

Tableau synthétique des règles d'achat

Procédures et Seuils	Modalités minimales de mise en concurrence	Délai minimum de remise des offres (en jours calendaires)	Traitement des candidatures et des offres	Modalités administratives avant notification
Demande de bon de commande de 0 € HT à 300 € HT	<i>Consultation de fournisseurs non obligatoire mais recommandée</i>	<i>à déterminer par le service gestionnaire</i>	<i>rapport simplifié avec l'ensemble des pièces (courrier, devis, bon de commande/contrat)</i>	<i>demande des attestations fiscales et sociales et notification de la commande</i>
MAPA de 300 € HT à 24 999 € HT	<i>Consultation de 3 fournisseurs minimum obligatoire</i>	<i>5 à 10 jours</i>	<i>rapport simplifié avec l'ensemble des pièces (courrier, devis, bon de commande/contrat/convention/marché, pièces candidature)</i>	<i>demande des attestations fiscales et sociales Information des candidats non retenus et notification de la commande</i>
MAPA 3 de 25 000 € HT à 209 000 € HT (FCS) < 5 225 000 € HT (travaux)	<i>AAPC dans un JAL + mise en ligne sur la plateforme de dématérialisation</i>	<i>15 jours minimum</i>	<i>analyse candidatures - analyse des offres + rapport de négociation le cas échéant</i>	<i>demande des attestations fiscales et sociales Information des candidats non retenus notification</i>
MARCHE FORMALISE > 209 000 € HT (FCS) > 5 225 000 € HT (travaux)	<i>AAPC dans un JAL (+ BOAMP et JOUE) + mise en ligne sur la plateforme de dématérialisation</i>	<i>30 jours minimum</i>	<i>analyse candidatures analyse des offres passage en CAO</i>	<i>demande des attestations fiscales et sociales Information des candidats non retenus envoi du dossier au contrôle de légalité notification</i>

