





SOMMAIRE



Comment ça marche

Avis intégral

Retrait de DCE

S'inscrire

Correspondre avec l'acheteur

Déposer un pli dématérialisé

Préparation à la dématérialisation

Règlementation

Prérequis



Profil Acheteur AWS



Comment ça marche

FILIALE DU GROUPE

ach@t solutions

L'INNOVATION AU SERVICE DE L'ACHAT PUBLIC

LA REUNION



Tous les appels d'offres de La Réunion

AWS
LES APPELS D'OFFRES
CMP
FOURNISSEURS
PRATIQUE

FOURNISSEURS

▷ Accès à votre espace

▷ Alerte gratuite sur les appels d'offres, et codes d'accès aux dossiers : donnez votre Email :

Inscription

» La Réunion - Marchés Publics

Accès libre aux annonces

» Nature : Toutes Travaux Services Fournitures

» Mot-clé :

Rechercher

[Recherche avancée](#)

Conditions d'accès

Assistance

Testez votre poste

Testez votre certificat

Faites un dépôt de test

AWS-Signature

Téléchargements

Liens utiles

Procédure MPS

ACHETEURS

▷ Demander un compte

▷ Accès à votre compte





AWS-Achat : Profil d'Acheteur et dématérialisation des Achats.

Avec le déploiement de la solution AWS-Achat auprès de plusieurs acheteurs de La Réunion, AWS vous propose de faire connaissance avec notre offre "La Réunion" :

Alerte gratuite !

AWS-Achat propose une **alerte gratuite** sur les consultations publiées par ses acheteurs adhérents. Vous recevrez un courriel personnalisé quotidien si des avis correspondent à vos critères. Avec l'activation de votre alerte, vous figurerez dans la base des fournisseurs






AWS

LES APPELS D'OFFRES

FOURNISSEURS

PRATIQUE

FOURNISSEURS

▷ [Accès à votre espace](#)

▷ **Alerte gratuite** sur les appels d'offres, et codes d'accès aux dossiers :
donnez votre Email :

Inscription

ACHETEURS

▷ [Demander un compte](#)

▷ [Accès à votre compte](#)



< Retour

Recherche avancée

Imprimer

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

VILLE DE LA POSSESSION

Mme Vanessa MIRANVILLE - Maire
Rue Waldeck-Rochet
BP 92 - 97419 LA POSSESSION
Tél : 02 62 22 20 02 - Fax : 02 62 22 03 92

 [Correspondre avec l'Acheteur](#)



L'avis implique un marché public.

Objet **REMISE AUX NORMES DES RESTAURANTS SATELLITES - RELANCE**

Référence 17AT-CP-0034-D

Type de marché Travaux

Mode Procédure adaptée

Code NUTS FR940

Lieu d'exécution Commune de La Possession
LA POSSESSION

DESCRIPTION voir CCAP et CCTP

Forme Prestation divisée en lots : Oui
Possibilité de présenter une offre pour un ou plusieurs lots .
Les variantes sont refusées

Lots	Libellé	Estimé € HT	Mini € HT	Maxi € HT
N° 1	Ecole Jacques Duclos Description : Délai maximum d'exécution: 3 mois			
N° 2	Ecole Laurent Vergès Description : Description : Délai maximum d'exécution : 3 mois			
N° 3	Ecole Auguste Lacaussade Description : Description : Délai maximum d'exécution : 3 mois			

AWS-Achat

RETRAIT DE DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Consultation

Acheteur : Ville de La Possession
Remise limite : 19/04/2017 à 12h00
Référence : 17AT-CP-0034-D
Objet : REMISE AUX NORMES DES RESTAURANTS SATELLITES - RELANCE
Signature : Facultative

POUR RETIRER UN DCE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :

Votre identification lors du retrait d'un DCE est indispensable si vous souhaitez être tenu informé(e) des modifications et des correspondances relatives à ce dossier (réponses aux questions posées par d'autres entreprises, mais également par votre entreprise elle-même, erratums) ainsi que des éventuels avis rectificatifs ou déclaration de sans suite.

