

RESPONSABLE DE CELLULE EXPLOITATION DES SITES

IDENTITE ET CADRE STATUTAIRE DE L'AGENT

NOM Prénom

Statut :

Catégorie : B

Filière : Technique

Cadre d'emploi :

Grade :

Groupe de fonctions : ---

Famille de métier : Fonction d'encadrement de proximité

Temps de travail : complet

Cycle hebdomadaire : 39 heures

Date d'entrée au TCO :

Date de prise de poste :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Direction Générale des Services Techniques et du Développement Durable

Direction de l'Environnement et de la Transition Energétique

Service Prévention Déchets et Exploitation des Sites

Cellule Exploitation des Sites

N+1 : Responsable du Service Prévention Déchets et Exploitation des Sites

DEFINITION METIER

Le responsable garantit le bon fonctionnement de la cellule. Il est force de propositions et veille à l'application et à l'évolution des procédures en vigueur. Il pilote les projets qui lui sont confiés. Il est en charge du suivi budgétaire et du développement des compétences des agents placés sous sa responsabilité. Il traduit les orientations politiques et les axes stratégiques de l'EPCI en actions opérationnelles.

FINALITE DU POSTE

Le responsable de la cellule « Exploitation des Sites » est garant de l'évaluation et du contrôle de la qualité des services rendus des agents placés sous son autorité. Il veille à la satisfaction du client et des usagers.

Il met en œuvre la politique de gestion des déchets et de lutte contre l'errance animale en offrant un service de collecte des déchets efficace, durable et au plus près de l'utilisateur (à travers l'apport volontaire) ainsi que de lutte contre la divagation animale. Il participe à la mise œuvre de la stratégie de changement de comportement de l'utilisateur en matière de tri, de réduction des déchets mais également d'errance animale. Il veille à l'efficacité des services rendus et à la bonne gestion des installations classées pour la protection de l'environnement.

ACTIVITES PRINCIPALES

TRONC COMMUN « Management opérationnel »

- Assurer le management des agents,
- Organiser et structurer les équipes,
- Participer au développement de l'EPCI,
- Piloter et évaluer les projets et activités,
- Assurer une fonction de contrôle et de validation des productions au regard des procédures internes et de la réglementation en vigueur,
- Fixer des objectifs opérationnels à ses collaborateurs et savoir les évaluer,
- Valoriser les qualités et compétences de ses collaborateurs,
- Optimiser la gestion financière,
- Donner du sens aux actions en déclinant les axes stratégiques de l'EPCI.

TRONC COMMUN « Management RH »

- Traiter les données administratives liées à la gestion des ressources humaines (gestion des congés, des plannings, des heures supplémentaires, etc.),
- Réaliser les entretiens professionnels,
- Participer à la préparation du plan de formation.

TRONC COMMUN « Gestion de projet »

- Elaborer ou participer à l'élaboration du ou des cahiers des charges des projets,
- Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges,
- Constituer, animer et coordonner un groupe de travail, un réseau de partenaires,
- Construire une méthodologie adaptée aux projets : déterminer une programmation des actions et des moyens à mettre en œuvre, élaborer des procédures adaptées,
- Produire les outils de suivi et de reporting (analyses statistiques, cartographiques, quantitatives et/ou qualitatives) associés au projet,
- Participer à la négociation et à l'allocation des moyens et optimiser les ressources prévisionnelles allouées dans le cadre des projets,
- Gérer et anticiper les risques et les aléas sur le projet,
- Alerter l'autorité sur les opportunités et les risques (techniques, juridiques, financiers, etc.) inhérents à une stratégie ou à un projet,
- Communiquer sur l'avancement du projet,
- Exercer une fonction de veille sur le domaine traité,
- Participer aux bilans et aux retours d'expérience.

RESPONSABLE DE CELLULE EXPLOITATION DES SITES

Légende : I : initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES PRINCIPALES

Connaissances	I	P	M	E
Environnement territorial			X	
Services de l'EPCI			X	
Instances, processus et circuits de décision de l'EPCI			X	
Techniques de management			X	
Cadre normatif du domaine d'activité			X	
Environnement professionnel du domaine d'activité (acteurs, partenaires...)			X	
Méthode et ingénierie de projet			X	
Marchés publics et achats		X		
Savoir-faire	I	P	M	E
Outils bureautiques et environnement Web			X	
Programmer, planifier et coordonner les activités			X	
Savoir déléguer et contrôler			X	
Conduire et gérer un projet			X	
Élaborer et gérer un budget			X	
Communiquer en interne et en externe			X	
Réaliser un reporting écrit et/ou oral (tableaux de bord, indicateurs etc...)			X	
Travailler et animer en/un réseau			X	
Travailler et animer en/une équipe			X	
Assurer une veille juridique et réglementaire			X	
Rédiger un cahier des charges			X	

Savoir-être

Leadership	Sens relationnel
Esprit d'analyse et de synthèse	Esprit d'équipe
Autonomie	Force de proposition
Rigueur	Discrétion
Disponibilité	Réactivité

ACTIVITES SPECIFIQUES

MISSIONS OPERATIONNELLES

- Définir le besoin et superviser l'exécution des marchés et des conventions pour la fourrière animale, les déchèteries, le vidage des caissons, les acquisitions et les maintenances des caissons et bornes, stérilisation des animaux, conventions relatives aux filières Responsabilité élargie producteur (emballages ménagers, DEEE, piles, etc.), etc.,
- Assurer la relation et les revus de contrats avec les prestataires et partenaires des conventions,
- Animer et piloter le contrôle de terrain ainsi que les équipes placées sous sa responsabilité,
- Assurer la mise en place et la mise à jour des procédures,
- Optimiser les sites et les services rendus, les nouvelles déchèteries, le centre animalier, les projets de secteurs, etc..

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Néant	☐	☐	☐	☐
Savoir-faire	I	P	M	E
Néant	☐	☐	☐	☐

Légende : I : initiation P : Pratique M : Maîtrise E : Expertise

COMPETENCES SPECIFIQUES

Connaissances	I	P	M	E
Néant	☐	☐	☐	☐

ACTIVITES SECONDAIRES

- Assurer l'intérim du responsable de service,
- Assurer la représentation du service dans le cadre de rencontres avec des partenaires et de sollicitations médiatiques.

TECHNICITE

Néant

Ref : DRH_2018_FP_Mat.
Création : 27/01/2017
Mise à jour : 26/02/2018

FICHE DE POSTE



RESPONSABLE DE CELLULE EXPLOITATION DES SITES

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>Lieu d'affectation :</u> Siège (Le Crayon).	<u>Bureautique :</u> Poste de travail, Logiciels métier,	<u>Certification/Brevet/Permis :</u> Néant.	<u>Conditions particulières :</u> Néant.
---	--	--	---

NB : Une fiche de poste n'a pas vocation à être exhaustive. Elle peut évoluer (révision, mise à jour) en fonction des nécessités de service.

Notifiée, le
Signature de l'agent