



Cap sur le durable

[www.tco.re](http://www.tco.re)

# Guide d'utilisation de la Plate-forme des Marchés Publics Electroniques du TCO

TERRITOIRE  
DE LA CÔTE OUEST

SAINT-LEU · TROIS-BASSINS  
SAINT-PAUL · LE PORT  
LA POSSESSION

## I. Présentation de la plateforme

## II. Espace personnel et compte utilisateur

### **A. Mon compte**

- 👉 Comment créer un nouveau compte ?
- 👉 Comment modifier mes informations personnelles ?
- 👉 Quel profil utilisateur choisir ?
- 👉 Que faire en cas d'oubli de votre mot de passe ?
- 👉 Comment supprimer mon compte personnel ?

### **B. Mon entreprise**

- 👉 Comment modifier les données de mon entreprise ?
- 👉 Comment ajouter un établissement ?
- 👉 Comment modifier ou supprimer un établissement ?
- 👉 Comment saisir les informations sur mon entreprise ?

### **B. Le coffre-fort électronique**

- 👉 Comment ajouter un document au coffre-fort électronique ?
- 👉 Comment agir sur un document du coffre-fort ?

### **D. Liste des utilisateurs**

- 👉 Comment visualiser la liste des utilisateurs ?
- 👉 Comment modifier le profil d'un utilisateur ?
- 👉 Comment voir les actions des utilisateurs ?

## IV. Services proposés

- 👉 Comment sauvegarder mes recherches ?
- 👉 Comment créer une alerte ?
- 👉 Comment suivre et retrouver mes réponses électroniques ?
- 👉 Comment s'abonner aux flux RSS publiés par la plate-forme ?
- 👉 Que contient « Mon panier » ?

## IV. Configuration de mon poste

- 👉 Comment tester mon poste ?
- 👉 Comment s'entraîner à répondre ?

## V. Comment rechercher une consultation ?

## VI. Publicité et téléchargement de DCE

- 👉 Comment accéder à l'avis de publicité ?
- 👉 Comment télécharger un DCE ?

## VII. Comment poser une question sur une consultation ?

## VII. Comment déposer une offre dématérialisée ?

### **A. Ajouter les pièces**

- 👉 Comment supprimer une pièce ?

### **B. Signer les pièces électroniquement**

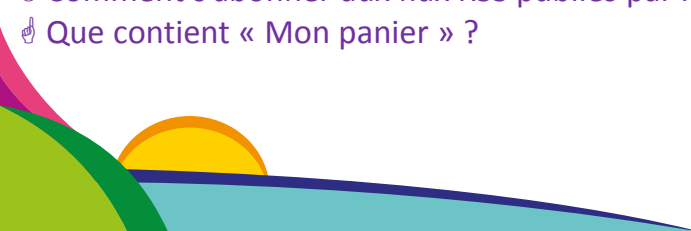
## VIII. La signature électronique

- 👉 Comment signer une pièce ?
- 👉 Comment vérifier la signature d'une pièce ?

## IX. Messagerie sécurisée

## IX. Comment accéder à un message reçu ?

## IX. Aide à distance



**NOTA** : Les conseils d'utilisation exposés dans le présent guide s'adressent aux Utilisateurs **inscrits et authentifiés**.

Toutefois, certaines actions sont possibles en mode « Anonyme » :

- Accès à l'ensemble des consultations en cours :

→ Cliquer sur 

- Télécharger un DCE :

→ Dans l'onglet,  cocher

Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consultation.

**🔴\*** En cas de téléchargement anonyme, l'Utilisateur ne sera pas alerté :

- des éventuelles modifications de la consultation avant la clôture de la remise des offres (report de délai, avis rectificatif, etc),
- de l'envoi des réponses apportées aux questions des entreprises.

L'inscription en tant qu'utilisateur est profitable à un **double niveau** :

↳ **Coté Entreprise**, cela vous permet de profiter de nombreux services :

- Recevoir des alertes quotidiennes ou hebdomadaires
- Garder l'historique de vos actions réalisées sur les consultations
- Avoir un service de gestion de « panier » entreprise personnalisé
- Bénéficier d'un service d'abonnement aux flux RSS de la plateforme

↳ **Côté TCO**, cela nous permet de :

- Alimenter notre base de données entreprises
- Mieux connaître les entreprises, notamment locales



# I) Présentation de la plateforme

La plateforme de dématérialisation des marchés publics du TCO vous permet de :

- Rechercher et consulter l'ensemble des consultations lancées par le TCO (information, consultation et attribution)
- Télécharger les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- Déposer des plis dématérialisés

Comment y accéder ?

- <https://mp.tco.re>

Quel navigateur utilisé *de préférence*?

- Internet Explorer



# Page d'accueil

**Ecran A**



Marchés publics électroniques

Jeudi 2 Mars 2017 09:52

Vous n'êtes pas authentifié

Bienvenue

S'identifier / S'inscrire

Annonces

Outils de signature

Aide

Se préparer à répondre

Accueil

## Bienvenue sur ce site des MARCHES PUBLICS DEMATERIALISES

**ATTENTION : Utilisateurs JAVA 1.7\_25, 1.7\_40 ou 1.7\_45 : [VOUS DEVEZ PASSER EN JAVA 1.7\\_51](#) ou paramétrer le **niveau de sécurité de JAVA en niveau "MOYEN"** (Panneau de configuration / JAVA / Onglet Sécurité).**

Cela est dû au renforcement des règles de sécurité implémentées par Oracle (éditeur de JAVA) à partir de la version 1.7\_25 de JAVA : toute version qui n'est pas la dernière mise à jour publiée bloque l'exécution des javascripts si le niveau de sécurité Java du poste est "Élevé" ou "Très élevé".

Cette plateforme de dématérialisation des marchés publics vous permet de :

- ▶ Rechercher et consulter les annonces d'information, de consultation, d'attribution
- ▶ Télécharger les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE)
- ▶ Répondre sous forme électronique aux appels d'offres

### Mes services

- ▶ Service d'alerte quotidien ou hebdomadaire
- ▶ Historique des actions réalisées sur les consultations
- ▶ Service de gestion de panier entreprise personnalisé
- ▶ Service d'abonnement aux flux RSS de la plate-forme

Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !

- ▶ [Voir les consultations en cours](#)
- ▶ [Rechercher une consultation](#)
- ▶ [Rechercher une procédure restreinte](#)

Première inscription  
avec le SIREN/SIRET

### DEJA INSCRIT ? Identifiez-vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié](#)

### NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez-vous !

Entreprise (établissement) en France

SIREN/ SIRET :

Entreprise non établie en France

Pays :

Identifiant national :

MENU LATERAL

MENU  
CENTRAL

**S'identifier / S'inscrire**

Renvoi vers la page d'accueil permettant de s'inscrire ou de s'authentifier

**Annonces**



**Annonces**

Consultations en cours

▶ Toutes les consultations

▶ Recherche avancée

**Autres annonces**

▶ Toutes les annonces d'information

▶ Toutes les annonces d'attribution

▶ Recherche avancée

**Liste des marchés conclus**

▶ Télécharger

Accès aux consultations publiées par le TCO, aux annonces d'information et d'attribution et à la liste des marchés attribués précédemment.

**Outils de signature**



**Outils de signature**

▶ Signer un document

▶ Vérifier la signature

Accès à la signature électronique individuelle d'un fichier et à sa vérification

**Aide**



**Aide**

▶ Première visite

▶ Guides d'utilisation

▶ Assistance téléphonique

▶ Outils informatiques

Accès aux guides d'utilisation, à l'assistance téléphonique et aux outils informatiques de chiffrement et de signature

**Se préparer à répondre**

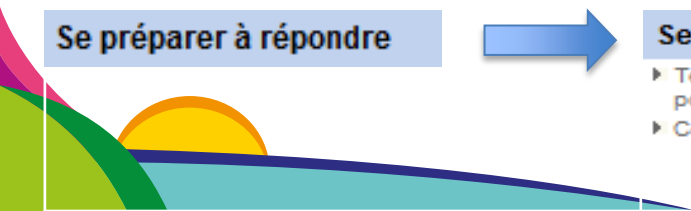


**Se préparer à répondre**

▶ Tester la configuration de mon poste

▶ Consultations de test

Accès au test de la configuration du poste de travail et aux consultations de test



# II) Espace personnel et compte utilisateur

## A) *Mon compte*

 Comment créer un nouveau compte ?

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran A**, saisir le numéro SIRET/SIREN et cliquer sur



→ **ETAPE 2** : Saisir les informations relatives à l'entreprise et cliquer sur



### Mon compte entreprise

Le symbole \* indique les champs obligatoires

#### Entreprise

Raison sociale\* :


Code APE / NAF / NACE\* :   [▶ En savoir plus \(nouvelle fenêtre\)](#)

SIREN\* :

Forme juridique\* :  ▼

Lieu d'établissement :

#### Établissements

 Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché.

Nombre de résultats : 0

[+ Ajouter un établissement](#)

### MON COMPTE PERSONNEL

#### Mes informations personnelles

Nom\* :

Prénom\* :

Adresse électronique\* :

Téléphone\* :

Fax :

#### Mes informations d'identification

Identifiant\* :

Mot de passe\* :

Confirmation mot de passe\* :

[← Annuler](#)

[Enregistrer ▶](#)



➔ Suite à la création d'un nouveau compte, un courriel de confirmation est envoyé sur l'adresse mail saisie :

De : TCO - Marchés Publics Électroniques <nepasrepondre@tco.re>  
À : Béatrice Hoarau  
Cc :  
Objet : Création d'un nouveau compte utilisateur

## Création d'un nouveau compte utilisateur

Bonjour Béatrice Hoarau,

Le compte entreprise suivant a été créé avec succès :

Prénom : Béatrice

Nom : Hoarau

Adresse électronique : [beatrice.hoarau@tco.re](mailto:beatrice.hoarau@tco.re)

Identifiant : Béatrice Hoarau

Raison sociale de l'Entreprise : Entreprise TEST

Il est possible de modifier vos coordonnées en vous connectant, au sein de la rubrique Mon compte / Mes coordonnées.

Cordialement,

*La plate-forme de dématérialisation des marchés publics*

## Ecran B



# Marchés publics électroniques

Vendredi 3 Fév. 2017 14:21

Accueil

Bienvenue Béatrice Hoarau

### Mon panier

### Annonces

Consultations en cours

Recherche rapide

OK

- ▶ Toutes les consultations
- ▶ Recherche avancée

### Autres annonces

- ▶ Toutes les annonces d'information
- ▶ Toutes les annonces d'attribution
- ▶ Recherche avancée

### Liste des marchés conclus

- ▶ Télécharger

### Outils de signature

### Aide

### Se préparer à répondre

### Mon compte

## Bienvenue Béatrice Hoarau

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **Entreprise TEST**.

Vous êtes rattaché à l'établissement **00038**, 1 rue Eliard Laude BP 50049, 97822 Le Port Cedex.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "[Mes coordonnées](#)".

**ATTENTION : Utilisateurs JAVA 1.7\_25, 1.7\_40 ou 1.7\_45 : [VOUS DEVEZ PASSER EN JAVA 1.7\\_51](#) OU paramétrer le **niveau de sécurité de JAVA en niveau "MOYEN"** (Panneau de configuration / JAVA / Onglet Sécurité).**

Cela est dû au renforcement des règles de sécurité implémentées par Oracle (éditeur de JAVA) à partir de la version 1.7\_25 de JAVA : toute version qui n'est pas la dernière mise à jour publiée bloque l'exécution des javascripts si le niveau de sécurité Java du poste est "Elevé" ou "Très élevé".