L'identification est simple il suffit de donner votre identifiant et mot de passe, lesquels sont uniques pour toutes les collectivités utilisant une plateforme AWS. Si vous ne vous êtes pas encore inscrits, voir plus bas.

Identifiant :

Mot de Passe :



Texte de l'image

[Rafraîchir](#)

RETRAIT

Retrait de DCE - 2

POUR RETIRER UN DCE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :

Votre identification lors du retrait d'un DCE est indispensable si vous souhaitez être tenu informé(e) des modifications et des correspondances relatives à ce dossier (réponses aux questions posées par d'autres entreprises, mais également par votre entreprise elle-même, erratums) ainsi que des éventuels avis rectificatifs ou déclaration de sans suite.

L'identification est simple il suffit de donner votre identifiant et mot de passe, lesquels sont uniques pour toutes les collectivités utilisant une plateforme AWS. Si vous ne vous êtes pas encore inscrits, voir plus bas.

Identifiant :

Mot de Passe :



Texte de l'image

[Rafraîchir](#)

RETRAIT

Vous n'avez pas vos codes :

- Vous avez égaré votre mot de passe, [ce lien vous permettra de le réobtenir](#) à l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription.
- Vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez le faire en remplissant [le bordereau de retrait](#), cette opération prend quelques minutes.
- Conformément à l'arrêté du 14/12/2009, vous avez la possibilité de [retirer le DCE en mode anonyme](#).



MARCHES-PUBLICS.INFO

 NOS SOLUTIONS

 ACHETEURS

 FOURNISSEURS



AWS MARCHES PUBLICS FOURNISSEURS PRATIQUE

Accès à l'Espace Fournisseurs

Identifiant :

Mot de passe :

Si vous n'êtes pas encore inscrit

Email :

Avant de cliquer sur INSCRIPTION, pour être sûr(e) de recevoir votre courrier d'inscription, ajoutez courrier@aws-france.com à vos contacts dans votre messagerie. Si malgré cela vous ne recevez pas le courriel d'inscription, consultez la page "[Correspondance](#)" !

Vous avez égaré votre mot de passe

Identifiant :

Vous avez des difficultés ?

**ÉCONOMIE
& EFFICACITÉ
GAGNEZ
DU TEMPS
100%
DEMAT**



SELENEE

Découvrez « Sélénée », la 1ère plateforme



▶ ENTREPRISES

▶ FORMATIONS

▶ CMP 2006

▶ SUPPORT

▶ PRATIQUE

→ ENTREPRISE

Identifiant:

Mot de passe :

ok

→ ALERTE & DCE

Alerte gratuite sur les publicités, et retraits de DCE : Donnez votre Email et faites "Inscription" :

Inscription

• [Restitution](#) de votre mot de passe

• Désabonnement : Connectez-vous avec vos codes, puis allez sur GESTION / Mon Profil et sélectionnez "Je souhaite seulement retirer des dossiers..." : pour supprimer

» VOTRE FICHE FOURNISSEUR

PREALABLES

COORDONNÉES

ZONE D'INTERVENTION

MÉTIERS

CODES NOMENCLATURES

MOTS CLÉS

VALIDATION

Pour continuer dans votre profil, faites : [Suivant >>](#)

Je suis (type) :

- Soumissionnaire (Entreprise, et organisme répondant aux appels d'offres)
 Acheteur public (Collectivité publique donneur d'ordre)
 Particuliers, Etudiants, Presse, ...

Si vous avez l'intention de répondre à des appels d'offres, définissez-vous comme "soumissionnaire", et renseignez-bien le formulaire qui vous est dédié.

Je souhaite (service) :

- Retirer un dossier (DCE) seulement
 Retirer un dossier (DCE) et recevoir les alertes gratuites des appels d'offres
 Je souhaite également recevoir les alertes sur les attributions

Définissez le service souhaité, retirer ponctuellement un dossier, ou recevoir aussi les alertes sur appel d'offres. Si vous êtes soumissionnaire, et inscrit à l'alerte, vous serez également proposé à nos acheteurs lors de leurs demandes de devis sans publicité.

Je suis basé en :
(I am based in)

FRANCE

[Suivant >>](#)

Deposez vos questions par correspondance avec l'acheteur sur l'avis

ENTREPRISES FORMATIONS CMP 2006 SUPPORT PRATIQUE

» VOTRE FICHE FOURNISSEUR

PREALABLES COORDONNÉES ZONE D'INTERVENTION MÉTIERS CODES NOMENCLATURES MOTS CLÉS VALIDATION

<< Précédent Suivant >>

Courriel principal : radam@lapossession.re
Courriel secondaire :

En cas de changement de votre courriel principal prévenez directement tous les acheteurs pour lesquels vous avez retiré un DCE ou déposé un pli.

Le courriel principal est obligatoire, le secondaire est optionnel.
Le courriel secondaire sert de courriel de secours au cas où vous êtes relancés pour une correspondance non prise en compte, ou dans le cas où votre fiche ne serait plus mise à jour depuis plus de 6 mois. Utilisez cette adresse secondaire pour mettre le courriel de votre secrétariat, ou du service courrier de votre entreprise.

Etablissement : * Forme juridique

Groupe :

Responsable : *

Adresse postale : *

Adresse postale (suite) :

Adresse postale (suite) :

CP et / ou Ville : *

Saisissez le début de votre CP, ou le début de votre ville, le système vous proposera le couple "Code postal - Ville" correspondant

Cedex :

Téléphone : * Fax :

Web :

SIRET : * Entreprise française en cours de constitution (SIRET en cours)

APE : Effectif Chiffre d'Affaires

Présentation de votre activité à l'intention des acheteurs



AWS APPELS D'OFFRES

[38.000]
AVIS par an,
dont 60% en
exclusivité !

Déposez vos offres dématérialisées, c'est sécurisé et rapide !

▶ ENTREPRISES ▶ FORMATIONS ▶ CMP 2006 ▶ SUPPORT ▶ PRATIQUE

» VOTRE FICHE FOURNISSEUR

[PREALABLES](#) [COORDONNÉES](#) [ZONE D'INTERVENTION](#) [MÉTIERS](#) [CODES NOMENCLATURES](#) [MOTS CLÉS](#) [VALIDATION](#)

<< Précédent Suivant >>

Il s'agit de la zone que vous désirez mettre en veille.
Évitez de prendre "France entière" si vous êtes sur des métiers ou code nomenclature fréquents.

- Mon département (zone minimale)
- Mon département et mes départements limitrophes
- Ma région
- Ma région et ses départements limitrophes
- France entière hors DOM / TOM
- France entière
- Liste de départements spécifique

<< Précédent Suivant >>

→ **ENTREPRISE**
Identifiant:

Mot de passe :
 ok

→ **ALERTE & DCE**
Alerte gratuite sur les publicités, et retraits de DCE : Donnez votre Email et faites "**Inscription**" :

Inscription

• **Restitution** de votre mot de passe

• **Désabonnement** : Connectez-vous avec vos codes, puis allez sur **GESTION / Mon Profil** et

→ ENTREPRISE

Identifiant:

Mot de passe :

ok

→ ALERTE & DCE

Alerte gratuite sur les publicités, et retraits de DCE : Donnez votre Email et faites "Inscription" :

Inscription

• [Restitution](#) de votre mot de passe

• Désabonnement : Connectez-vous avec vos codes, puis allez sur GESTION / Mon Profil et sélectionnez "Je souhaite seulement retirer des dossiers..." ; pour supprimer complètement votre fiche, faites GESTION / Désinscription.

