

COMMENT S'INSCRIRE EN LIGNE ?

ANNÉE SCOLAIRE **2025 2026**





AVANT DE PROCÉDER À VOTRE PRÉINSCRIPTION MERCI DE VOUS MUNIR DES DOCUMENTS SUIVANTS :

Obligatoire pour tous les usagers :

• Justificatif d'adresse datant de moins de 6 mois

Au choix en fonction de votre situation

- Dernière attestation Quotient Familial de la CAF **ou** dernier avis d'imposition à la date de la demande de pré-inscription,
- Justificatif pour l'application du tarif spécifique (sénior, étudiant, personne en situation d'handicap...)

Pour les disciplines DANSE et CIRQUE :

 Certificat médical en application de l'article R362-2 du Code de l'éducation avec la mention "absence de contre-indication à l'enseignement de la danse et du cirque" et datant de moins de 1 mois (Uniquement pour les activités danse et cirque).







1. CONSULTATION DE L'OFFRE

Pour consulter l'ensemble de notre offre :

- Rendez-vous sur notre site internet : <u>www.eaio.re</u>
- Cliquez sur l'onglet "*L'offre*" :



• Ou utilisez la barre de recherche :



2. INSCRIPTION

Pour accéder au formulaire de pré-inscription, cliquez sur "*Inscriptions*" en haut à droite de votre écran :



ou tapez l'adresse suivante dans votre navigateur internet : https://www.imuse-coteouestreunion.fr/extranet/extranet2/ portail_nc.php? p=portails





3. CONNEXION EXTRANET PRÉ-INSCRIPTION

• Cliqu	ez sur le bouton " Pré-inscription " :	
	Accès aux portails	
	Extranet du logiciel iMuse	
	Accès enseignant	
	Accès usager	
	Accès étudiant	
	Pré-inscription	

La fenêtre Pré-inscription s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 3 cadres spécifiques :

- Responsable
- Elèves
- Confirmation

4. CADRE RESPONSABLE

• Le "*Responsable 1*" correspond à l'identification du responsable de famille, ou si le responsable est aussi élève.

Civine	Adresse
Nom	
Prénom	
	Code postal
Date de naissance	Vile
Lieu de naissance	Tél domicile
Département de	Mobile
naissance	Tél pro
	E-mail
Situation familiale	
Code socio-professionnel	
Profession	
Le responsable est aussi élève.	

L'intégralité des données en surbrillance jaune est obligatoire pour la validation de la pré-inscription. *Merci de renseigner également vos coordonnées téléphoniques ainsi que votre date de naissance*.

- Si *le responsable est aussi élève*, cochez la case située sous les données personnelles.
- Si plusieurs responsables, cochez "Ajouter un second responsable"





5. CADRE ÉLÈVES

• Cliquez sur le bouton "Ajouter un élève" :

Elèves

Ajouter un élève

Une nouvelle page s'ouvre.

Elle se présente sous la forme de 4 cadres spécifiques :

- Elève
- Choix
- Pièces à fournir
- Informations complémentaires

ÉLÈVE :

- Saisir l'identité de l'élève
- Si l'élève habite chez le responsable 1, cochez "*Utiliser les coordonnées du responsable légal"*. Sinon, saisir l'adresse.
- Saisir l'Email, le numéro de mobile et la personne à prévenir.

• <u>Droit à l'image</u>

Si coché : Autorise l'EAIO à utiliser l'image de l'élève sur divers supports représentatifs de l'activité dans laquelle il évolue.

• Autorisation de sortie

Si coché : Le responsable donne autorisation à l'élève de participer à des activités ou des sorties organisées par l'EAIO en dehors des lieux de pratique.

CHOIX :

- 1. Choisissez dans la liste déroulante le *domaine* et la *commune*
- 2. Choisissez dans la liste déroulante le **programme** et le **cours**
- 3. Choisissez le *lieux de pratique et l'horaire*

4.Pour le CURSUS MUSIQUES ACTUELLES, il n'y a pas de créneau horaire indiqué. Pour la réinscription, vos intervenants vous informerons de vos niveaux de pratiques et de vos horaires de cours.