### Mon compte personnel

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

### Compte de mon entreprise

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

### Utilisateurs de mon entreprise

- ▶ [Liste des utilisateurs](#)
- ▶ [Liste des événements utilisateurs](#)

### Mes services

- ▶ [Mes recherches et alertes](#)
- ▶ [Mes réponses](#)
- ▶ [Flux RSS](#)
- ▶ [Mon panier](#)

### Se préparer à répondre

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)

# Comment modifier mes informations personnelles ?

→ **ETAPE 1** : Sur Ecran B, cliquer sur [Mes coordonnées](#)

→ **ETAPE 2** : Saisir les nouvelles informations et cliquer sur [Enregistrer](#)

Le symbole \* indique les champs obligatoires


## Mes informations personnelles

Nom\* :  Téléphone\* :   
 Prénom\* :  Fax :   
 Adresse électronique\* :

## Mes informations d'identification

Identifiant\* :   
 Mot de passe\* :  Confirmation mot de passe\* :

## Établissements

 Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché.

Nombre de résultats : 1

Afficher  résultats / page  / 1

Code établissement	Voie	CP	Ville
<input type="radio"/> 12345	Entreprise Julien & Joëlle	97469	st-paul

[+ Ajouter un établissement](#)

Afficher  résultats / page  / 1

[Annuler](#)

[Enregistrer](#)

➡ Confirmation de la modification



La modification a bien été prise en compte.

## Quel profil utilisateur choisir ?

➡ Sur l'**Ecran B**, dans [Mes coordonnées](#), il est possible de choisir entre 2 profils :

- « Inscrit simple » : l'utilisateur pourra modifier uniquement ses données personnelles
- « Administrateur Entreprise » : l'utilisateur peut modifier, supprimer ou verrouiller un compte utilisateur.

### Profil de l'Utilisateur Entreprise

- Inscrit simple
- Administrateur Entreprise



## Que faire en cas d'oubli de votre mot de passe ?

 Après **3 échecs de connexion** avec un mauvais identifiant ou mot de passe, le compte entreprise est automatiquement désactivé. Le mail suivant est envoyé :

De : TCO - TCO <nepasrepondre@atexo.com>  
À : Béatrice Hoarau  
Cc :  
Objet : Désactivation de votre compte

Bonjour,

Le compte entreprise suivant a été désactivé suite à trois tentatives de connexion avec un mot de passe erroné :

Entreprise : Entreprise Julien & Joëlle Prénom : Béatrice Nom : Hoarau Adresse électronique : [beatrice.hoarau@tco.re](mailto:beatrice.hoarau@tco.re) Identifiant : Beatrice Hoarau

Il vous est possible de le réactiver en vous connectant sur la plate-forme et en utilisant la fonction "Mot de passe oublié".

Cordialement,

La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran A ou B**, saisir l'identifiant et cliquer sur [Mot de passe oublié](#)

→ **ETAPE 2** : Entrer l'adresse saisie lors de la création du compte et cliquer sur

Envoyer

### Mot de passe oublié

En saisissant dans le champ suivant l'adresse électronique renseignée dans votre profil utilisateur, un courriel vous permettant de réinitialiser votre mot de passe vous sera envoyé automatiquement à cette adresse.

Adresse électronique :

Envoyer

## ➔ Confirmation de l'envoi du mot de passe de réinitialisation :



Un courriel permettant de réinitialiser votre mot de passe vient de vous être envoyé.  
Attention ce courriel est valide durant 24H

## ➔ Un courriel de confirmation est envoyé sur l'adresse mail saisie :

De : TCO - Marchés Publics Électroniques <nepasrepondre@tco.re>  
À : Béatrice Hoarau  
Cc :  
Objet : Demande de ré-initialisation du mot de passe

### Demande de ré-initialisation du mot de passe

Bonjour,

Une demande de modification de mot de passe a été faite pour votre compte.

Pour renseigner votre nouveau mot de passe, merci de cliquer sur le lien ci-dessous :

Cliquer ici

[Ré-initialiser mon mot de passe >](#)

Attention, ce lien est valide pendant une durée de 24H.

Cordialement,

*La plate-forme de dématérialisation des marchés publics*

## ➔ ETAPE 3 : Saisir un nouveau mot de passe et entrer l'adresse

### Mot de passe oublié

Le symbole \* indique les champs obligatoires

Veuillez renseigner les champs suivants :

Nouveau mot de passe\* :

Confirmation mot de passe\* :

Adresse électronique\* :

OK

## ➔ Confirmation de la réinitialisation du mot de passe



Votre mot de passe a été modifié avec succès.

# Comment supprimer mon compte personnel ?

→ **ETAPE 1** : Sur l' **Ecran B**, Cliquer sur [Supprimer mon compte personnel](#)

→ **ETAPE 2** : Valider de la suppression du compte

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer votre compte Utilisateur ?

Annuler

Oui

→ Un courriel de confirmation est envoyé sur l'adresse mail saisie :

De : TCO - TCO <nepasrepondre@atexo.com>

Date : mer. 22/02/2017 09:

À : Béatrice Hoarau

Cc :

Objet : Suppression d'un compte utilisateur

## Suppression d'un compte utilisateur

Bonjour Béatrice Hoarau,

Votre compte a bien été supprimé de la plateforme.

Cordialement,

*La plate-forme de dématérialisation des marchés publics*

# B) Mon entreprise



## Comment modifier les données de mon entreprise ?

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran B**, cliquer sur [Identification du siège social](#)

Accueil > Mes coordonnées

Le symbole \* indique les champs obligatoires

### Mes informations personnelles

Nom\* :  Téléphone\* :   
 Prénom\* :  Fax :   
 Adresse électronique\* :

### Mes informations d'identification

Identifiant\* :   
 Mot de passe\* :  Confirmation mot de passe\* :

### Établissements

*i* Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché.

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Code établissement	Voie	CP	Ville	Actions
<input checked="" type="radio"/> 00038	1 rue Eliard Laude BP 50049	97822	Le Port Cedex	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

[+ Ajouter un établissement](#)

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

### Profil de l'utilisateur Entreprise

- Inscrit simple  
 Administrateur Entreprise

[Annuler](#)

[Enregistrer](#)






# Comment ajouter un établissement ?

→ **ETAPE 1** : Cliquer sur  Ajouter un établissement

→ **ETAPE 2** : Saisir les donner et cliquer sur 

## Ajouter un établissement

Code établissement \*  :

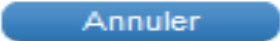
Adresse \* :

Adresse (suite) :

Code postal \* :

Ville \* :

Pays/Territoires \* :

 Annuler

 Valider



## Comment modifier ou supprimer un établissement ?

→ Pour modifier, cliquer sur






→ Pour supprimer, cliquer sur



### Établissements

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Code établissement	Voie	CP	Ville	Actions
00019	 231, rue Saint-Honoré Escalier A - 3ème étage	58768	Paris	 

 Ajouter un établissement

Afficher 10 résultats / page 1 / 1



# Comment saisir les informations sur mon entreprise ?

→ **ETAPE 1** : Sur l' **Ecran B**, cliquer sur [Description d'activité](#)

→ **ETAPE 2** : Saisir les informations et cliquer sur

Accueil > Description d'activité

Raison sociale : Entreprise TEST

Lieu d'établissement : France

SIREN :

249740101

Dirigeants de l'entreprise

Contacts demande de devis

Adresses électroniques :

*Si plusieurs adresses, les séparer par une virgule.*








Activité

Site Internet :

Description d'activité :

Activités relevant du domaine de la Défense :

## Informations clés des derniers exercices :

Exercice clos en	2014	2015	2016
- Dates d'exercice	Du 01/01/2014 	Du 01/01/2015 	Du 01/01/2016 
	Au 31/12/2014 	Au 31/12/2015 	Au 31/12/2016 
<b>Chiffre d'affaires EUR HT</b>			
- Vente de marchandises	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR
<b>Production vendue</b>			
- Biens	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR
- Services	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/> EUR
<b>Effectif</b>			
- Effectif moyen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Dont encadrement	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- PME  ( <a href="#">En savoir plus</a> )	Non renseigné ▼ ;	Non renseigné ▼	Non renseigné ▼

## C) Le coffre-fort électronique

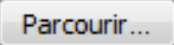
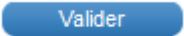
↳ Le coffre fort électronique contient des éléments administratifs nécessaires à la candidature de l'entreprise ou lors de l'attribution des marchés (Certificats fiscaux et sociaux, attestations d'assurance, etc.).

Ces éléments sont accessibles par le TCO sous conditions précises (attribution d'un marché, consentement de l'entreprise, etc.).

### Comment ajouter un document au coffre-fort électronique ?

→ **ETAPE 1** : Sur l' **Ecran B**, cliquer sur [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

→ **ETAPE 2** : Cliquer sur  [Ajouter un document](#)

→ **ETAPE 3** : Choisir le type de document, ajouter le fichier en cliquant sur  , saisir la date de fin de validité et cliquer sur 

#### Ajouter / modifier un document rattaché à votre entreprise

##### Informations du document

Le symbole \* indique les champs obligatoires

Type de document \* :

Fichier \* :  Aucun fichier sélectionné.

Date de fin de validité\* :   (jj/mm/aaaa)

Document accessible par les acheteurs publics\* :  ?  Oui  Non

Annuler

Valider







## Comment agir sur un document du coffre-fort ?

→ Pour le visualiser, cliquer sur 

→ Pour modifier, cliquer sur 

→ Pour supprimer, cliquer sur 

### Documents rattachés à votre entreprise

Document		Taille	Date de fin de validité	Modifier	Visualiser	Supprimer
Autre Fiche SIRENE TCO.pdf		15,82 Ko	31/12/2017			

 Ajouter un document

## D) Liste des utilisateurs

 Comment visualiser la liste des utilisateur ?

→ Sur l' **Ecran B**, cliquer sur  [Liste des utilisateurs](#)

⇒ La liste apparaîtra ainsi :

### Liste des utilisateurs inscrits de mon entreprise

Tout utilisateur possédant le rôle d'administrateur peut modifier, supprimer ou verrouiller un compte utilisateur.

NOM Prénom ▾ / Adresse électronique	Code établissement ▾ / Coordonnées ▾	Identifiant / État	Profil	Actions
Hoarau Béatrice ✉ beatrice.hoarau@tco.re	00038 1 rue Eliard Laude BP 50049 97822 Le Port Cedex France	Béatrice Hoarau / 	Administrateur Entreprise	  

# Comment modifier le profil d'un utilisateur ?

→ **ETAPE 1** : Sur l'écran précédant, cliquer sur 

→ **ETAPE 2** : Modifier les données de l'écran ci-dessous et cliquer sur 

## Mes informations personnelles

Nom\* :  Téléphone\* :

Prénom\* :  Fax :


Adresse électronique\* :

## Mes informations d'identification

Identifiant\* :

Mot de passe\* :  Confirmation mot de passe\* :

## Établissements

 Veuillez sélectionner l'établissement auquel vous êtes rattaché.

Nombre de résultats : 1

Afficher  résultats / page  / 1

Code établissement	Voie	CP Ville	Actions
<input checked="" type="radio"/> 00038	1 rue Eliard Laude BP 50049	97822 Le Port Cedex	 

 [Ajouter un établissement](#)

Afficher  résultats / page  / 1

## Profil de l'Utilisateur Entreprise

- Inscrit simple
- Administrateur Entreprise

 [Annuler](#)

[Enregistrer](#) 





# Comment voir les actions des utilisateurs ?

→ Sur l' **Ecran B**, cliquer sur [Liste des évènements utilisateurs](#)

⇒ Les évènements apparaitront ainsi :

## Liste des évènements utilisateurs

Utilisateur ▼	Profil ▼	Date/Heure ▼	Action effectuée ▼	Sur le compte de ▼
Béatrice Hoarau ✉ beatrice.hoarau@tco.re	Administrateur	22/02/2017 09:59	Modification de compte	Béatrice Hoarau (beatrice.hoarau@tco.re)
Béatrice Hoarau ✉ beatrice.hoarau@tco.re	Administrateur	21/02/2017 10:04	Modification de compte	Béatrice Hoarau (beatrice.hoarau@tco.re)
Béatrice Hoarau ✉ beatrice.hoarau@tco.re	Administrateur	20/02/2017 15:54	Modification de compte	Béatrice Hoarau (beatrice.hoarau@tco.re)
Béatrice Hoarau ✉ beatrice.hoarau@tco.re	Administrateur	03/02/2017 14:20	Inscription comme Administrateur	Béatrice Hoarau (beatrice.hoarau@tco.re)

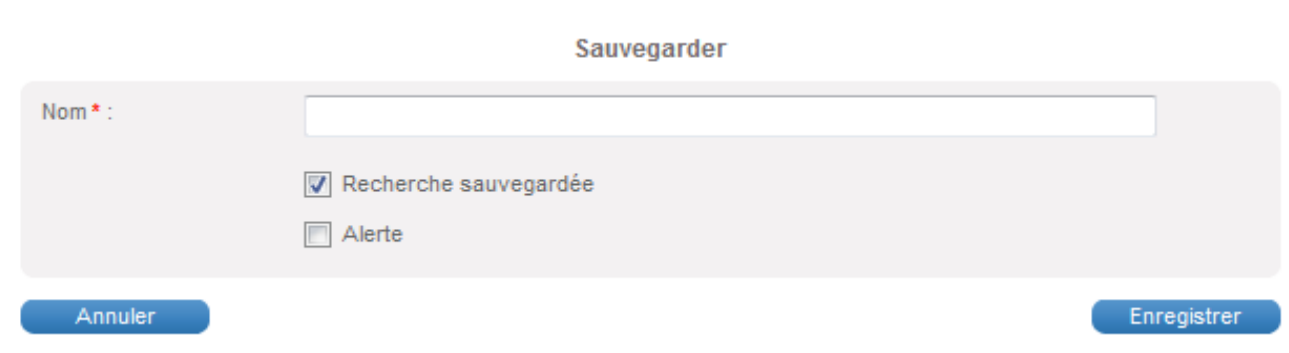
## III) Services proposés

### 👉 Comment sauvegarder mes recherches ?

Il est possible de sauvegarder ses recherches, au lieu de saisir plusieurs fois les mêmes critères de recherche.

→ **ETAPE 1** : cliquer sur 

→ **ETAPE 2** : nommer la recherche (exemple : Marchés études) et l'ajouter aux recherches sauvegardées



The screenshot shows a dialog box titled "Sauvegarder". It contains a text input field labeled "Nom \* :". Below the input field are two checkboxes: "Recherche sauvegardée" (checked) and "Alerte" (unchecked). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Annuler" on the left and "Enregistrer" on the right.

## Comment créer une alerte ?

→ **ETAPE 1** : cliquer sur 

→ **ETAPE 2** : nommer la recherche (exemple : Marchés PLH) et choisir d'en faire une alerte.

**Sauvegarder**

Nom\* :

Recherche sauvegardée

Alerte

Je souhaite recevoir l'alerte :

Tous les jours

Toutes les semaines

Désactiver temporairement

Je souhaite recevoir l'alerte au format :

HTML

Texte

➤ Les recherches sauvegardées et les alertes apparaissent, à la fois, dans le menu latéral et dans « **Mes services** » :

**Mon panier**

**Annonces**

Consultations en cours

 OK

**Mon compte**

**Bienvenue**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **SOCIETEST**.

Vous êtes rattaché à l'établissement **00019**, 231, rue Saint-Honoré Escalier A - 3ème étage, 58768 Paris.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "[Mes coordonnées](#)".

**ATTENTION : Utilisateurs JAVA 1.7\_25, 1.7\_40 ou 1.7\_45** : [VOUS DEVEZ PASSER EN JAVA 1.7\\_51](#) OU paramétrer le **niveau de sécurité de JAVA en niveau "MOYEN"** (Panneau de configuration / JAVA / Onglet Sécurité).

Cela est dû au renforcement des règles de sécurité implémentées par Oracle (éditeur de JAVA) à partir de la version 1.7\_25 de JAVA : toute version qui n'est pas la dernière mise à jour publiée bloque l'exécution des javascripts si le niveau de sécurité Java du poste est "Elevé" ou "Très élevé".

**Autres annonces**

- ▶ Toutes les annonces d'information
- ▶ Toutes les annonces d'attribution
- ▶ Recherche avancée

**Liste des marchés conclus**

- ▶ Télécharger

**Outils de signature**

**Aide**

**Se préparer à répondre**

**Mon compte personnel**

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Supprimer mon compte personnel](#)

---

**Compte de mon entreprise**

- ▶ [Identification du siège social](#)
- ▶ [Description d'activité](#)
- ▶ [Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise](#)

---

**Utilisateurs de mon entreprise**

- ▶ [Liste des utilisateurs](#)
- ▶ [Liste des évènements utilisateurs](#)

**Mes services**

- ▶ [Mes recherches et alertes](#)
- ▶ [Mes réponses](#)
- ▶ [Flux RSS](#)
- ▶ [Mon panier](#)

**Se préparer à répondre**

- ▶ [Tester la configuration de mon poste](#)
- ▶ [Consultation de test](#)

# Comment suivre et retrouver mes réponses électroniques ?


→ Sur l' **Ecran B**, cliquer sur [Mes réponses](#)

↻ Toutes les réponses électroniques déposées sur la plate-forme apparaitront ainsi :

Mon compte > Mes réponses

Mes réponses

Nombre de résultats : 73

Afficher  résultats / page  / 8 




Référence Procédure Catégorie	Intitulé / Objet Organisme	Date limite de remise des plis	Ma réponse
<b>17DCP004</b> AOO ... Services	<b>Intitulé :</b> Accès des entreprises à la plate forme des MP du TCO <b>Objet :</b> Consultation test <b>Organisme :</b> Territoire de la Côte Ouest / TCO	20/03/2017 12:00	21/02/2017 16:11
<b>16MAR034</b> AOO ... Travaux	<b>Intitulé :</b> OUVERTURE PLIS TEST <b>Objet :</b> OUVERTURE PLIS TEST <b>Organisme :</b> Territoire de la Côte Ouest / TCO	25/03/2016 12:00	07/03/2016 14:32
<b>16MAR034</b> AOO ... Travaux	<b>Intitulé :</b> OUVERTURE PLIS TEST <b>Objet :</b> OUVERTURE PLIS TEST <b>Organisme :</b> Territoire de la Côte Ouest / TCO	25/03/2016 12:00	07/03/2016 12:06
<b>TEST_OFFRE 4</b> AOO ... Travaux	<b>Intitulé :</b> TEST_OFFRE4 <b>Objet :</b> TEST_OFFRE4 <b>Organisme :</b> Organisme de Formation / FORM	31/01/2016 17:30	28/01/2016 20:05

## Comment s'abonner aux flux RSS publiés par la plate-forme ?

→ Sur l' **Ecran B**, cliquer sur  [Flux RSS](#)

⇒ Les flux suivants sont proposés par le plate-forme :

### Flux RSS

-  [Liste de toutes les consultations en ligne pour les marchés de travaux](#)
-  [Liste toutes les consultations en ligne pour les marchés de services](#)
-  [Liste de tous les avis en ligne pour les marchés réservés aux ateliers protégés](#)
-  [Liste de toutes les consultations en ligne](#)
-  [Liste toutes les consultations en ligne pour les marchés de fournitures](#)
-  [Liste de tous les avis en ligne pour les marchés avec dispositions sociales](#)
-  [Liste de tous les avis en ligne pour les marchés avec dispositions environnementales](#)
-  [Liste de toutes les consultations en ligne pour les marchés publics simplifiés](#)

## Que contient « Mon panier » ?

Cette fonction permet d'ajouter des consultations dans un espace de travail afin de les retrouver facilement et d'en assurer le suivi.

Le Panier est accessible uniquement sur l'**Ecran B** :

➤ Soit dans le **Menu central**, en cliquant sur  [Mon panier](#)

➡ Le Panier s'affiche comme suit :

Annonces de consultation

**Nombre de résultats : 1** Afficher  résultats / page  / 1

Procédure Catégorie ▾ Publié le ▾	Référence ▾   Intitulé ▾ Objet ▾ Organisme ▾	Lots Lieu d'exécution Dispositions soc./env.	Date limite de remise des plis ▾	Actions
AOO ... Services 22/01/2017	<b>17DPA052</b> - Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO <b>Objet</b> : Élaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO : - LOT 1 : Élaboration du PLH 3 du TCO - LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du protocole ... <b>Organisme</b> : Territoire de la Côte Ouest	 RÉUNION	27/02/2017 12:00 	 : 3  : 1  : 0  : 0 

Afficher  résultats / page  / 1

Mon panier

Dans le menu latéral

➤ Soit dans le **Menu central**, en cliquant sur **Mon panier**

Mon panier



Mon panier

- ▼ Consultations en cours
  - ▶ Toutes les consultations
  - ▶ Avec/sans retrait
  - ▶ Avec/sans question posée
  - ▶ Avec/sans dépôt
  - ▶ Avec/sans message échangé
- ▶ Consultations clôturées
- ▶ Recherche avancée

Les fonctionnalités sont les suivantes :

- ▶ **Toutes les consultations** Affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) présentes dans le panier.
- ▶ **Avec/sans retrait** Affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) pour lesquelles au moins un téléchargement de DCE en mode non anonyme a été réalisé
- ▶ **Avec/sans question posée** Affiche toutes les consultations en cours pour lesquelles au moins une question a été posée sur ces consultations.
- ▶ **Avec/sans dépôt** Affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) qui sont dans le panier de l'inscrit et pour lesquelles au moins un dépôt d'offre a été réalisé sur ces consultations.
- ▶ **Avec/sans message échangé** Affiche toutes les consultations en cours (non clôturées) qui sont dans le panier de l'inscrit et pour lesquelles au moins un échange électronique via la plate-forme a été réalisé sur ces consultations.
- ▶ **Consultations clôturées** Affiche toutes les consultations du panier qui ont été clôturées (ne sont plus en ligne).
- ▶ **Recherche avancée** Affiche le moteur de recherche multicritères



→ Pour ajouter une consultation au Panier, à partir de l'**Ecran C**, cliquer sur 

➡ Le message de validation suivant s'affiche :

La consultation 17DCP003 a déjà été enregistrée dans votre panier.







[Voir mon panier](#) [Poursuivre](#)

+ Légende





- Légende







#### Réponse électronique :

-  : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique
-  : Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique
-  : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation. Dispositions sur la signature électronique : se référer au RC ou à l'AAC.
-  : Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation. Dispositions sur la signature électronique : se référer au RC ou à l'AAC.
-  : Pas de réponse électronique pour cette consultation
-  : Ce marché est un Marché Public Simplifié

#### Clauses :

-  : Dispositions sociales (insertion, handicap, équitables, éthiques)
-  : Dispositions environnementales

#### Actions :

-  : Voir le détail
-  : Accéder à l'annonce
-  : Tester la configuration de mon poste
-  : Ajouter au panier
-  : Supprimer du panier
-  : Répondre à la consultation de manière simplifiée

## IV) Configuration de mon poste informatique

L'utilisation de la plate-forme nécessite des postes informatiques récents disposant des dernières mises à jour de logiciels, et notamment des patches de sécurité.

Avant de répondre à une consultation, il est préférable de tester son poste informatique afin de vérifier le bon fonctionnement du certificat électronique, du chiffrement et du transfert nécessaire à la réponse électronique.

De plus, les consultations fictives proposées permettent de s'entraîner à poser une question ou répondre électroniquement à une consultation.

 **NE PAS ATTENDRE LA DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES  
POUR REALISER LES ETAPES SUIVANTES !!**



## Comment tester mon poste ?

→ **ETAPE 1** : Sur l'Ecran A ou B, dans le menu latéral, cliquer sur


Se préparer à répondre

→ **ETAPE 2** : Cliquer sur  Tester la configuration de mon poste

→ Ce message s'affichera si votre poste n'est pas mis à jour :

→ **ETAPE 3** :  
Cliquer ici

Mise à jour Java requise

 Votre version de Java est obsolète.

- **Mettre à jour (recommandé)**  
Obtenez la dernière mise à jour de sécurité de java.com.
- **Bloquer**  
Bloquez l'exécution du contenu Java dans cette session de navigateur.
- **Ultérieurement**  
Continuez et vous recevrez un rappel de mise à jour plus tard.

Ne plus me demander jusqu'à ce que la prochaine mise à jour soit disponible.

➔ L'écran suivant apparaîtra :

Java™

Download Help

Search

Help Resources

- » [What is Java?](#)
- » [Remove Older Versions](#)
- » [Disable Java](#)
- » [Error Messages](#)
- » [Troubleshoot Java](#)
- » [Other Help](#)

Windows 64-bit Users

Do you use both 32-bit and 64-bit browsers?

- » [FAQ about 64-bit Java for Windows](#)

Offline Installation

Trouble downloading?  
Try the [offline installer](#)

## Download Java for Windows

**Recommended Version 8 Update 121 (filesize: 721 KB)**  
Release date January 17, 2017

**Agree and Start Free Download**

By downloading Java you acknowledge that you have read and accepted the terms of the [end user license agreement](#)

When your Java installation completes, you **may need to restart your browser** (close all browser windows and re-open) to enable the Java installation.

- » [Installation Instructions](#)
- » [System Requirements](#)

Not the right operating system? [See all Java downloads.](#)

Java software for your computer, or the Java Runtime Environment, is also referred to as the Java Runtime, Runtime Environment, Runtime, JRE, Java Virtual Machine, Virtual Machine, Java VM, JVM, VM, Java plug-in, Java plugin, Java add-on or Java download.

Select Language | About Java | Support | Developers | Feedback  
Privacy | Cookie Preferences | Terms of Use | Trademarks | Disclaimer

ORACLE

Ouverture de jxpiinstall.exe

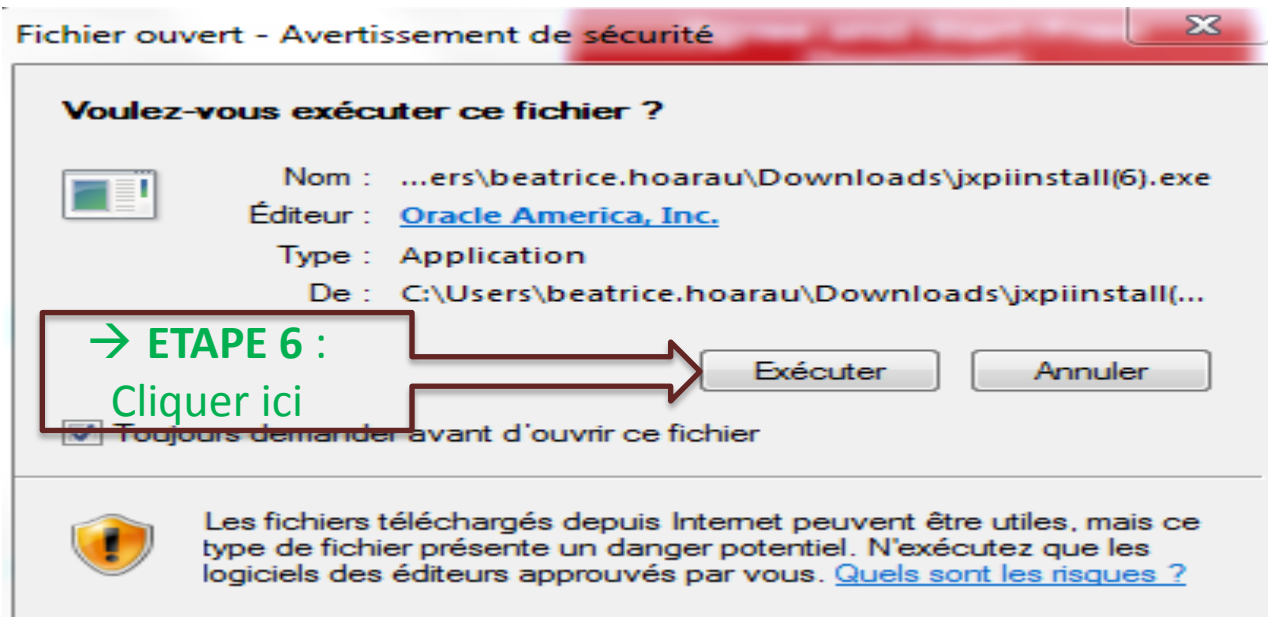
Vous avez choisi d'ouvrir :

**jxpiinstall.exe**  
qui est un fichier de type : Binary File (722 Ko)  
à partir de : <http://sdlc-esd.oracle.com>

Voulez-vous enregistrer ce fichier ?

➔ **ETAPE 5 :**  
Cliquer ici

Enregistrer le fichier Annuler



→ Fin de l'installation :



## Test de la configuration de votre poste

La remise d'une réponse électronique exige l'utilisation d'un programme (applet) qui assure le formatage des fichiers de réponse et les opérations de signature et de chiffrement, le cas échéant. Cet applet nécessite une configuration spécifique de votre poste de travail (type de navigateur, autorisation cryptographique, etc.).

Cette page de diagnostic permet de vérifier simplement les différents pré-requis pour la remise électronique d'une réponse. Veuillez patienter pendant le déroulement des différents tests (quelques secondes).

Système d'exploitation et  
Navigateur

Environnement Java

Lancement de l'applet

Capacité cryptographique

## Résultat du test

### Système d'exploitation et Navigateur

- Système d'exploitation Windows 7 - 6.1



- Navigateur : IE 9.0



### Environnement Java

- Présence d'un environnement Java



- Version de l'environnement présent Oracle Corporation - 1.8.0\_111



- Version 32 bits de l'environnement Java 32



### Lancement de l'applet

- Lancement de l'applet de signature



### Capacité cryptographique

- Test de chiffrement Valide



- Test d'accès au magasin de certificats Microsoft (Environnement Microsoft uniquement) Valide



La configuration de votre poste respecte les pré-requis techniques de la fonction de "Réponse électronique à une consultation". Pour vous assurer du bon fonctionnement complet, nous vous recommandons de réaliser une réponse de test sur la consultation de test.

▶▶ Consultation de test

## Comment s'entraîner à répondre ?






→ **ETAPE 1** : Sur l'Ecran A ou B, dans le menu latéral, cliquer sur **Se préparer à répondre**

→ **ETAPE 2** : Cliquer sur **Consultations de test**

↻ 2 consultations de test s'afficheront :

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 2 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence   Intitulé Objet Organisme	Lots Lieu d'exécution Dispositions soc./env.	Date limite de remise des plis	Actions
AOO ... Travaux 18/01/2016	<b>TEST_AOO</b> - Consultation de test <b>AVEC signature électronique</b> <b>Objet</b> : Cette consultation de test AVEC SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct des applets, etc.). Il est ... <b>Organisme</b> : Organisme de test pour les entreprises	- RÉUNION	31/12/2018 17:30	  
MAPA ... Travaux 18/01/2016	<b>TEST_MAPA</b> - Consultation de test <b>SANS signature électronique</b> <b>Objet</b> : Cette consultation de test SANS SIGNATURE ELECTRONIQUE permet à une entreprise de s'assurer de la bonne configuration de son poste de travail (version de la machine Java, téléchargement correct des applets, etc.). Il est ... <b>Organisme</b> : Organisme de test pour les entreprises	- RÉUNION	31/12/2018 17:30	  

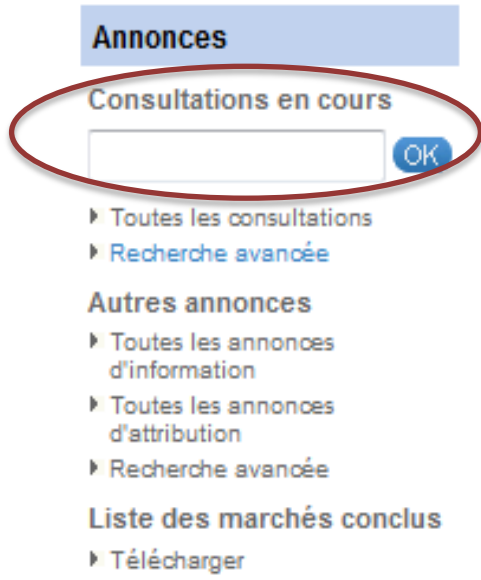
Afficher 10 résultats / page 1 / 1

→ **ETAPE 3** : Cliquer sur  pour accéder à la consultation et réaliser des actions (poser une question, déposer une offre, etc).

## V) Comment rechercher une consultation ?

Le module de recherche est accessible, dans le *menu latéral*, des écrans A ou B.

① **Recherche rapide** par numéro de consultation, par intitulé complet ou par mots-clés.



**Annonces**

Consultations en cours

- Toutes les consultations
- Recherche avancée

**Autres annonces**

- Toutes les annonces d'information
- Toutes les annonces d'attribution
- Recherche avancée

**Liste des marchés conclus**

- Télécharger

*Exemple : recherche de la consultation numérotée 17DPA052*

**Annonces**

Consultations en cours



⇒ **Résultat de la recherche :**

+ Légende

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Procédure Catégorie Publié le	Référence   Intitulé Objet Organisme	Lots Lieu d'exécution Dispositions soc./env.	Date limite de remise des plis	Actions
AOO ... Services 22/01/2017	<b>17DPA052</b> - Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO <b>Objet :</b> Élaboration du 3ème Progammre Local de l'Habitat (PLH) du TCO : - LOT 1 : Élaboration du PLH 3 du TCO - LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du ... <b>Organisme :</b> Territoire de la Côte Ouest	REUNION	27/02/2017 12:00	

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Nouvelle recherche →

Cliquer ici  
pour  
lancer une  
nouvelle  
recherche

② [Toutes les consultations](#) permet d'accéder à l'ensemble des consultations lancées par le TCO (toutes procédures et catégories confondues), dont la date limite de remise des plis n'est pas dépassée

⇒ **Résultat de la recherche :**

Annonces de consultation				
Nombre de résultats : 3		Afficher 10 résultats / page		1 / 1
Procédure Catégorie Publié le	Référence   Intitulé Objet Organisme	Lots Lieu d'exécution Dispositions soc./env.	Date limite de remise des plis	Actions
AOO ... Services 31/01/2017	<b>17CIT062</b> - Etude préliminaire relative à l'axe mixte (RN7) et aux infrastructures connexes sur la commune de Saint Paul pour le compte du TCO ...  <b>Objet :</b> Etude préliminaire relative à l'axe mixte (RN7) et aux infrastructures connexes sur la commune de Saint Paul pour le compte du TCO  <b>Organisme :</b> Territoire de la Côte Ouest	- RÉUNION	31/03/2017 12:00	  
AOO ... Services 15/02/2017	<b>17DET058</b> - Marché de communication de proximité du TCO  <b>Objet :</b> Marché de communication de proximité du TCO  <b>Organisme :</b> Territoire de la Côte Ouest	 RÉUNION	20/03/2017 12:00	  
MAPA ... Services 15/02/2017	<b>17DMT079</b> - ETUDE PRE-OPERATIONNELLE DE DEVELOPPEMENT DES MOBILITES DANS LE SECTEUR NPNRU (Nouveau Programme National de Renouveauement Urbain) ARISTE ...  <b>Objet :</b> ETUDE PRE-OPERATIONNELLE DE DEVELOPPEMENT DES MOBILITES DANS LE SECTEUR NPNRU (Nouveau Programme National de Renouveauement Urbain) ARISTE BOLON - Commune du Port  <b>Organisme :</b> Territoire de la Côte Ouest	- RÉUNION	10/03/2017 12:00	  

③ Recherche avancée permet de faire une recherche sur la base de plusieurs critères : type de procédure, catégories, date, mots-clés

### Recherches multicritères

Entité publique :

Référence :

Type d'annonce :

Type de procédure :

Catégorie principale :

 Dispositions sociales :  ?

Le marché est réservé

- ESAT/EA :  ?

- SIAE :  ?

- EESS :  ?

 Dispositions environnementales :  ?

 Marché public simplifié :  ?

Lieu d'exécution : ?

Code CPV :

### Recherche par date

Date limite de remise des plis : Entre le  et le  (jj/mm/aaaa)

Date de mise en ligne : Entre le  et le  (jj/mm/aaaa)

### Recherche par mots clés ?

Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation :

Recherche approchée  Recherche exacte

Cliquer ici  
pour  
sauvegarder  
la recherche  
(cf. diapo 25  
et 27)

Effacer les critères de recherche

Sauvegarder







Lancer la recherche

+ Légende





- Légende







**Réponse électronique :**

-  : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique
-  : Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation, sans signature électronique
-  : Réponse électronique obligatoire pour cette consultation. Dispositions sur la signature électronique : se référer au RC ou à l'AAC.
-  : Réponse électronique non obligatoire pour cette consultation. Dispositions sur la signature électronique : se référer au RC ou à l'AAC.
-  : Pas de réponse électronique pour cette consultation
-  : Ce marché est un Marché Public Simplifié

**Clauses :**

-  : Dispositions sociales (insertion, handicap, équitables, éthiques)
-  : Dispositions environnementales

**Actions :**

-  : Voir le détail
-  : Accéder à l'annonce
-  : Tester la configuration de mon poste
-  : Ajouter au panier
-  : Supprimer du panier
-  : Répondre à la consultation de manière simplifiée

## Ecran C

Après avoir trouver la consultation, cliquer sur



➔ L'écran suivant s'affichera :

Consultations > Détails

[Ajouter au panier](#)

← Retour Nouvelle recherche →

**+ Date et heure limite de remise des plis :** 27/02/2017 12:00

**Référence | Intitulé :** 17DPA052 | Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO

**Objet :** Élaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO : - LOT 1 : Élaboration du PLH 3 du TCO - LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du protocole de préfiguration du NPNRU Ariste Bolon / SIDR Haute

**SE PREPARER A L'AVANCE A REPENDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR** [▶ En savoir plus](#)

[⚙️ Tester ma configuration](#)
[▶▶ Consultation de test](#)

1 Publicité / Téléchargement

2 Question

3 Dépôt

4 Messagerie sécurisée

**Téléchargement**

**Avis de publicité**

[↗ Voir l'avis BOAMP](#)

**Pièces de la consultation**

[📎 Dossier de consultation - 3.66 Mo](#)

**Liste des pièces téléchargées**

Aucun résultat

← Retour Nouvelle recherche →

[Ajouter au panier](#)

# VI) Publicité et téléchargement de DCE

## Comment accéder à l'avis de publicité ?

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran C**, cliquer sur l'onglet

1 Publicité / Téléchargement

→ **ETAPE 2** : Cliquer sur [Voir l'avis BOAMP](#)

⇒ L'avis publié sur le site du BOAMP apparaît :



ESPACE ENTREPRISE

Identifiant

Mot de passe

OK

[Créer un compte](#)

[Mot de passe oublié](#)

ESPACE  
ACHETEUR  
PUBLIC



Rechercher un marché public

Utiliser les services du BOAMP

Comment répondre à un marché public ?

Actualités

[Accueil](#) > [Recherche avancée](#) > [Résultats de votre recherche](#) > [Avis n°17-9683](#)

Avis No 17-9683

publié le 22/01/2017

Dépt. : 974

Territoire de la cote ouest

## Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO

Avis de marché

Procédure Ouverte

Références complètes : Avis n°17-9683

Référence de TED : 2017/S 017-027770 - annonce diffusée le 25 janvier 2017

► [Détail de l'avis](#)



[Obtenir un extrait de l'avis](#)

↓ (PDF)

## Un peu d'aide ?

- [Guide d'utilisation : la recherche d'annonces](#) (pdf - 1,21 MB)
- [Qu'est-ce-qu'un marché public ?](#)
- [Glossaire des marchés publics](#)
- [Questions fréquentes](#)
- [Tutoriel le paramétrage des alertes sur boamp.fr](#)

# Comment télécharger un DCE ?

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran C**, cliquer sur l'onglet

1 Publicité / Téléchargement

→ **ETAPE 2** : Cliquer sur [Dossier de consultation - 3.68 Mo](#)

→ **ETAPE 3** : Vérifier et valider les coordonnées de l'entreprise

## Téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

- Je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation.
- Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consultation.

**Attention** : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

## Mes coordonnées

NOM * :	<input type="text" value="Hoarau"/>	Adresse électronique* :	<input type="text" value="beatrice.hoarau@tco.re"/>
Prénom* :	<input type="text" value="Béatrice"/>	Raison sociale :	<input type="text" value="Entreprise TEST"/>
<input checked="" type="radio"/> Entreprise établie en France SIREN / SIRET : <input type="text" value="249740101"/> <input type="text" value="00038"/> <input type="button" value="?"/>			
<input type="radio"/> Entreprise non établie en France			
Adresse :	<input type="text" value="1 rue Eliard Laude"/>		
Adresse (suite) :	<input type="text" value="BP 50049"/>		
Code postal :	<input type="text" value="97822"/>		
Ville :	<input type="text" value="Le Port Cedex"/>		
Téléphone :	<input type="text" value="0262321212"/>	( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070 )	
Fax :	<input type="text" value="0262323140"/>	( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070 )	

Annuler

Valider

## → ETAPE 3 : Sélectionner les pièces à télécharger et cliquer sur

Télécharger les pièces sélectionnées

### Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

Télécharger le Dossier de consultation

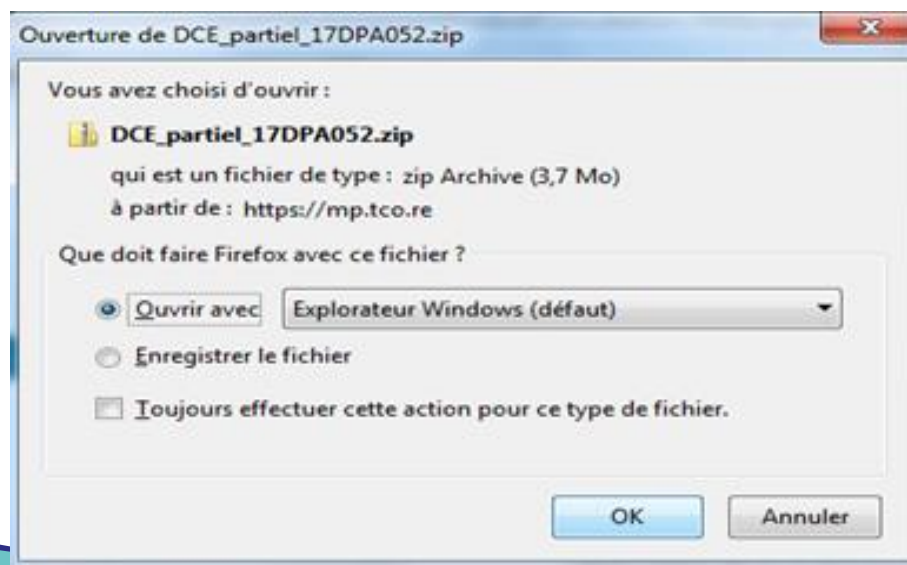
### Téléchargement partiel

Veillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

- 17DPA052\_AE\_Lot1\_v0.doc ( 24 Ko )
- 17DPA052\_AE\_Lot2\_v0.doc ( 23 Ko )
- 17DPA052\_Annexe CCAP\_DC1.doc ( 450 Ko )
- 17DPA052\_Annexe CCAP\_DC2.doc ( 450 Ko )
- 17DPA052\_CCAP.doc ( 26 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_Annexe1 AE\_DPGF.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_Annexe2 AE\_BPU.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_Annexe CCTP\_Tableau effectifs.docx ( 20 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_CCTP v.1.docx ( 551 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_DQE.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT2\_Annexe1 AE\_DPGF.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT2\_Annexe CCTP\_Tableau effectifs.docx ( 20 Ko )
- 17DPA052\_LOT2\_CCTP v.4.docx ( 2,12 Mo )
- 17DPA052\_Modèle facture.xlsx ( 20 Ko )
- 17DPA052\_RC.doc ( 29 Ko )
- complément de réponse au Marché 17DPA052 - PLH3.docx ( 20 Ko )

Télécharger les pièces sélectionnées

## → Téléchargement du DCE au format compressé :





→ Le DCE apparaîtra dans la liste des téléchargements :

se.EntrepriseDemandeTelechargementDce&refConsultation=745&orgAcronyme=1

Rechercher

NET Annuaire interne CIVITAS OMEGA MP GAD

Accueil

Consultations > Dossier de Consultation des Entreprises

Date et heure limite de remise des plis : 27/02/2017 12:00

Référence | Intitulé : 17DPA052 | Elaboration

Objet : Elaboration du 3ème Pro...  
TCO - LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du protocole de préfiguration du NPNRU Ariste Bolon / SDR Haute

DCE\_partiel\_17DPA052.zip  
3,7 Mo — tco.re — 14:31

2206916\_1485141365707.zip  
Annulé — tco.re — 14:30

DCE\_partiel\_17DPA052.zip  
Annulé — tco.re — 14:29

Afficher tous les téléchargements

#### Téléchargement complet

Cliquez sur le bouton suivant pour télécharger le Dossier de consultation dans son intégralité :

#### Téléchargement partiel

Veillez choisir les pièces du Dossier de consultation que vous désirez télécharger avant de cliquer sur le bouton ci-dessous

- 17DPA052\_AE\_Lot1\_v0.doc ( 24 Ko )
- 17DPA052\_AE\_Lot2\_v0.doc ( 23 Ko )
- 17DPA052\_Annexe CCAP\_DC1.doc ( 450 Ko )
- 17DPA052\_Annexe CCAP\_DC2.doc ( 450 Ko )
- 17DPA052\_CCAP.doc ( 26 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_Annexe1 AE\_DPGF.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_Annexe2 AE\_BPU.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_Annexe CCTP\_Tableau effectifs.docx ( 20 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_CCTP v.1.docx ( 551 Ko )
- 17DPA052\_LOT1\_DQE.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT2\_Annexe1 AE\_DPGF.xlsx ( 13 Ko )
- 17DPA052\_LOT2\_Annexe CCTP\_Tableau effectifs.docx ( 20 Ko )
- 17DPA052\_LOT2\_CCTP v.4.docx ( 2,12 Mo )
- 17DPA052\_Modèle facture.xlsx ( 20 Ko )
- 17DPA052\_RC.doc ( 29 Ko )

# Le DCE est téléchargé sur le poste informatique :

Nom	Type	Taille compressée	Protégé pa...	Taille	Ratio	Modifié le
17DPA052_AE_Lot1_v0	Document Microsoft Wor...	23 Ko	Non	79 Ko	72 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_AE_Lot2_v0	Document Microsoft Wor...	22 Ko	Non	75 Ko	71 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_Annexe CCAP_DC1	Document Microsoft Wor...	438 Ko	Non	559 Ko	22 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_Annexe CCAP_DC2	Document Microsoft Wor...	439 Ko	Non	561 Ko	22 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_CCAP	Document Microsoft Wor...	25 Ko	Non	77 Ko	69 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT1_Annexe CCTP_Ta...	Document Microsoft Word	19 Ko	Non	23 Ko	16 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT1_Annexe1 AE_DPGF	Feuille de calcul Microsof...	13 Ko	Non	16 Ko	21 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT1_Annexe2 AE_BPU	Feuille de calcul Microsof...	13 Ko	Non	16 Ko	21 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT1_CCTP v.1	Document Microsoft Word	538 Ko	Non	596 Ko	10 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT1_DQE	Feuille de calcul Microsof...	13 Ko	Non	16 Ko	21 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT2_Annexe CCTP_Ta...	Document Microsoft Word	20 Ko	Non	23 Ko	16 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT2_Annexe1 AE_DPGF	Feuille de calcul Microsof...	13 Ko	Non	16 Ko	21 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_LOT2_CCTP v.4	Document Microsoft Word	2 121 Ko	Non	2 142 Ko	1 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_Modèle facture	Feuille de calcul Microsof...	19 Ko	Non	24 Ko	21 %	17/02/2017 11:30
17DPA052_RC	Document Microsoft Wor...	28 Ko	Non	89 Ko	69 %	17/02/2017 11:30



**Date et heure limite de remise des plis :** 27/02/2017 12:00

**Référence | Intitulé :** 17DPA052 | Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO

**Objet :** Élaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO : - LOT 1 : Élaboration du PLH 3 du TCO - LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du protocole de préfiguration du NPNRU Ariste Bolon / SIDR Haute

**SE PREPARER A L'AVANCE A REPENDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR** [En savoir plus](#)

[Tester ma configuration](#) [Consultation de test](#)

- 1 Publicité / Téléchargement
- 2 Question
- 3 Dépôt
- 4 Messagerie sécurisée

**Téléchargement**

**Avis de publicité**  
[Voir l'avis BOAMP](#)

**Pièces de la consultation**  
[Dossier de consultation - 3.66 Mo](#)

**Liste des pièces téléchargées**

Nombre de résultats : 3 Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Date / Heure	Fichier téléchargé
17/02/2017 14:30:33	DCE intégral
17/02/2017 14:27:32	DCE intégral
17/02/2017 13:45:23	-

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

## VII) Comment poser une question sur une consultation ?

A partir de la plate-forme, il est possible de poser une question technique, administrative ou sur tout élément de la consultation (pièces, cahier des charges, etc).

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran C**, cliquer sur l'onglet

2 Question

→ **ETAPE 2** : Cliquer sur le bouton

Poser une question ▶

→ **ETAPE 3** : Vérifier et valider les coordonnées de l'entreprise

Consultations > Poser une question

### Formulaire d'identification préalable à la question

Afin de répondre à votre question, et en cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments attendus ou actualisés. Vous devez remplir le formulaire de demande de renseignements ci-dessous.

**Attention** : les informations saisies vous permettront, tout au long de la procédure, de recevoir les mises à jour relatives aux modifications de dates, rectificatifs/compléments du dossier de consultation des entreprises, etc.

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plateforme de dématérialisation et je les accepte.

### Mes coordonnées

NOM \* : Hoarau

Adresse électronique\* : beatrice.hoarau@tco.re

Prénom\* : Béatrice

Raison sociale : Entreprise TEST

Entreprise établie en France

SIREN / SIRET : 249740101 00038 ?

Entreprise non établie en France

Adresse : 1 rue Eliard Laude

Adresse (suite) : BP 50049

Code postal : 97822

Ville : Le Port Cedex

Téléphone : 0262321212 ( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070 )

Fax : 0262323140 ( 8 chiffres au minimum sans espace. Ex : +33140506070 ou 0140506070 )

Annuler

Valider

## → ETAPE 4 : Saisir la question (ou importer un fichier) et cliquer sur envoyer

**Poser une question** Le symbole \* indique les champs obligatoires

Question (250 caractères max.)\* :

**Joindre un fichier**

Fichier :  Aucun fichier sélectionné.

## → Confirmation du dépôt de la question sur la plateforme

Consultations > Confirmation de dépôt d'une question



Votre question a bien été déposée.

[← Retour](#)

# Un accusé de réception est envoyé sur l'adresse mail enregistrée

Accusé de réception d'une question électronique - Réf : 17DPA052 - Message (HTML)

Fichier Message

Ignorer  
 Courriel indésirable  
 Supprimer

Supprimer

Répondre  
 Répondre à tous  
 Répondre

Réunion  
 Plus

Oméga  
 Message d'équipe  
 Répondre et su...

Au responsable  
 Terminé  
 Créer

Actions rapides

Déplacer  
 Actions

Règles

Marquer comme non lu  
 Classer  
 Assurer un suivi

Indicateurs

Rechercher  
 Associés  
 Sélectionner

Modification

Zoom

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur Web.

De : TCO - Marchés Publics Électroniques <nepasrepondre@tco.re>

Date : ven. 17/02/2017 15:12

À : Béatrice Hoarau

Cc:

Objet : Accusé de réception d'une question électronique - Réf : 17DPA052

## Accusé de réception d'une question électronique

Bonjour Béatrice Hoarau,

Une question électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous :

Entité publique	TCO - Territoire de la Côte Ouest
Service	TCO - Communauté d'agglomération du Territoire de la Côte Ouest
Référence   Intitulé	17DPA052   Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO
Objet de la consultation	Élaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO : - LOT 1 : Élaboration du PLH 3 du TCO - LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du protocole de préfiguration du NPNRU Ariste Bolon / SIDR Haute
Type de procédure	Appel d'offres ouvert
Date de mise en ligne	22/01/2017 13:02
Date et heure limite de remise des plis	27/02/2017 12:00

### Identification de la personne ayant posé la question :

Nom	Hoarau
Prénom	Béatrice
Adresse électronique	<a href="mailto:beatrice.hoarau@tco.re">beatrice.hoarau@tco.re</a>
Horodatage du dépôt	17/02/2017 15:12

### Contenu de la question :

Question	A l'article III du CCTP du LOT1, qu'entendez-vous par "QPV"?
Pièce jointe	-

Cordialement,

Cliquez sur une photo pour afficher les mises à jour du réseau social et les messages électroniques de cette personne.

TCO - Marchés Publics Électroniques

Accusé de réception d'une question électronique - Réf :

Accusé de réception d'une question électronique

Bonjour Béatrice Hoarau,


# ↻ La question apparait dans la « Liste des questions posées »

Consultations > Détails

 Ajouter au panier

← Retour

Nouvelle recherche →


**Date et heure limite de remise des plis :** 27/02/2017 12:00 

**Référence | Intitulé :** 17DPA052 | Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO

**Objet :** Élaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO : - LOT 1 : Élaboration du PLH 3 du TCO - LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du protocole de préfiguration du NPNRU Ariste Bolon / SIDR Haute



**SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR** [▶ En savoir plus](#)

 Tester ma configuration

▶▶ Consultation de test

1 Publicité / Téléchargement

2 Question

3 Dépôt

4 Messagerie sécurisée

## Question

Si vous souhaitez poser une question concernant la consultation, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous.

[Poser une question ▶](#)

## Liste des questions posées

Nombre de résultats : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Date / Heure Question	Question /PJ	Date / Heure Réponse
17/02/2017 15:12:19	A l'article III du CCTP du LOT1, qu'entendez-vous par "QPV"?	-

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

← Retour

Nouvelle recherche →

 Ajouter au panier

➤ La réponse du TCO est transmise, par mail, à l'ensemble des candidats, **enregistrés et authentifiés sur le plate-forme**, ayant retiré un DCE :


De : nepasrepondre@tco.re

Date : mar. 21/02/2017 13:59

À : Béatrice Hoarau

Cc :

Objet : Complément de réponse aux questions posées - 17DPA052

Message  complément de réponse au Marché 17DPA052 - PLH3.docx (22 Ko)

Entité publique : Communauté d'agglomération du Territoire de la Côte Ouest

Service : Direction de la Planification et de l'Aménagement Urbain et de l'Habitat

Référence consultation : 17DPA052

Intitulé de la consultation : Elaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO

Objet de la consultation : Élaboration du 3ème Programme Local de l'Habitat (PLH) du TCO :

- LOT 1 : Élaboration du PLH 3 du TCO

- LOT 2 : Étude de marché logement : Potentiels de diversification de l'offre de logements pour la mise en oeuvre du protocole de préfiguration du NPNRU Ariste Bolon / SIDR Haute

Type de procédure : Appel d'offres ouvert

Le contenu du message est :

Bonjour,

Suite aux questions posées, merci de trouver ci-joint le complément de réponse.

restant à votre disposition

Cdt

La Direction de la Commande Publique

Joëlle SEVINGUE

Accès direct au message :

[Suivez ce lien](#)

Merci de votre intérêt.




## VIII) Comment déposer une offre dématérialisée ?

### A) Ajouter les pièces de l'offre

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran C**, cliquer sur l'onglet 

→ **ETAPE 2** : Cliquer sur le bouton 

→ **ETAPE 3** : Vérifier coordonnées de l'entreprise en cliquant sur  **Mes coordonnées** et notamment l'adresse mail saisie pour l'envoi de l'accusé réception du dépôt.

#### Mes coordonnées

Entreprise :	Entreprise TEST
Nom :	Hoarau
Prénom :	Béatrice
Adresse électronique :	beatrice.hoarau@tco.re
Adresse d'Accusé de réception :	<input type="text" value="beatrice.hoarau@tco.re"/>









Veillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.  
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.



En cliquant sur  **Légende** , des indications sur le détail de signature des pièces s'affichent :

## Légende

### Détail signature

-  :  Vérification OK. Un jeton de signature accompagnant le fichier joint au formulaire a été détecté et le certificat ayant servi à la génération de ce jeton est valide.
-  :  Vérification KO. Un jeton de signature accompagnant le fichier joint au formulaire a été détecté mais le certificat ayant servi à la génération de ce jeton est invalide. (Exemple : Le certificat utilisé est expiré ou révoquée).
-  :  Vérification incertaine. Un jeton de signature accompagnant le fichier joint au formulaire a été détecté mais la validité du certificat ayant servi à la génération de ce jeton est incertaine. (Exemple : L'autorité de certification ayant délivré le certificat n'est pas référencé par la législation. Voir les conditions d'utilisation).


### Actions

-  : Ajouter la pièce attendue. Dans le cas d'une pièce typée, permet d'ajouter la pièce typée attendue au formulaire.
-  : Retirer une pièce jointe du formulaire. Dans le cas d'une pièce de type "Pièce libre", la ligne entière est supprimée. Cette action ne supprime jamais le fichier correspondant se trouvant sur votre poste.

→ **ETAPE 4 : Ajouter les pièces en cliquant sur**  **Ajouter une ou plusieurs pièces libres** **OU sur**  **et valider**

### Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces

 Signer les pièces sélectionnées



Dossier de candidature

Actions

 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Lot 1 - Dossier d'offre : Diagnostic technique et financier

Actions


 Acte d'engagement : 



 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Lot 2 - Dossier d'offre : Préconication et scenarii


Actions

 Acte d'engagement : 



 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Sélectionner toutes les pièces

 Signer les pièces sélectionnées

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)

Transmission sécurisée des plis : Oui

### Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

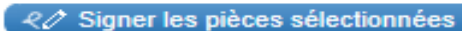




→ Les pièces sont ajoutées :









### Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces



#### - Dossier de candidature









Actions

- |                          |  |   |   |
|--------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> |  Pièce libre : <a href="#">17DCP004_DC1.doc</a> |  :  Aucune signature identifiée pour ce fichier |  |
| <input type="checkbox"/> |  Pièce libre : <a href="#">17DCP004_DC2.doc</a> |  :  Aucune signature identifiée pour ce fichier |  |

[+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

#### - Lot 1 - Dossier d'offre : Diagnostic technique et financier









Actions

- |                          |  |   |   |
|--------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> |  Acte d'engagement : <a href="#">17DCP004_AE_Lot1_v0.doc</a>      |  :  Aucune signature identifiée pour ce fichier |  |
| <input type="checkbox"/> |  Pièce libre : <a href="#">17DCP004_LOT1_Annexe1 AE_DPGF.xlsx</a> |  :  Aucune signature identifiée pour ce fichier |  |

[+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

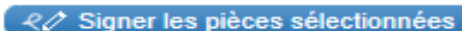
#### - Lot 2 - Dossier d'offre : Préconication et scenarii

Actions


- |                          |  |   |   |
|--------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> |  Acte d'engagement : <a href="#">17DCP004_AE_Lot2_v0.doc</a>      |  :  Aucune signature identifiée pour ce fichier |  |
| <input type="checkbox"/> |  Pièce libre : <a href="#">17DCP004_LOT2_Annexe1 AE_DPGF.xlsx</a> |  :  Aucune signature identifiée pour ce fichier |  |

[+ Ajouter une ou plusieurs pièces libres](#)

Sélectionner toutes les pièces



→ Les pièces ajoutées sont ensuite accessibles ici :





# Comment supprimer une pièce ?

## Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces

Signer les pièces sélectionnées

### - Lot 1 - Dossier d'offre : Diagnostic technique et financier

Actions

<input type="checkbox"/>		Pièce libre : <a href="#">AE_lot1.docx</a>	:  Aucune signature identifiée pour ce fichier	
<input type="checkbox"/>		Pièce libre : <a href="#">DPGF_lot1.xlsx</a>	:  Aucune signature identifiée pour ce fichier	
<input type="checkbox"/>		Pièce libre : <a href="#">MT.docx</a>	:  Aucune signature identifiée pour ce fichier	

Ajouter une ou plusieurs pièces libres

### - Lot 2 - Dossier d'offre : Préconication et scenarii

Actions

<input type="checkbox"/>		Pièce libre : <a href="#">AE_lot2.docx</a>	:  Aucune signature identifiée pour ce fichier	
<input type="checkbox"/>		Pièce libre : <a href="#">DPGF_lot2.xlsx</a>	:  Aucune signature identifiée pour ce fichier	
<input type="checkbox"/>		Pièce libre : <a href="#">MT.docx</a>	:  Aucune signature identifiée pour ce fichier	

Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Sélectionner toutes les pièces

Signer les pièces sélectionnées

**Signature électronique des plis :** Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

**Chiffrement des plis :** Oui (sur mon poste de travail)

**Transmission sécurisée des plis :** Oui

## Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

Annuler

Valider

→ Message alerte en cas de signature électronique manquante pour une ou plusieurs pièces :

### Confirmation de dépôt d'une réponse électronique



**ATTENTION** : Au moins un problème de signature a été détecté au niveau des pièces constituant votre réponse. Toutefois, veuillez vous référer au règlement de consultation afin de vérifier si la signature électronique est exigée pour ces documents.

**Le ou les fichiers suivants ne sont pas signés :**

- 17DCP004\_LOT1\_Annexe1 AE\_DPGF.xlsx
- 17DCP004\_AE\_Lot1\_v0.doc
- 17DCP004\_LOT2\_Annexe1 AE\_DPGF.xlsx
- 17DCP004\_AE\_Lot2\_v0.doc
- 17DCP004\_DC1.doc
- 17DCP004\_DC2.doc

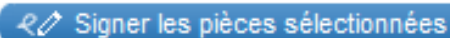
Etes-vous sûr de pouvoir poursuivre ?

Annuler

Poursuivre



## → ETAPE 1 : Sélectionner la ou les pièces à signer et cliquer sur



### Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces




#### - Dossier de candidature


Actions

 Pièce libre : [17DCP004\\_DC1.doc](#)

 :  Aucune signature identifiée pour ce fichier



 Pièce libre : [17DCP004\\_DC2.doc](#)


 :  Aucune signature identifiée pour ce fichier



 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

#### - Lot 1 - Dossier d'offre : Diagnostic technique et financier



Actions

 Acte d'engagement : [17DCP004\\_AE\\_Lot1\\_v0.doc](#)

 :  Aucune signature identifiée pour ce fichier



 Pièce libre : [17DCP004\\_LOT1\\_Annexe1 AE\\_DPGF.xlsx](#)


 :  Aucune signature identifiée pour ce fichier



 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

#### - Lot 2 - Dossier d'offre : Préconication et scenarii


Actions

 Acte d'engagement : [17DCP004\\_AE\\_Lot2\\_v0.doc](#)

 :  Aucune signature identifiée pour ce fichier



 Pièce libre : [17DCP004\\_LOT2\\_Annexe1 AE\\_DPGF.xlsx](#)

 :  Aucune signature identifiée pour ce fichier



 Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Sélectionner toutes les pièces

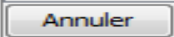



## → ETAPE 2 : Choisir le certificat et cliquer sur



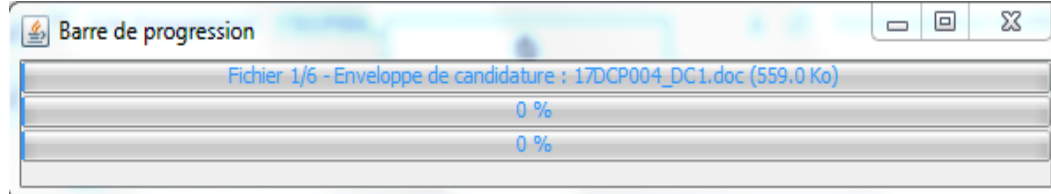
Choisissez un certificat

Nom du Certificat	Nom de l'emetteur	Date d'expiration	Utilisation de la clé
Bruno CARO	ChamberSign France ...	06/07/2018	Signature numérique, Signature numérique et non répudiation



→ Téléchargement des pièces :



→ Les pièces sont signées :

#### Pièces de la réponse

Sélectionner toutes les pièces

Signer les pièces sélectionnées

#### - Dossier de candidature

Actions

Pièce libre : [17DCP004\\_DC1.doc](#)

: CN : Bruno CARO ( AC : CN=ChamberS...



Pièce libre : [17DCP004\\_DC2.doc](#)

: CN : Bruno CARO ( AC : CN=ChamberS...



Ajouter une ou plusieurs pièces libres

#### - Lot 1 - Dossier d'offre : Diagnostic technique et financier

Actions

Acte d'engagement : [17DCP004\\_AE\\_Lot1\\_v0.doc](#)

: CN : Bruno CARO ( AC : CN=ChamberS...



Pièce libre : [DPGF\\_lot1.xlsx](#)

: CN : Bruno CARO ( AC : CN=ChamberS...



Ajouter une ou plusieurs pièces libres

#### - Lot 2 - Dossier d'offre : Préconication et scenarii

Actions

Acte d'engagement : [17DCP004\\_AE\\_Lot2\\_v0.doc](#)

: CN : Bruno CARO ( AC : CN=ChamberS...



Pièce libre : [DPGF\\_lot2.xlsx](#)

: CN : Bruno CARO ( AC : CN=ChamberS...



Ajouter une ou plusieurs pièces libres

Sélectionner toutes les pièces

Signer les pièces sélectionnées

Signature électronique des plis : Oui (avec l'outil de la plateforme, sur mon poste de travail avec mon certificat électronique)

Chiffrement des plis : Oui (sur mon poste de travail)

Transmission sécurisée des plis : Oui

#### Conditions d'utilisation

Je reconnais avoir pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) de la plate-forme de dématérialisation et je les accepte.

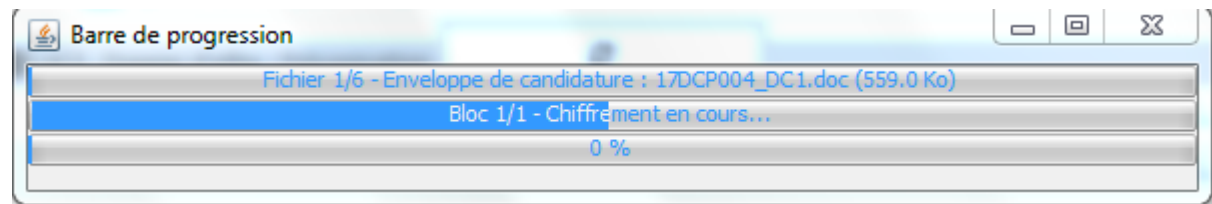
Annuler

Valider

→ ETAPE 4 : Cocher les conditions d'utilisation et cliquer sur

Valider

→ Chiffrement des pièces :



→ Confirmation du dépôt de pièces (*avec indication des date et heure*) :

+ Date et heure limite de remise des pijs : 20/03/2017 12:00

Référence | Intitulé : 17DCP004 | Accès des entreprises à la plate forme des MP du TCO

Objet : Consultation test

Votre réponse a bien été enregistrée.  
Horodatage du dépôt : 06/03/2017 10:01:33

#### - Contenus transmis

Déposé le : 06/03/2017 10:01  
Par : Hoarau Béatrice (beatrice.hoarau@tco.re)  
Entreprise : Entreprise Julien & Joëlle

##### Dossier de candidature

Actions

Pièce libre : [17DCP004\\_DC1.doc](#)



Pièce libre : [17DCP004\\_DC2.doc](#)



##### Lot 1 - Dossier d'offre : Diagnostic technique et financier

Actions

DC3 - Acte d'engagement : [17DCP004\\_AE\\_Lot1\\_v0.doc](#)



Pièce libre : [DPGF\\_lot1.xlsx](#)



##### Lot 2 - Dossier d'offre : Préconication et scenarii

Actions

DC3 - Acte d'engagement : [17DCP004\\_AE\\_Lot2\\_v0.doc](#)



Pièce libre : [DPGF\\_lot2.xlsx](#)



# Confirmation du dépôt de pièces par mail :

De : TCO - TCO <nepasrepondre@atexo.com>  
 À : Béatrice Hoarau  
 Cc :  
 Objet : Accusé de réception de réponse électronique - Réf : 17DCP004

## Accusé de réception de réponse électronique

Bonjour Béatrice Hoarau,

Une réponse électronique a bien été reçue pour la consultation ci-dessous :

Entité publique	TCO - Territoire de la Côte Ouest
Service	TCO - Territoire de la Côte Ouest
Référence   Intitulé	17DCP004   Accès des entreprises à la plate forme des MP du TCO
Objet de la consultation	Consultation test
Type de procédure	Appel d'offres ouvert
Date de mise en ligne	21/02/2017 15:47
Date et heure limite de remise des plis	20/03/2017 12:00

### Caractéristiques du dépôt :

Entreprise	Entreprise Julien & Joëlle
Nom	Hoarau
Prénom	Béatrice
Adresse électronique	<a href="mailto:beatrice.hoarau@tco.re">beatrice.hoarau@tco.re</a>
Horodatage du dépôt	06/03/2017 10:01:33

### Contenu de la réponse :

Fichier des pièces de candidature :	17DCP004_DC1.doc / 17DCP004_DC1.doc - Signature 1.xml - 10,84 Ko
Fichier des pièces de candidature :	17DCP004_DC2.doc / 17DCP004_DC2.doc - Signature 1.xml - 10,84 Ko
Autres pièces Lot 1 :	DPGF_lot1.xlsx / DPGF_lot1.xlsx - Signature 1.xml - 10,83 Ko
Acte d'engagement Lot 1 :	17DCP004_AE_Lot1_v0.doc / 17DCP004_AE_Lot1_v0.doc - Signature 1.xml - 10,84 Ko
Autres pièces Lot 2 :	DPGF_lot2.xlsx / DPGF_lot2.xlsx - Signature 1.xml - 10,83 Ko
Acte d'engagement Lot 2 :	17DCP004_AE_Lot2_v0.doc / 17DCP004_AE_Lot2_v0.doc - Signature 1.xml - 10,84 Ko

Avec récapitulatif des pièces déposées :

# IX) La signature électronique

## 👉 Qu'est-ce-que la signature électronique ?

Dans le cadre de l'offre dématérialisée, les documents constitutifs de la réponse doivent être signés électroniquement par une personne habilitée à engager l'entreprise.