» VOTRE FICHE FOURNISSEUR

PREALABLES

COORDONNÉES

ZONE D'INTERVENTION

MÉTIERS

CODES NOMENCLATURES

MOTS CLÉS

VALIDATION

<< Précédent

Suivant >>

» METIERS LES PLUS FREQUENTS

Nous vous proposons de définir vos compétences par le choix d'un ou plusieurs METIERS (maximum 5). Si vous ne trouvez pas de métier adapté, ou si ces métiers ne décrivent votre activité que de façon partielle, complétez aussi les onglets suivants CODES et MOTS-CLES

TRAVAUX

- Artistique (vitrail)
- Ascenseurs (Installation d')
- Assainissement, EU (Travaux de)
- Cablage réseau (info., élec)
- Carrelage, Revêtement sols et murs
- Charpente bois
- Charpente métallique
- Chauffage
- Cloisons
- Construction : Couverture, toiture
- Construction : Maçonnerie, Batiment
- Décoration
- Démolition, Terrassement
- Electricien
- Energie (solaire, photovolt., pompe à chaleur)
- Espaces Verts

SERVICES

- Agence de Communication
- Agence de voyage
- Alimentaire : Traiteur, restauration
- AMO : Bâtiment
- Analyses, Essais, Contrôles
- Animations (récréatives, culturelles et sportives...)
- Archi 1 : architecture (seule)
- Archi 2 : Urbanisme & paysager
- Archi 3 : Architecture, Urbanisme & Paysager
- Artistiques (peintre, sculpteur, compositeur..)
- Artistiques (peinture, fresque..)
- Artistiques : Graphistes
- Ascenseurs (maintenance)
- Assainissement, EU (Services de)
- Assurances
- Automobile : Contrôle technique

FOURNITURES

- Alimentaire : Boissons (sans alcool)
- Alimentaire : Boulangerie, Pâtisserie
- Alimentaire : Fruits, légumes frais
- Alimentaire : Lait, Boissons lactées.
- Alimentaire : Produits de la mer
- Alimentaire : Viande, Produits carnés
- Alimentaire : Vins, Spiritueux
- Ameublement
- Articles de Sport
- Automobile : (Neuf, Occasion)
- Carburants
- Caveaux, Articles funéraires
- Combustible Gaz (Fourniture....)
- Combustible liquide (Fuel)
- Construction (Matériaux de)
- Cycles et Motocycles : Vente



Page chargée le 05/04/17 à 14h32 heure de Paris

AWS-Achat

POSER UNE QUESTION A L'ACHETEUR PUBLIC A PROPOS DE LA CONSULTATION

Consultation

Acheteur : Ville de Saint-Paul
Remise limite : 10/04/2017 à 12h00
Référence : 17AT-CCO-0015-H
Objet : rehabilitation de 8 blocs sanitaires pour les ecoles de saint-paul
Signature : Facultative

Attention :

Si vous avez l'intention de soumissionner il est important que vous fassiez en sorte de vérifier que vous disposez de toutes les éventuelles modifications de dossier avant de déposer; pour cela retirez à nouveau le dossier une semaine avant la remise limite pour vérifier s'il y a eu des changements, et prendre connaissance de la correspondance éventuelle.

Correspondance

05/04/17 à 14h32 Compilation des correspondances et pièces jointes

Télécharger

Réponses et messages publiés par l'acheteur

22/03/17 à 10h40 : **Modification du DCE : 17AT-CCO-0015-H : rehabilitation de 8 blocs sanitaires pour les ecoles de saint-paul**
Modification du DCE : Veuillez prendre en compte les modifications apportées au DCE et listées ci-dessous

AWS-Achat
AWS - 97 rue du général Mangin - 38100 Grenoble

Poser une question

Déposer un pli - 1

AWS-Achat Dépôt d'un pli

Consultation	
Acheteur :	Ville de La Possession
Remise limite :	19/04/2017 à 12h00
Référence :	17AT-CP-0034-D
Objet :	REMISE AUX NORMES DES RESTAURANTS SATELLITES - RELANCE
Signature :	Facultative

Selon l'article 43 IV du décret 2016-360, si votre transmission de pli se termine après l'heure d'expiration, votre pli sera irrémédiablement hors-délai et rejeté par l'acheteur !

Seule l'heure de notre horodateur fait foi, vérifiez l'heure de votre système.

FORMAT ET TAILLE DES PLIS

1 - Formats des fichiers acceptés : Traitement de texte (.doc, .rtf, .odt), Tableur (.xls, .ods), Diaporama (.ppt, .odp), Format Acrobat «pdf», Images (.jpg, .gif, .png), dossiers compressés (.zip, les pièces contenues dans le fichier compressé doivent être signées individuellement), Autocad lecture seule.

Quand les formats compressés sont autorisés (zip, ...), ils ne doivent contenir que des fichiers de formats acceptés dans la liste ci-dessus.

2 - Taille recommandée des fichiers transmis inférieure à : **30Mo** (Mo : mégaoctets = millions d'octets)

Vous pouvez déposer un pli de taille plus importante. Au-delà de 30 Mo (pour l'ensemble du pli, tous lots confondus) vous pouvez avoir besoin de paramétrer votre Machine Virtuelle Java. Cf nos [Conditions Générales](#).

3 - Dépôts de plis massifs

Pour des dépôts massifs (> à 500 Mo), il est impératif de vous rapprocher d'AWS par écrit au plus tard 48 heures avant l'heure limite, pour les précautions à prendre.

SIGNATURE FACULTATIVE

La signature du pli est facultative au stade du dépôt. Si vous êtes sélectionné, cette signature sera exigée conforme à votre pli avant l'attribution.

Vous pouvez prendre les devants, et d'ores et déjà signer votre pli. La signature des pièces doit être faite par un certificat agréé et valide, émis par une Autorité de Certification, et réalisée par un outil de signature normalisé. Si vous n'avez pas d'outil de signature, nous vous recommandons d'utiliser celui fourni par AWS-Achat. Cf nos [Conditions Générales](#).



Page chargée le 07/04/17 à 08h50 heure de Paris

AWS-Achat DÉPÔT DE PLI

Consultation

Acheteur : Ville de La Possession
Remise limite : 19/04/2017 à 12h00
Référence : 17AT-CP-0034-D
Objet : REMISE AUX NORMES DES RESTAURANTS SATELLITES - RELANCE
Signature : Facultative

POUR DÉPOSER UNE OFFRE, VOUS DEVEZ VOUS IDENTIFIER :

Pour déposer une offre vous avez besoin d'être identifié, si vous possédez déjà un compte AWS-Entreprises (www.aws-entreprises.com) connectez-vous au système en tapant l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription, qui sert d'identifiant, et votre mot de passe :

Identifiant :

Mot de Passe :

ACCÈS AU GUICHET

Vous n'avez pas vos codes :

- Vous avez égaré votre mot de passe, [ce lien vous permettra de le réobtenir](#) à l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription.
- Vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez le faire en remplissant [le bordereau de retrait](#), cette opération prend quelques minutes.



Déposer un pli – 3 : Sélection des lots



Page chargée le 05/04/17 à 16h34 heure locale de l'acheteur
soit le 05/04/17 à 14h34 heure de Paris

AWS-Achat Dépôt d'un pli

Entreprise : AWS - SIRET: 44392887400033
Téléphone : 0607285045 - CP : 91370 - Ville : Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Ville de Saint-Paul
Remise limite : 10/04/2017 à 12h00
Référence : 17AT-CCO-0015-H
Objet : rehabilitation de 8 blocs sanitaires pour les ecoles de saint-paul
Signature : Facultative

SÉLECTION DES LOTS AUXQUELS VOUS SOUMISSIONNEZ

Attention : Si vous ne remplacez pas l'un des lots déjà déposé par un nouveau dépôt le dépôt antérieur sera conservé.

Sélectionnez les lots que vous voulez remplacer ou ajouter.

- Sélectionner tous les lots
- LOT N° 1 ecole primaire de bois de nefles
- LOT N° 2 ecole maternelle caramboles
- LOT N° 3 ecole elementaire ermitage les bains
- LOT N° 4 ecole elementaire an soupapoulle
- LOT N° 5 ecole primaire a ferrand
- LOT N° 6 ecole maternelle bellemene canot
- LOT N° 7 ecole maternelle balance
- LOT N° 8 ecole primaire bac rouge



Page chargée le 05/04/17 à 16h34 heure locale de l'acheteur
soit le 05/04/17 à 14h34 heure de Paris

AWS-Achat Dépôt d'un pli

Entreprise : AWS - SIRET: 44392887400033
Téléphone : 0607285045 - CP : 91370 - Ville : Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Ville de Saint-Paul
Remise limite : 10/04/2017 à 12h00
Référence : 17AT-CCO-0015-H
Objet : rehabilitation de 8 blocs sanitaires pour les ecoles de saint-paul
Signature : Facultative

Lancer l'application

La procédure a changé, l'application JNLP remplace l'ancien applet de dépôt !

- 1 - Cliquez sur "Lancer l'application"
- 2 - Dans la boîte de dialogue faites "Ouvrir avec" Java(TM) Web start launcher (choix par défaut)
Cochez la case "Toujours effectuer cette action..."
- 3 - A la question "Voulez-vous exécuter l'application" cochez "Ne plus afficher" et "Exécuter"

Si ce dialogue ne s'affiche pas :

- A - Faites "CTRL + J" pour ouvrir les téléchargements récents
- B - Cliquez sur le fichier **depot-374619-340539.jnlp**

En cas de besoin, consultez la [Documentation JNLP](#)



Fenêtre de JWS : Parcourir !



AWS - Dépôt de pli

 Console

05/04/2017 14:33:16

Entreprise : AWS **SIRET :** 44392887400033
Téléphone : 0607285045 **CP :** 91370 **Ville :** Verrières-le-Buisson

Consultation

Acheteur : Ville de Saint-Paul
Remise limite : 10/04/2017 à 10h00
Référence : 17AT-CCO-0015-H
Objet : rehabilitation de 8 blocs sanitaires pour les ecoles de saint-paul
Signature : facultative

Etape 1 - Sélection des dossiers (ou sous-dossiers) constitutifs du pli

Candidature	<input type="text"/>	Parcourir
lot 1 - ecole primaire de bois de nefles	<input type="text"/>	Parcourir
lot 2 - ecole maternelle caramboles	<input type="text"/>	Parcourir

Important :
Ne compressez pas vos dossiers avant de les déposer, le système les compressera automatiquement.
Si toutefois vous déposez un dossier ou un fichier compressé, vous devez avoir signé les pièces contractuelles individuellement.
Faites "Parcourir", sélectionnez le dossier concerné, et faites "Ouvrir".
Faites ensuite "Suivant" en bas d'écran.

SUIVANT >>



Profil Acheteur AWS



Préparation à la dématérialisation *Feuille de route vers Octobre 2018*

FILIALE DU GROUPE

ach@t solutions

L'INNOVATION AU SERVICE DE L'ACHAT PUBLIC

Décret 2016 / 360

Avril 2016

- Signature des plis facultative au moment du dépôt
- Tout pli hors délais est rejeté
- Le dernier pli dans les délais est conservé

Janvier 2018

Publication des données essentielles des marchés
(Open data)

Octobre 2018

- Dépôts de plis uniquement par voie dématérialisée
- Correspondance avec les candidats dématérialisée

Préalables techniques poste de travail

- Votre poste doit disposer de MV Java 1,7+
- Navigateur récent Firefox ou Internet Explorer
- Proxy : autoriser les transferts en « https »
- Certificat de signature installé sur votre poste

Inscrivez-vous sur AWS-Fournisseurs

- indispensable pour poser des questions
- indispensable pour déposer des plis via la plateforme.
- indispensable pour recevoir des demandes de devis
- totalement gratuit

- 1 - Courriel de référence + courriel de secours
- 2 – Veille automatique sur publication des appels d'offres
- 3 - Suivi de vos retraits et de vos dépôts
- 4 - Copie de votre correspondance AWS sur un an
- 5 - Attestations fiscales et sociales

Votre adresse courriel (Email)

Un élément central de votre organisation dématérialisée !

- Etablir une adresse xyz@mon-domaine.com
- Ne changez pas d'adresse trop souvent
- Relevez votre courriel tous les jours
- courrier@aws-france.com dans votre carnet d'adresses
- Répercutez à vos sous-traitants

REPONDRE

Lisez bien le Règlement de la Consultation !

- si le dépôt des plis dématérialisés est autorisé, ou pas
- si la signature des pièces est imposée au dépôt, ou pas

Lire les conditions générales d'accès à AWS

- démarrer le dépôt à **H-4** au plus tard
- si votre pli dépasse **500 Mo** anticipez encore plus

<http://www.marches-publics.info/kiosque/conditions-generales.pdf>

Retraits de DCE

- En mode identifié de façon à disposer des mises à jours.
- Vous aurez accès au DCE, et à toute la correspondance.

Questions / Réponses

- Questions via «Correspondre avec l'acheteur»
- Réponses par courriel
- Etat des Q/R sur votre espace fournisseur
- Etat des Q/R accessible de façon publique

LRE (*décret 2011 / 144*)

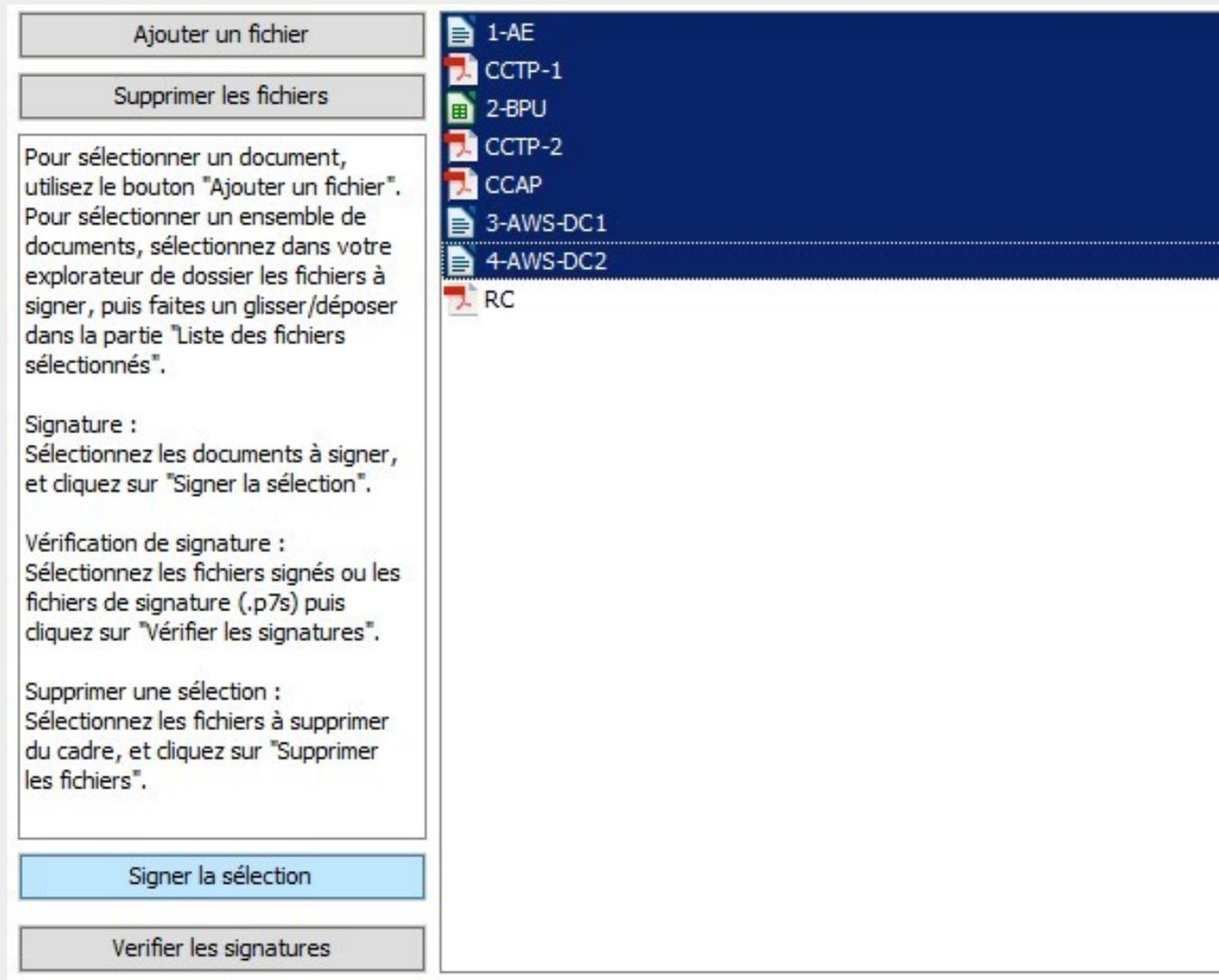
- Les professionnels ne peuvent pas s'y opposer
- Expéditeur anonyme avant l'ouverture du pli
- 15 jours pour ouvrir l'enveloppe
- Expéditeur authentifiable à l'ouverture

