



## AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

A  TRAVAUX (1) B  FOURNITURES (1) C  SERVICES (1)

- 1  La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC. (2)  
2  Le présent avis correspond à un avis périodique indicatif constituant une mise en concurrence. (2)  
3  Le présent avis correspond à un système de qualification constituant une mise en concurrence. (2)  
Dans l'affirmative, remplir la rubrique 17.

### 4 IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR / DE L'ENTITE ADJUDICATRICE CATEGORIE : (1)

- 1  Etat.                      2  Région                      3  Département                      4  Commune  
5  Etablissement public national.                      6  Etablissement public territorial                      7  Autre :  
**Etablissement public de coopération intercommunale**

### 5 ACTIVITE(S) PRINCIPALE(S) : (3)

#### Du pouvoir adjudicateur :

- 1  Services généraux des administrations publiques  
2  Défense  
3  Ordre et sécurité publics  
4  Environnement  
5  Affaires économiques et financières  
6  Santé  
7  Logement et développement collectif  
8  Protection sociale  
9  Loisirs, culture et religion  
10  Education  
11  Autre (*préciser*)

#### De l'entité adjudicatrice

- 12  Production, transport et distribution de gaz et de chaleur  
13  Électricité  
14  Prospection et extraction de gaz et de pétrole  
15  Prospection et extraction de charbon et d'autres combustibles solides  
16  Eau  
17  Services postaux  
18  Services de chemin de fer  
19  Services de chemin de fer urbains, de tramway ou d'autobus  
20  Activités portuaires  
21  Activités aéroportuaire

6 Le pouvoir adjudicateur agit pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs (1)  Oui -  Non

### 7 Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur .

1 Nom de l'organisme : **Territoire de la Côte Ouest**

2 Correspondant : **Monsieur le Président**

3 Adresse : **01 Rue Eliard Laude – B.P. 49**

4 Code postal : **97822**                      5 Ville : **Le Port Cedex**                      6 Pays (*autre que la France*) : .....

7 Téléphone : **0262-32-12-12**                      8 Poste : .....

9 Télécopieur: **0262-32-22-22**

10 Courriel: [courrier@tco.re](mailto:courrier@tco.re)

11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : [www.tco.re](http://www.tco.re)

12 Adresse du profil d'acheteur (URL) (*le cas échéant*) : .....

(Pour formuler des adresses complémentaires, se reporter à l'annexe I, page 7)



intercommunal. Cette étude a pour objet d'évaluer comparativement les modes de gestion externalisée (choix entre un marché public et une Délégation de Service Public), de choisir le mode de gestion le plus adapté, de rédiger les pièces de la consultation, et le cas échéant d'assister le TCO dans la passation de la procédure et le choix du gestionnaire.

1 Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Le présent marché est prévu en deux tranches :

- **Tranche ferme : Etude juridique, financière et organisationnelle pour la gestion du camping intercommunal de Saint-Gilles les Bains**
  - Phase 1 : Etude financière et organisationnelle
  - Phase 2 : Détermination du mode juridique de gestion du camping et rédaction des pièces de la consultation
  
- **Tranche conditionnelle : Assistance dans la passation de la procédure et dans le choix du gestionnaire du camping**

La tranche conditionnelle sera affermie dans un délai maximum de 3 mois à compter de la fin de la tranche ferme.

Le contenu des prestations demandées est détaillé dans le CCTP.

4  Acceptation des variantes (2) Refus des variantes

---

13 Prestations divisées en lots (1)  Oui  Non

---

14 **Durée du marché ou délai d'exécution :**

- Tranche ferme : 11 semaines
  - Phase 1 : 8 semaines
  - Phase 2 : 3 semaines
  
- Tranche conditionnelle : 12 mois à compter de la notification de l'affermissement.

Ces délais s'entendent hors périodes de validation.

---

**15 CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ**

1 Cautionnement et garanties exigés : (*le cas échéant*) .....

2 Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent:

- Modalité de financement de l'opération : fonds propres du TCO.
- Avance forfaitaire : article 87 du CMP.
- Règlement par mandat administratif suivant les règles de la comptabilité publique.
- Délai global de paiement : 35 jours à compter de la réception des factures.
- Modalités de paiement :

- Tranche ferme : le paiement se fera après validation de chacune des phases 1 et 2 sur présentation d'une facture et du rapport final accompagnés des pièces visées à l'article 5 du CCTP.
- Tranche conditionnelle : le paiement se fera sur présentation d'une facture mensuelle accompagnée de rapports d'étape visés à l'article 5 du CCTP.

Les rapports seront à rendre en recto-verso en deux exemplaires sous format papier et informatique compatible avec les équipements informatiques du TCO (word, excel, pdf).

- Intérêts moratoires : taux BCE augmenté de 7 points.

**3** Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : Des candidats individuels ou des groupements conjoints ou solidaires sont acceptés. En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des pièces demandées dans la rubrique « conditions de participation ». En cas d'attribution à un groupement, le pouvoir adjudicateur imposera la transformation en groupement conjoint avec solidarité du mandataire.

La sous-traitance est autorisée. Les sous-traitants éventuels devront se conformer aux mêmes formalités.