<u>Par exemple</u> :

Choix 1	SAINT PAUL. MUSIQUE.	Cursus Musiques Actuelles. CHANT. Centre Françoise Lallema	nd. 🗸
Choix 2	SAINT PAUL. ARTS VISUELS.	Dessin et Arts graphiques.	8 à 11 ans. Lundi 16h30. Centre Françoise Lallemand. 💙





<u>Remarques</u> :

 Cliquez sur "Télécharger la plaquette de présentation" pour télécharger notre catalogue qui regroupe tous nos cours disponibles sur le Territoire de la Côte Ouest.

PIÈCES A FOURNIR :

- Sélectionnez la ligne de la pièce à fournir ;
- Cliquez sur "*Importer*" pour la télécharger. Lorsque le document est téléchargé, il sera possible de visualiser le document importé.
- Procéder de la même façon pour les documents suivants.

l a taille maximale autoritée pour chag	un nièce instificative est fixée à 2 Mo. Seul l'impor	et de decument PDE	ou d'image	ort possible (formate	accentés : pdf ing in	nog nog)	
Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo	o) Etat	t Consulte	er
ttestation Quotient Familial CAF	-			0,00	A fournir		
istificatif de domicile	•	· · · ·		0,00	A fournir		
èces à fournir - Elève echerche							
èces à fournir - Elève echerche La taille maximale autorisée pour chaq	ue pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'impo	rt de document PDF	ou d'image	est possible (formate	s acceptés : .pdf, .jpg, .jp	peg, .png). Etat Consu	lter
èces à fournir - Elève echerche La taille maximale autorisée pour chaq Nom du document èce d'identité (+ de 60 ans)	ue pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'impor	rt de document PDF Nom du fichier	ou d'image d Date	est possible (formats Heure	s acceptés : .pdf, .jpg, .jp Taille (Mo) A fo	peg, .png). Etat Consu ournir	lter
èces à fournir - Elève echerche La taille maximale autorisée pour chaq Nom du document èce d'identité (+ de 60 ans) arte étudiant (public étudiant)	ue pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'impor	rt de document PDF Nom du fichier	ou d'image e Date	est possible (formats Heure - 0,00 - 0,00	s acceptés : .pdf, .jpg, .jp Taille (Mo) A fo A fo	pėgpng). Etat Consu ournir	ilter
tièces à fournir - Elève lecherche La taille maximale autorisée pour chaq Nom du document ièce didentité (+ de 60 ans) arte étudiant (public étudiant) ttestation MDPH (personne en situation de handicap)	ue pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'impor	rt de document PDF Nom du fichier	ou d'image (Date - -	est possible (formats Heure 0,00 - 0,00 - 0,00	s acceptés : .pdf, .jpg, .jp Taille (Mo) A fo A fo A fo	pegpng). Etat Consu ournir ournir	lter

INFORMATIONS:

- Indiquez dans ce cadre toutes les informations susceptibles de compléter les choix émis, ou les orientations souhaitées.
- Cliquez sur "*Enregistrer*".

Une nouvelle page s'ouvre, précisant l'inscription de l'élève, et les choix émis.







CONFIRMATION:

Pour valider une pré-inscription :

- Saisissez l'Email du responsable 1
- Répondre à la question "anti-spam"
- Cocher « *J'accepte* »
- Cliquer sur Enregistrer la demande pour valider la pré-inscription.

Après enregistrement de la demande, un message apparaît pour signaler l'envoi d'un mail.

Merci de vérifier dans vos courriers indésirables.

<u>Une fois envoyée, votre demande sera traitée dans un délai de 30 jours.</u>

UNE QUESTION ?

CONTACTEZ-NOUS

WWW.EAIO.RE 02 62 57 57 41 CONTACT@EAIO.RE