Une LRE a valeur légale même si elle n'est pas prise en compte, les délais courent, de la même façon que si vous aviez reçu une LRAR et que vous ne l'ayez pas retirée à la Poste.

Dépôts de plis

- Dépôt par « **sous-dossier** », pas par « pièces »
- Sous-dossiers **Candidature / Offre**
- Ne compressez pas ces sous-dossiers
- Signez les pièces contractuelles

AWS-Signature



The screenshot shows the AWS-Signature application interface. On the left, there are four buttons: "Ajouter un fichier", "Supprimer les fichiers", "Signer la sélection", and "Verifier les signatures". The central area contains instructions for selecting documents, signing, and verifying signatures. On the right, a file list is displayed with "4-AWS-DC2" selected.

Ajouter un fichier

Supprimer les fichiers

Pour sélectionner un document, utilisez le bouton "Ajouter un fichier". Pour sélectionner un ensemble de documents, sélectionnez dans votre explorateur de dossier les fichiers à signer, puis faites un glisser/déposer dans la partie "Liste des fichiers sélectionnés".

Signature :
Sélectionnez les documents à signer, et cliquez sur "Signer la sélection".

Vérification de signature :
Sélectionnez les fichiers signés ou les fichiers de signature (.p7s) puis cliquez sur "Vérifier les signatures".

Supprimer une sélection :
Sélectionnez les fichiers à supprimer du cadre, et cliquez sur "Supprimer les fichiers".

Signer la sélection

Verifier les signatures

- 1-AE
- CCTP-1
- 2-BPU
- CCTP-2
- CCAP
- 3-AWS-DC1
- 4-AWS-DC2**
- RC

En synthèse

Inscrivez-vous sur AWS-Fournisseurs !

Questions via
«**Correspondre avec l'acheteur**»

- 1.
2. Entraînez-vous au dépôt dématérialisé
3. Entraînez-vous à la signature électronique
4. Adresse courriel obligatoire
5. Relevez votre BAL tous les jours
6. Mettez vos « Attestations » à jour