**4** Autres conditions particulières : (*le cas échéant*) .....

**5** Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature en complément du français : (3)

- allemand  anglais -  danois  espagnol -  estonien  finnois  grec  hongrois  italien  
 letton  lituanien  maltais  néerlandais  polonais  portugais  slovaque  slovène  
 suédois  tchèque  Autre(s) :

## **16 CONDITIONS DE PARTICIPATION**

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur, du fournisseur ou du prestataire de services et renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale requise en vue de la sélection des candidatures (*Application des articles 43, 44, 45 du code des marchés publics*)

### **1 Situation juridique - références requises :**

Les candidats devront fournir les pièces suivantes :

- Une lettre de candidature ;
- Si le candidat fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet ;
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat, en vue de justifier qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir ;
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat, en vue de justifier qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au Bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 8221-1 à L.8221-3, L. 8221-5, L. 8251-1, L. 8221-11, L. 8221-8, L. 8231-1, L. 8241-1 et L.8241-2 du Code du travail

- Pour les entreprises de plus de 20 salariés, une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat, en vue de justifier qu'il a satisfait à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-1 à L. 5212-4 du code du travail au cours de l'année 2009 ;
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat en vue de justifier qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues par les articles 222-38, 222-40, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-6, 341-2-1, par le deuxième alinéa de l'article 421-5, par l'article 433-1, par le deuxième alinéa de l'article 434-9, par les articles 435-2, 441-1 à 441-7, par les premier et deuxième alinéas de l'article 441-9 et par l'article 450-1 du code pénal et par l'article 1741 du code général des impôts ;
- Une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat, en vue de justifier qu'il a satisfait aux obligations sociales et fiscales à la date du 31 décembre 2009 ;

**2 Capacité économique et financière – références requises/niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s) : Sans objet**

**3 Référence professionnelle et capacité technique – références requises/niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) exigé(s) :**

Les candidats devront également fournir les renseignements suivants :

- Présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du marché.

---

## **20 CRITERES D'ATTRIBUTION**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- Valeur technique appréciée au regard du mémoire technique comprenant a minima les éléments suivants : 60%
  - Composition et expérience de l'équipe proposée ;
  - Méthodologie de réalisation de la prestation qui devra notamment faire état des investigations prévues, des modalités de travail, de l'organisation de la mission, des intervenants, des modes de concertation et d'animation des réunions, du temps prévu, notamment à la Réunion, de la nature et de la qualité des documents fournis à chacune des phases.
- Coût : 40%

---

## 22 PROCEDURES

Procédure adaptée

---

## 26 Conditions de délai

Date limite de réception des offres : **3 juin 2010 à 12h00 (heure locale)**

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres

---

## 27 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

**1 Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 10-45-PA-DATH**

**2 Conditions d'obtention du cahier des charges et des documents complémentaires**

Le cahier des charges sera remis gratuitement à chaque candidat qui en fait la demande écrite au service des Marchés du TCO. Le DCE peut également être téléchargés via le site internet du TCO ([www.tco.re](http://www.tco.re))

Date limite pour la réception des demandes de documents ou pour l'accès aux documents :

**Le Jeudi 03 Juin 2010 à 12H00 Locales**

Autres informations :

- Code NUTS : FR94
- Le marché est couvert par l'accord sur les marchés publics (AMP)
- Les personnes morales sont tenus d'indiquer les noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de la prestation : oui
- Modalités d'ouverture des offres : Les offres seront ouvertes par le pouvoir adjudicateur. La séance se tient à huis clos. Date et heure : 30 avril 2010 à 14h
- Il s'agit d'un avis périodique : non
- Le marché s'inscrit dans un projet financé par des fonds communautaires : non

---

**28** Instance chargée des procédures de recours et auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

**1** Nom de l'organisme: **Tribunal Administratif**.....  
**2** Adresse : **2 Ter Rue Félix Guyon**  
**3** Code postal : **97400**      **4** Ville: **SAINT-DENIS**  
**5** Pays (*autre que la France*) :.....

**6** Téléphone : ..... **7** Poste :            **8** Télécopieur: .....  
**9** Courriel: .....  
**10** Adresse Internet (URL) (le cas échéant) : .....

---

**29** Date d'envoi du présent avis à la publication : ***Le Lundi 03 Mai 2010***

---

## ANNEXE 1-Adresses complémentaires

---

### Adresse auprès de laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus :

d'ordre administratif

1 Nom de l'organisme: **Territoire de la Côte Ouest**  
2 Correspondant : .....  
3 Adresse : 01 Rue Eliard LAUDE – B.P. 49  
4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*) : .....  
7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste: 9 Télécopieur: 02-62-32-22-22  
10 Courriel : [courrier@tco.re](mailto:courrier@tco.re)  
11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : [www.tco.re](http://www.tco.re)

d'ordre technique

1 Nom de l'organisme : **Territoire de la Côte Ouest**  
2 Correspondant : .....  
3 Adresse : 01 Rue Eliard LAUDE – B.P. 49  
4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*) : .....  
7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste : 9 Télécopieur: 02-62-32-22-22  
10 Courriel: [courrier@tco.re](mailto:courrier@tco.re)  
11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : [www.tco.re](http://www.tco.re)

---

### Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

1 Nom de l'organisme: **Territoire de la Côte Ouest**  
2 Correspondant : Service des Marchés  
3 Adresse : 01 Rue Eliard Laude -B.P. 49  
4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*)  
7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste: . 9 Télécopieur :02-62-32-22-22  
10 Courriel : [marche@tco.re](mailto:marche@tco.re)  
11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : [www.tco.re](http://www.tco.re)

---

### 34 Adresse à laquelle les offres / candidatures / projets / demandes de participation doivent être envoyés

1 Nom de l'organisme : **Territoire de la Côte Ouest**  
2 Correspondant : Service des Marchés  
3 Adresse : 01 Rue Eliard Laude – B.P. 49  
4 Code postal : 97822 5 Ville: Le Port Cedex 6 Pays (*autre que la France*)  
7 Téléphone : 02-62-32-12-12 8 Poste: 9 Télécopieur :02-62-32-22-22  
10 Courriel: [marche@tco.re](mailto:marche@tco.re)  
11 Adresse Internet (URL) (*le cas échéant*) : [www.tco.re](http://www.tco.re)