

## CHARGE DE MISSION – ECOCITE, CONTRAT DE TRANSITION ECOLOGIQUE ET INNOVATION

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel  
 Catégorie : A  
 Filière : Technique/Administrative  
 Cadre d'emplois : Ingénieur/Attaché  
 Grade :  
 Groupe de fonctions :  
 Famille de métiers :

Temps de travail : Complet  
 Cycle hebdomadaire : 39 heures  
 Date d'entrée au TCO :  
 Date de prise de poste :

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services  
 N+1 : Directrice Générale des Services

### DEFINITION METIER

Le Chargé de mission est en charge de l'élaboration, du pilotage, de l'instruction et de l'évaluation de projets publics et privés au sein de l'EPCI. Il définit et traduit les orientations des politiques et stratégies en actions opérationnelles et veille au bon déroulement des projets en garantissant le respect des délais et une maîtrise des ressources financières et humaines. Il anime une équipe projet et un réseau de partenaires, le cas échéant.

### FINALITE DU POSTE

Le Chargé de mission Ecocité, Contrat de Transition Ecologique et Innovation met en œuvre les orientations stratégiques du Contrat de Transition Ecologique (CTE), conçoit et adapte les politiques publiques de l'EPCI en fonction des cadres stratégiques de référence existants ou projetés (au niveau national et local) dans une logique de « bottom-up ». Il accompagne, instruit, suit et évalue les projets et les actions du CTE en lien avec le Service Développement Numérique et Innovation (SDNI), les autres services supports de l'EPCI, l'Institut Efficacity et l'association Open Atlas partenaires de l'action « SmarTerre ». Il établit le lien et crée les conditions nécessaires entre le GIP Ecocité, les maîtres d'ouvrage des opérations du Cœur d'agglomération et les porteurs de projets afin que ces derniers puissent réaliser des tests et déployer leurs solutions innovantes au sein du périmètre de l'Ecocité, laboratoire d'expérimentations et vitrine de la ville insulaire et tropicale. Il organise des événements et participe activement aux manifestations liées à la promotion des actions innovantes sur le territoire.

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Concevoir, adapter et évaluer les politiques publiques de la collectivité en matière de développement durable
- Elaborer ou participer à l'élaboration de cahiers des charges de projets, et de contrats de partenariat,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

#### Connaissances

	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Méthode et ingénierie de gestion de projet			X	
Méthode et technique d'évaluation des coûts			X	
Méthode et outils d'évaluation de projet			X	

## CHARGE DE MISSION – ECOCITE, CONTRAT DE TRANSITION ECOLOGIQUE ET INNOVATION

Méthode d'élaboration de critères et indicateurs de suivi			X	
Marchés publics et achats			X	
<b>Savoir-faire</b>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>E</b>
Analyser un besoin			X	
Elaborer des études de faisabilité			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Opérer des choix techniques adaptés			X	
Conseiller			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Gérer le stress			X	
Gérer un conflit			X	
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	

### Savoir-être

Esprit d'analyse et de synthèse Autonomie Rigueur Organisation Disponibilité Réactivité Sens des responsabilités	Sens relationnel Esprit d'équipe Force de proposition Diplomatie Discrétion Adaptabilité et flexibilité
--	--

### ACTIVITES SPECIFIQUES

#### Correspondant Ecocité (interface avec le G.I.P)

- Analyser et suivre l'action communautaire dans les champs des compétences suivantes : économie, économie sociale et solidaire, insertion, tourisme, promotion du territoire (culture, sport), déchets, confort urbain, énergie,
- Participer à la phase de concertation publique avec l'ensemble des acteurs du territoire sur la ville durable réunionnaise et les principaux projets de l'Ecocité,
- Participer à l'actualisation du plan-guide de l'Ecocité acté en 2015,
- Assurer le suivi de la contractualisation et des modalités de réalisation (objectifs, planning, plan de financement) des opérations contribuant au développement urbain durable du territoire,
- Suivre les partenariats contractualisés : Projet Urbain Partenarial (PUP), Contrat de Plan Etat-Région (CPER et futur contrat de convergence), Investissement Territorial Intégré (ITI), Fonds Européen de Développement Régional (FEDER), etc.,
- Suivre le développement des opérations : ALSEI OI sur la ZAE Henri Cornu, et PUP SCPR,
- Suivre et évaluer les actions relatives au Programme d'Investissements d'Avenir « Ville De Demain » (PIA-VDD) de l'Ecocité.

#### Référent CTE

- Piloter et coordonner le Contrat de Transition Ecologique en lien avec les instances locales, nationales (CGEDD / Ministère de la Transition Ecologique), le Service Développement Numérique et Innovation (SDNI), les services supports, l'Institut Efficacy, l'association Open Atlas et les porteurs de projets,
- Etablir l'étude de préfiguration et le contrat d'objectifs entre l'ADEME et le TCO au titre de la mise en œuvre et de l'évaluation des actions et projets du contrat de transition écologique de l'EPCI,
- Etablir des indicateurs et rapports de suivi des actions et projets du CTE,
- Piloter et animer des ateliers thématiques,
- Elaborer un plan d'actions à destination des acteurs socio-économiques du territoire (complémentaire et intégré au Plan Climat Air Energie Territorial),

## CHARGE DE MISSION – ECOCITE, CONTRAT DE TRANSITION ECOLOGIQUE ET INNOVATION

- Piloter le PCAET en lien avec les autres documents de planification stratégiques (SCOT, PDU, Plan guide Ecocité, Plan bruit etc.),
- Participer à la négociation avec les services de l'Etat sur le plan d'actions,
- Instruire, analyser et présenter les projets devant les instances ou commissions compétentes,
- Orienter, venir en appui et garantir un lien interactif auprès des porteurs de projets,
- Accompagner les acteurs du territoire pour faciliter la mise en œuvre du plan d'actions notamment en les informant sur les dispositifs partenariaux du CTE,
- Suivre la mise en œuvre du plan d'actions et en assurer l'évaluation : élaborer un tableau de bord avec les acteurs concernés afin d'évaluer les résultats,
- Maîtriser les outils dédiés et contribuer à leur animation, et à leur vulgarisation auprès des acteurs,
- Assurer la promotion du CTE auprès des acteurs,
- Assurer la transversalité interne et externe.

### Innovation

- Définir et mettre en œuvre des dispositifs de soutien à l'innovation,
- Contribuer aux projets opérationnels d'innovation,
- Animer le réseau des acteurs de l'innovation et la structuration d'une boîte à outils,
- S'inscrire dans les actions d'animation des filières économiques dans une démarche de transversalité,
- Assurer le lien avec les partenaires, et la Région, chef de file en matière d'innovation,
- Se référer aux documents cadre, et aux conventionnements afférents.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Aménagement et urbanisme			X	
Développement durable			X	
Planification urbaine			X	
Politiques de développement territorial, politique du logement			X	
Organisations publiques, modalités d'actions des acteurs privés			X	
Référentiels stratégiques			X	
Culture locale			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Montage et pilotage d'opération complexes d'aménagement et d'urbanisme			X	
Anticipation stratégique et vision prospective, intégrant les différents axes du développement durable			X	
Analyse économique des projets			X	
Ingénierie technique et financière			X	

### ACTIVITES SECONDAIRES

Participer à des manifestations partenariales

### TECHNICITE

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile.	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Permis B.	<u>Conditions particulières</u> : Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de l'EPCI, à l'agenda de l' élu, aux imprévus. Déplacements fréquents.
---	---	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le  
Signature de l'agent