycle hebdomadaire : 35 heures
 Date d'entrée au TCO : /
 Date de prise de poste : 01/03/2020

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services Techniques et du Développement Durable
 Direction de l'Eau
 Service GEMAPI
 N+1 : Responsable du Service GEMAPI

DEFINITION METIER

Le Chargé de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets au sein de l'EPCI. Il traduit les orientations politiques et stratégiques en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

FINALITE DU POSTE

Le Chargé de mission - Stratégie Inondation et Milieux Aquatiques appuie le responsable du service GEMAPI dans la définition des orientations stratégiques relatives à la GEMAPI.
 Il participe également à la définition de la stratégie globale de la Direction de l'Eau.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	
Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Analyser un besoin			X	
Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	

CHARGÉ DE MISSION – STRATÉGIE INONDATION ET MILIEUX AQUATIQUES

Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges		X		
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress		X		
Gérer un conflit		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse	Sens relationnel
Autonomie	Esprit d'équipe
Rigueur	Force de proposition
Organisation	Diplomatie
Disponibilité	Discrétion
Réactivité	Adaptabilité et flexibilité
Sens des responsabilités	

ACTIVITES SPECIFIQUES

Participation à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de l'EPCI

- Analyser les évolutions de l'environnement politique, démographique, socio-économique, territorial, culturel, technologique de l'EPCI,
- Croiser des données (quantitatives et qualitatives) et des observations sectorielles pour produire une analyse globale, du court au long terme,
- Élaborer et proposer des scénarios prospectifs, des prévisions, des simulations,
- Fournir des argumentaires techniques pour arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus (modes de gestion, missions, projets, ressources, plans d'actions),
- Définir la stratégie de gestion du territoire en matière de la protection contre les inondations et contre la submersion marine : SLGRI, PGRI, TRI, PAPI, PAPAL et représenter l'EPCI auprès des interlocuteurs des communes et de l'Etat,
- Définir la stratégie de gestion du territoire en matière de gestion des milieux aquatiques notamment en lien avec la Réserve Naturelle Nationale de l'Étang Saint-Paul (élaboration et suivi convention de service),
- Participer à l'actualisation de la PPI,
- Définir la stratégie de gestion du territoire en matière du trait de côte.

Organisation et animation des dispositifs d'observation et d'études

- Repérer avec les élus et les services, les champs possibles d'observation et d'études,
- Formaliser et faire valider des programmes d'observation et d'études,
- Définir les moyens nécessaires aux programmes d'études,
- Organiser et mettre en œuvre une veille sur les dispositifs et sur les expériences innovantes conduites en matière de prospective,
- Participer à la gestion intégrée Mer-littoral.

Commande, réalisation et pilotage d'études

- Définir le champ et la méthodologie d'étude,
- Rédiger des cahiers des charges de commande d'études,
- Négocier et affecter les ressources nécessaires aux études (moyens techniques, financiers, humains, etc.),
- Animer des comités de pilotage et des groupes de réflexion,
- Intégrer et synthétiser des apports de différentes disciplines,
- Conduire des analyses statistiques et qualitatives,
- Garantir l'application de la méthode d'étude et le respect du cahier des charges.
- Participer aux études des systèmes d'endiguement du Territoire de la Côte Ouest.

Formalisation d'études et de rapports d'aide à la décision

- Structurer et organiser des résultats,

CHARGÉ DE MISSION – STRATÉGIE INONDATION ET MILIEUX AQUATIQUES

- Rédiger des rapports, notes de synthèse et de conjonctures,
- Hiérarchiser des informations et argumenter dans un objectif d'aide à la décision,
- Identifier un niveau d'information pertinent en fonction du ou des destinataires,
- Rédiger des avis sur les permis.

Restitution, diffusion et promotion des résultats d'études

- Appréhender les sujets sensibles et les difficultés d'appropriation des résultats,
- Présenter des résultats avec pédagogie, rigueur et diplomatie,
- Concevoir et développer des supports de communication pour la diffusion des études.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Réglementation GEMAPI		X		
Continuité écologique et restauration des milieux aquatiques		X		
Génie civil, côtier et maritime		X		
Analyse physico-chimique, faunistique et floristique		X		
Hydrologie et hydrogéologie		X		
Gestion de crise		X		
Gestion des risques		X		
Programme d'action et de prévention des inondations		X		
Grand cycle de l'eau		X		
Procédure de mobilisation des subventions		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Montage et validation des dossiers de demande de subvention		X		
Analyse stratégique de l'action de l'EPCI liée à la compétence GEMAPI			X	
Dialogue avec les acteurs du secteur			X	
Coordination de projets de travaux et d'études			X	
Mise en place d'outils de suivi technique et financier		X		
Suivi des financements mobilisés		X		

ACTIVITES SECONDAIRES

A compléter si besoin

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile. A compléter si besoin	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B. A compléter si besoin	<u>Conditions particulières</u> : Déplacements fréquents, Equipements de Protection Individuelle (EPI), Pics d'activité liés aux aléas et besoins des usagers. A compléter si besoin
---	--	--	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent