

RESPONSABLE DE LA CELLULE FISCALITE LOCALE, OBSERVATOIRE ET OPTIMISATION DES BASES FISCALES H/F

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

Nom Prénom

Statut : Titulaire/Contractuel

Catégorie : B

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Rédacteur

Grade : Rédacteur

Groupe de fonctions :

Famille de métiers : Fonction d'encadrement

Temps de travail : complet

Cycle hebdomadaire : 39 heures

Date d'entrée au TCO :

Date de prise de poste :

POSITIONNEMENT DU POSTE

DGA Finances et Evaluation des Politiques Publiques

Direction de la Programmation et de l'Exécution Budgétaire

Service Budget, Recettes, Système d'Information

Cellule fiscalité locale, observatoire et optimisation des bases fiscales

N+1 : Responsable du Service Budget, Recettes, Système d'Information

DEFINITION METIER

Le responsable garantit le bon fonctionnement de la cellule. Il est force de propositions et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il pilote les projets qui lui sont confiés. Il est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il traduit les orientations politiques et les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

FINALITE DU POSTE

Le responsable de la Cellule Fiscalité Locale, Observatoire et Optimisation des Bases Fiscales est en charge du recensement et de la consolidation des données permettant l'analyse et la prospective fiscale pour l'EPCI. Il contribue à l'optimisation des ressources fiscales de l'EPCI et à l'amélioration de l'équité fiscale. Il contribue au développement de l'observatoire fiscal, assure et garantit son fonctionnement dans le cadre de la mutualisation.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation.

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

RESPONSABLE DE LA CELLULE FISCALITE LOCALE, OBSERVATOIRE ET OPTIMISATION DES BASES FISCALES H/F

Légende : I : initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Techniques de management			X	
Cadre normatif du domaine d'activité			X	
Environnement professionnel du domaine d'activité (acteurs, partenaires...)			X	
Méthode et ingénierie de projet			X	
Marchés publics et achats		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer et contrôler			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et/ou oral (tableaux de bord, indicateurs etc...)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Travailler et animer en/une équipe			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Rédiger un cahier des charges			X	

Savoir-être

Leadership	Sens relationnel
Esprit d'analyse et de synthèse	Esprit d'équipe
Autonomie	Force de proposition
Rigueur	Discrétion
Disponibilité	Réactivité

ACTIVITES SPECIFIQUES

Consolidation des bases fiscales et enquêtes de terrain

- Recenser les éléments d'évolution des bases fiscales,
- Mettre à jour et consolider les bases fiscales,
- Piloter les enquêtes de terrain réalisées par les agents recenseurs,
- Collecter les informations auprès des contribuables,
- Rechercher des hébergements non-déclarés éligibles à la taxe de séjour (OTIO).

Piloter la démarche d'optimisation fiscale

- Réaliser un diagnostic fiscal et proposer une stratégie,
- Proposer des pistes d'optimisation permettant d'accroître le rendement des ressources intercommunales et communales,
- Elaborer et mettre à jour des tableaux de bord, indicateurs et fiches d'analyses financières,
- Mettre en place et développer les outils nécessaires à cette optimisation,
- Accompagner les communes membres signataires de la convention de mutualisation de l'observatoire fiscal dans leur démarche,
- Etre l'interlocuteur privilégié des services fiscaux en matière d'optimisation fiscale pour les communes membres signataires de la convention de mutualisation de l'observatoire fiscal,
- Organiser et suivre les travaux de la commission intercommunale des impôts directs et préparer les rapports de la CIID en lien avec les services fiscaux,
- Accompagner les communes dans la tenue de commissions communales.

Développer et déployer l'outil d'analyse de la fiscalité locale

- Administrer le Prologiciel d'observatoire fiscal et notamment sa mise à disposition aux communes membres signataires de la convention de mutualisation de l'observatoire fiscal,
- Former et accompagner les communes dans l'utilisation du Prologiciel,
- Etre force de proposition sur des évolutions possibles de l'outil d'analyse de la fiscalité locale,
- Développer l'interopérabilité du prologiciel d'observatoire fiscal avec les autres outils internes (SIG, etc.).

RESPONSABLE DE LA CELLULE FISCALITE LOCALE, OBSERVATOIRE ET OPTIMISATION DES BASES FISCALES H/F

Développer un réseau permettant l'accompagnement des communes en matière fiscale

- Etre garant de l'animation du réseau permettant le partage d'expériences et d'informations (notamment au sein du CNFPT),
- Diffuser une véritable culture fiscale au bénéfice des communes membres,
- Assurer le rôle de référent et opérer une veille sur les évolutions législatives et règlementaires en matière de fiscalité.

Légende : I : initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Finances publiques et fiscalité locale				
Logiciels Métiers : OFEA, Pictbase, LASCOT, logiciel de SIG, etc.			X	
Méthode d'analyse fiscale			X	
Méthode et technique de recensement			X	
Méthode et technique d'enquête			X	
Technique de recueil et de traitement des données (Postgis, Qgis, VBA, Python, Sql, Plpgsql, Csv, XML)			X	
Savoir-faire	I	P	M	E
Rigueur dans la manipulation de données chiffrées et dans l'analyse de textes règlementaires et législatifs			X	
Développer des algorithmes et des scripts informatiques			X	

ACTIVITES SECONDAIRES

TECHNICITE

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu d'affectation : Siège (Le Crayon).	Bureautique : Poste de travail, Logiciels métier, Téléphone mobile. Ordinateur portable	Certification/Brevet/Permis : Carte professionnelle.	Conditions particulières :
--	---	---	----------------------------

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent