

## RESPONSABLE DE LA CELLULE FISCALITE LOCALE, OBSERVATOIRE ET OPTIMISATION DES BASES FISCALES

### IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

#### NOM Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel

Catégorie : B

Filière : Administrative

Cadre d'emplois : Rédacteur

Grade :

Groupe de fonctions :

Famille de métiers : Encadrement de proximité

Temps de travail : Complet

Cycle hebdomadaire : 39 heures

Date d'entrée au TCO :

Date de prise de poste :

#### POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale Adjointe Finances et Evaluation des Politiques Publiques

Direction de la Programmation et de l'Exécution Budgétaire

Service Service Budgétaire et Système d'Information

Cellule Fiscalité Locale, Observatoire et Optimisation des Bases Fiscales

N+1 : Responsable du Service Service Budgétaire et Système d'Information

### DEFINITION METIER

Le Responsable de Cellule garantit le bon fonctionnement de la cellule. Il est force de proposition et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il pilote les projets qui lui sont confiés. Il est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il décline les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

### FINALITE DU POSTE

Le Responsable de la Cellule Fiscalité Locale, Observatoire et Optimisation des Bases Fiscales est en charge du recensement et de la consolidation des données permettant l'analyse et la prospective fiscale pour l'EPCI. Il contribue à l'optimisation des ressources fiscales de l'EPCI et à l'amélioration de l'équité fiscale. Il contribue au développement de l'observatoire fiscal, assure et garantit son fonctionnement dans le cadre de la mutualisation.

[A compléter](#)

### ACTIVITES PRINCIPALES

#### TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

#### TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation,
- Participer à l'actualisation des fiches de postes lors de la campagne annuelle d'évaluation.

#### TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une

## RESPONSABLE DE LA CELLULE FISCALITE LOCALE, OBSERVATOIRE ET OPTIMISATION DES BASES FISCALES

- stratégie ou à un projet,
  - Communiquer sur l'avancement du projet,
  - Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
  - Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

Légende : **I** : Initiation **P** : Pratique **M** : Maîtrise **E** : Expertise

### COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Organisation et services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Environnement professionnel du/des domaines d'activité (acteurs, partenaires, etc.)			X	
Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité			X	
Règles de déontologie du/des domaines d'activité			X	
Finances publiques, comptabilités publique et privée		X		
Marchés publics et achats		X		
Financements publics (dont circuits de demandes de subventions)		X		
Statut de la fonction publique territoriale		X		
Techniques de management		X		
Principes du management opérationnel		X		
Méthodologie et outils du management par objectif		X		
Techniques de négociation		X		
Méthode et ingénierie de projet		X		
Dialogue social		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Conseiller		X		
Manager une équipe		X		
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer, contrôler et évaluer			X	
Gérer un conflit		X		
Travailler et animer en/une équipe (en transversalité)			X	
Travailler et animer en/un réseau		X		
Animer une réunion			X	
Élaborer et gérer un budget		X		
Conduire et gérer un projet		X		
Communiquer en interne et en externe		X		
Réaliser un reporting écrit et oral (tableaux de bord, indicateurs, etc.)			X	
Rédiger un cahier des charges			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire		X		
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Logiciels métiers			X	
Savoir-être				
Esprit d'analyse et de synthèse	Sens des responsabilités			
Autonomie	Sens relationnel			
Rigueur	Esprit d'équipe			
Organisation	Force de proposition			
Disponibilité	Diplomatie			
Réactivité	Discrétion			

### ACTIVITES SPECIFIQUES

<p><b>Consolidation des bases fiscales et enquêtes de terrain</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recenser les éléments d'évolution des bases fiscales,</li> <li>▪ Mettre à jour et consolider les bases fiscales,</li> <li>▪ Piloter les enquêtes de terrain réalisées par les agents d'enquête fiscale,</li> <li>▪ Collecter les informations auprès des contribuables,</li> <li>▪ Rechercher des hébergements non-déclarés éligibles à la taxe de séjour (OTIO).</li> </ul> <p><b>Pilotage de la démarche d'optimisation fiscale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réaliser un diagnostic fiscal et proposer une stratégie,</li> <li>▪ Proposer des pistes d'optimisation permettant d'accroître le rendement des ressources intercommunales et communales,</li> </ul>
---

## RESPONSABLE DE LA CELLULE FISCALITE LOCALE, OBSERVATOIRE ET OPTIMISATION DES BASES FISCALES

- Elaborer et mettre à jour des tableaux de bord, indicateurs et fiches d'analyses financières,
- Mettre en place et développer les outils nécessaires à cette optimisation,
- Accompagner les communes membres signataires de la convention de mutualisation de l'observatoire fiscal dans leurs démarches,
- Etre l'interlocuteur privilégié des services fiscaux en matière d'optimisation fiscale pour les communes membres signataires de la convention de mutualisation de l'observatoire fiscal,
- Organiser et suivre les travaux de la commission intercommunale des impôts directs (CIID) et préparer les rapports en lien avec les services fiscaux,
- Accompagner les communes dans la tenue de commissions communales.

### Développement et déploiement de l'outil d'analyse de la fiscalité locale

- Administrer le Prologiciel d'observatoire fiscal OFEA, notamment sa mise à disposition aux communes membres signataires de la convention de mutualisation de l'observatoire fiscal,
- Former et accompagner les communes dans l'utilisation du Prologiciel,
- Etre force de proposition sur des évolutions ou des développements possibles de l'outil d'analyse de la fiscalité locale.

### Développer un réseau permettant l'accompagnement des communes en matière fiscale

- Etre garant de l'animation du réseau permettant le partage d'expériences et d'informations (notamment au sein du CNFPT),
- Diffuser une véritable culture fiscale au bénéfice des communes membres,
- Assurer le rôle de référent et opérer une veille sur les évolutions législatives et réglementaires en matière de fiscalité.

A compléter

Légende : I : Initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

### COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Finances publiques et fiscalité locale			X	
Logiciels Métiers : OFEA, Pictbase, LASCOT, logiciel de SIG, etc.			X	
Méthode d'analyse fiscale			X	
Méthode et technique de recensement			X	
Méthode et technique d'enquête			X	
Technique de recueil et de traitement des données (Postgis, Qgis, VBA, Python, Sql, Plpgsql, Csv, XML)			X	
A compléter si besoin				
Savoir-faire	I	P	M	E
Rigueur dans la manipulation de données chiffrées et dans l'analyse de textes réglementaires et législatifs			X	
Développer des algorithmes et des scripts informatiques			X	
A compléter si besoin				

### ACTIVITES SECONDAIRES

A compléter si besoin

### TECHNICITE

A compléter si besoin

### CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation</u> : Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique</u> : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile, Ordinateur portable. A compléter si besoin	<u>Certification/Brevet/Permis</u> : Carte professionnelle. A compléter si besoin	<u>Conditions particulières</u> : Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public. A compléter si besoin
---	--	---	--

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le  
Signature de l'agent