La signature électronique d'une personne, comme sa signature manuscrite, est un signe distinctif qui lui est propre. Apposer une signature engage le signataire. Pour cette raison, les certificats de signature électroniques (CSE) sont nominatifs et délivrés à une seule personne.

Le titulaire d'un CSE qui signe un document est donc personnellement engagé par sa signature. Il est le seul à pouvoir l'utiliser. Le certificat est contenu sur une carte à puces ou une clé USB.

**Tous les documents, pièces et certificats qui auraient été signés à la main dans le cadre d'une procédure papier doivent être signés électroniquement dans le cadre d'une procédure dématérialisée.**

**🔥 Il existe plusieurs sortes de CSE et ils ne peuvent pas tous être utilisés pour répondre à un marché public.**

## 👉 Comment obtenir un certificat de signature électronique ?

Ce sont les autorités de certification ou un Prestataire de Service de Certification Électronique (PSCe), qui délivrent les certificats de signature.

Depuis le 1er octobre 2012, les certificats doivent être conformes avec le Référentiel Général de Sécurité (RGS) 2 ou 3 étoiles. Les certificats référencés PRIS V1 ne sont plus valides depuis le 18 mai 2013.

La liste des catégories de certificats conformes ainsi que les autorités de certifications RGS à l'adresse suivante : <http://references.modernisation.gouv.fr/la-trust-service-status-list-tsl> (liste de confiance française). La liste des prestataires de services de confiance qualifiés est accessible sur [http://www.lsti-certification.fr/images/liste\\_entreprise/Liste%20PSCe.pdf](http://www.lsti-certification.fr/images/liste_entreprise/Liste%20PSCe.pdf)

**🔥 Il faut compter en pratique de 15 jours à un mois pour obtenir un certificat de signature. Il faut donc anticiper cette acquisition.**

## Comment signer une pièce ?

▸ Signer un document

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran B**, dans le **menu latéral**, cliquer sur

→ **ETAPE 2** : Choisir le document à signer en cliquant sur

Parcourir

→ **ETAPE 3** : Choisir le certificat à utiliser



## Comment vérifier la signature d'une pièce ?

→ **ETAPE 1** : Sur l'**Ecran B**, dans le **menu latéral**, cliquer sur **Vérifier la signature**

→ **ETAPE 2** : Télécharger la pièce et la signature qui lui est associée et cliquer sur **Vérifier**

Afin de vérifier la validité de la signature d'un fichier, nous vous invitons à :

- désigner le fichier dont la signature doit être vérifiée
- désigner le fichier contenant la signature

Document à vérifier :

Fichier de signature associé :

## → Résultat de la vérification :

Téléchargement  
du rapport de  
vérification de  
signature au  
format PDF



### Résultat de la vérification

Nom du fichier principal

Résultat du contrôle de signature du fichier

AE\_lot1.docx

**!** Fichier signé. Signature incertaine

**!** L'autorité de certification ayant délivré le certificat du signataire n'est pas référencée sur cette plateforme. Dans un tel cas, le soumissionnaire doit fournir au pouvoir adjudicateur les éléments permettant d'attester de la conformité du certificat avec le référentiel général de sécurité (RGS).  
Liste de non-révocation de l'autorité de certification indisponible au moment du contrôle rendant la vérification de la non-révocation du certificat impossible. Veuillez recontrôler la validité de la signature ultérieurement (via l'outil de signature).  
Les fichiers déchiffrés ne sont pas disponibles sur la plateforme, par conséquent, le contrôle de l'intégrité du fichier signé est impossible. Si le pli a été ouvert hors ligne ou à distance, l'outil 'Vérifier la signature' permet de contrôler la non-répudiation. L'utilisation de la fonction 'Importer les fichiers' permet également de contrôler la non-répudiation.

Jeton de signature : AE\_lot1.docx - 20170221161951 - Signature 1.xml

#### Certificat du signataire ?

Certificat émis à :

E :  
CN : beatrice.hoarau  
OU :  
O :  
C :

Certificat émis par :

CN : beatrice.hoarau  
OU :  
O :  
C :

Date de validité :

Du : 31/05/2016 09:14  
Au : 07/05/2116 09:14

#### Contrôles de validité du certificat ?

Contrôles réalisés le 06/03/2017 14:30

Période de validité : **✓**

Chaîne de certification : **!**

↳ Référentiel du certificat : **Non référencé**

Non révocation : **!**

#### Contrôles de l'intégrité du fichier signé ?

Contrôles réalisés le 06/03/2017 14:30

Non répudiation **!**



## X) Messagerie sécurisée

La messagerie sécurisée contient tous les messages échangés entre le TCO et l'Entreprise pour la consultation concernée.

→ **ETAPE 1** : Sur l'Ecran C, cliquer sur l'onglet



→ **ETAPE 2** : Cliquer sur le bouton **Répondre à la consultation**



→ **ETAPE 3** : Vérifier coordonnées de l'entreprise en cliquant sur **+ Mes coordonnées** et notamment l'adresse mail saisie pour l'envoi de l'accusé réception du dépôt.

### - Mes coordonnées

Entreprise :	Entreprise TEST
Nom :	Hoarau
Prénom :	Béatrice
Adresse électronique :	beatrice.hoarau@tco.re
Adresse d'Accusé de réception :	<input type="text" value="beatrice.hoarau@tco.re"/>

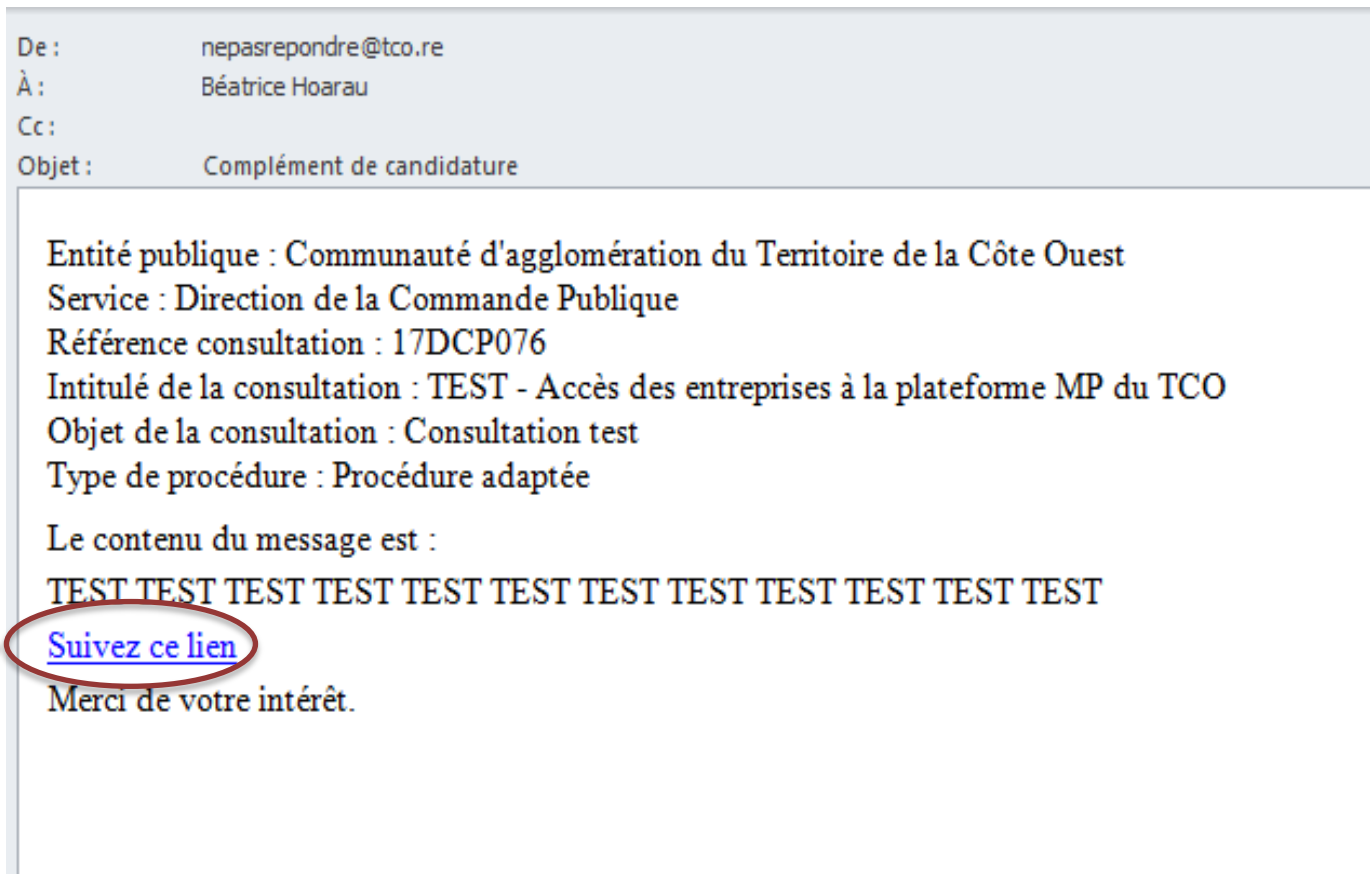


Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre. Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.



## Comment accéder à un message reçu?

Un message, transmis via la plate-forme, est envoyé sur l'adresse mail de l'utilisateur et se présente comme suit :



→ Cliquer  
sur le lien

 **PENSER A VERIFIER REGULIEREMENT LES COURRIERS INDESIRABLES  
DE SA MESSAGERIE HABITUELLE**



## XI) Aide à distance

Cliquer ici sur l'icône :



ou ici :

Mon panier
Annonces
Outils de signature
<b>Aide</b>
Se préparer à répondre

Aide > Assistance téléphonique



### Assistance téléphonique


Un service de support téléphonique est mis à disposition des entreprises souhaitant soumissionner aux marchés publics.

Ce service s'adresse aux personnes familières de l'utilisation des outils bureautiques en général (Explorateur Windows, manipulation de fichiers, dossiers ZIP, etc.) et d'Internet en particulier.

Avant de contacter l'assistance téléphonique, assurez-vous d'avoir téléchargé et consulté [les guides mis à votre disposition dans la rubrique « Aide »](#).

Le service de support est ouvert de 9h00 à 19h00 les jours ouvrés. Le numéro d'accès est :

 N° National 01 76 64 74 02

Prix d'un appel national à partir d'un poste fixe [Source ARCEP](#) 

Dans certains cas, une prise en main à distance de votre poste est possible, cette opération requiert le téléchargement et l'exécution du fichier suivant [en cliquant ici](#).



**Cap sur le durable**

[www.tco.re](http://www.tco.re)

# TERRITOIRE DE LA CÔTE OUEST

SAINT-LEU · TROIS-BASSINS

SAINT-PAUL · LE PORT

LA POSSESSION

Résponsable - Équitable - Solidaire - Agréable