

COMMENT S'INSCRIRE EN LIGNE ?

ANNÉE SCOLAIRE **2025 2026**



AVANT DE PROCÉDER À VOTRE PRÉINSCRIPTION MERCI DE VOUS MUNIR DES DOCUMENTS SUIVANTS :

Obligatoire pour tous les usagers :

• Justificatif d'adresse datant de moins de 6 mois

Au choix en fonction de votre situation

- Dernière attestation Quotient Familial de la CAF **ou** dernier avis d'imposition à la date de la demande de pré-inscription,
- Justificatif pour l'application du tarif spécifique (sénior, étudiant, personne en situation d'handicap...)

Pour les disciplines DANSE et CIRQUE :

 Certificat médical en application de l'article R362-2 du Code de l'éducation avec la mention "absence de contre-indication à l'enseignement de la danse et du cirque" et datant de moins de 1 mois (Uniquement pour les activités danse et cirque).



1. CONSULTATION DE L'OFFRE

Pour consulter l'ensemble de notre offre :

- Rendez-vous sur notre site internet : www.eaio.re
- Cliquez sur l'onglet "L'offre" :



• Ou utilisez la barre de recherche :



2. INSCRIPTION

Pour accéder au formulaire de pré-inscription, cliquez sur "*Inscriptions*" en haut à droite de votre écran :



ou tapez l'adresse suivante dans votre navigateur internet : https://www.imuse-coteouestreunion.fr/extranet/extranet2/ portail_nc.php? p=portails



3. CONNEXION EXTRANET PRÉ-INSCRIPTION

• Cliquez sur le bouton "Pré-inscription" :



Accès enseignant

Accès usager

Accès étudiant

Pré-inscription

La fenêtre Pré-inscription s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 3 cadres spécifiques :

- Responsable
- Elèves
- Confirmation

4. CADRE RESPONSABLE

• Le "*Responsable 1"* correspond à l'identification du responsable de famille, ou si le responsable est aussi élève.



L'intégralité des données en surbrillance jaune est obligatoire pour la validation de la pré-inscription. *Merci de renseigner également vos coordonnées téléphoniques ainsi que votre date de naissance*.

- Si le responsable est aussi élève, cochez la case située sous les données personnelles.
- Si plusieurs responsables, cochez "Ajouter un second responsable"





5. CADRE ÉLÈVES

• Cliquez sur le bouton "Ajouter un élève" :

Elèves



Une nouvelle page s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 4 cadres spécifiques :

- Elève
- Choix
- Pièces à fournir
- Informations complémentaires

ÉLÈVE .

- Saisir l'identité de l'élève
- Si l'élève habite chez le responsable 1, cochez "*Utiliser les coordonnées du responsable légal*". Sinon, saisir l'adresse.
- Saisir l'Email, le numéro de mobile et la personne à prévenir.

• Droit à l'image

Si coché : Autorise l'EAIO à utiliser l'image de l'élève sur divers supports représentatifs de l'activité dans laquelle il évolue.

• Autorisation de sortie

Si coché : Le responsable donne autorisation à l'élève de participer à des activités ou des sorties organisées par l'EAIO en dehors des lieux de pratique.

CHOIX:

- 1. Choisissez dans la liste déroulante le *domaine* et la *commune*
- 2. Choisissez dans la liste déroulante le programme et le cours
- 3. Choisissez le lieux de pratique et l'horaire
- 4. Pour le CURSUS MUSIQUES ACTUELLES, il n'y a pas de créneau horaire indiqué. Pour la réinscription, vos intervenants vous informerons de vos niveaux de pratiques et de vos horaires de cours.

<u>Par exemple</u>:



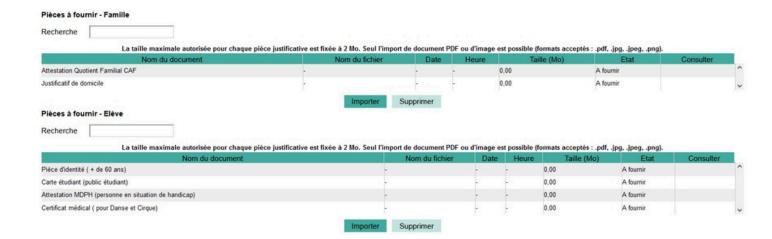


Remarques:

• Cliquez sur "*Télécharger la plaquette de présentation*" pour télécharger notre catalogue qui regroupe tous nos cours disponibles sur le Territoire de la Côte Ouest.

PIÈCES A FOURNIR :

- Sélectionnez la ligne de la pièce à fournir ;
- Cliquez sur "*Importer*" pour la télécharger. Lorsque le document est téléchargé, il sera possible de visualiser le document importé.
- Procéder de la même façon pour les documents suivants.



INFORMATIONS:

- Indiquez dans ce cadre toutes les informations susceptibles de compléter les choix émis, ou les orientations souhaitées.
- Cliquez sur "Enregistrer".

Une nouvelle page s'ouvre, précisant l'inscription de l'élève, et les choix émis.



CONFIRMATION:

Pour valider une pré-inscription :

- Saisissez l'Email du responsable 1
- Répondre à la question "anti-spam"
- Cocher « J'accepte »
- Cliquer sur Enregistrer la demande pour valider la pré-inscription.

Après enregistrement de la demande, un message apparaît pour signaler l'envoi d'un mail.

Merci de vérifier dans vos courriers indésirables.

Une fois envoyée, votre demande sera traitée dans un délai de 30 jours.

UNE QUESTION?

CONTACTEZ-NOUS

WWW.EAIO.RE
02 62 57 57 41
CONTACT@EAIO.RE



